

2020

Como inserir, modificar, mover ou ocultar rótulos nas semanas de estudos



TUTORIAL PARA
PROFESSORES

Reitor

Marcus Vinicius David

Vice-Reitora

Girlene Alves Da Silva

CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | CEAD

Diretor

José Paulo De Abraham Abdalla

Coordenadora Geral

Eliane Medeiros Borges

Coordenador Administrativo e Financeiro

Ismael Silveira Filho

Coordenador de Articulação e Extensão em Ead

Anderson Castanha

Assessoria de Desenvolvimento Institucional

Ricardo Rodrigues Silveira de Mendonça

Setor Acadêmico

Joseane Ribeiro Moreira

Setor de Comunicação

Priscila Soares Ferro

Setor Pedagógico

Fernanda Amaral

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Rita de Cássia Florentino

Setor de Produção de Material Didático

Anderson Marques Pinto

Liliane da Rocha Faria

Setor Tecnológico

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

Rodrigo Marangon

Web Design, UI e UX

Danilo Oliveira

Elaboração do Conteúdo

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Colaboração

Fernanda Amaral

Rita de Cássia Florentino

Diagramação

Anderson Marques Pinto

Projeto Gráfico

Anderson Marques Pinto

Danilo Oliveira

Liliane da Rocha Faria

Revisão

Joseane Ribeiro Moreira

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

UFJF-CEAD, 2020.



**Atribuição-NãoComercial-Compartilhaval
4.0 Internacional**

De acordo com os termos seguintes:

Atribuição — Você deve dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou o seu uso.

NãoComercial — Você não pode usar o material para fins comerciais.

Compartilhaval — Se você remixar, transformar, ou criar a partir do material, tem de distribuir as suas contribuições sob a mesma licença que o original.

Sem restrições adicionais — Você não pode aplicar termos jurídicos ou medidas de caráter tecnológico que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

Sumário

Apresentação.....	3
Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!.....	4
1ª ETAPA	5
2ª ETAPA	5
3ª ETAPA	6
4ª ETAPA	7
Modificar Rótulo	9
Ocultar ou Movimentar Rótulo.....	11
Quer saber mais?.....	11

Apresentação

Prezados docentes,

O Centro de Educação a Distância da Universidade Federal de Juiz de Fora – CEAD-UFJF – tem auxiliado coordenadores, professores e tutores no uso da plataforma Moodle, desenvolvendo orientações para a implementação das ferramentas e suas funcionalidades, bem como estimulando o exercício de práticas pedagógicas nos cursos de graduação e pós-graduação a distância ou presenciais.


Estamos em fase de elaboração de um conjunto de tutoriais que irão compor um guia para professores, com o objetivo de melhor auxiliar os interessados no uso de nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem. O guia será organizado em três seções que apresentarão: as ferramentas para disponibilizar recursos e propor atividades aos estudantes, as ferramentas de configuração da sala virtual e exemplos de práticas para o ensino a distância.

O CEAD-UFJF está à disposição de todos para auxiliar na construção e desenvolvimento de suas disciplinas na plataforma de ensino a distância. Para tanto, conta com a equipe pedagógica, os técnicos e estúdio para gravação de recursos audiovisuais, além da equipe de produção de material didático e técnicos de TI; todos trabalhando para melhor atender a comunidade universitária.

Equipe Pedagógica
CEAD-UFJF, 2020.

Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!

Apresentamos a você um conjunto de tutoriais para o uso do ambiente virtual de aprendizagem adotado em nossa Universidade. Este é o Tutorial para Professores em que apresentamos o passo-a-passo para **inserir, modificar, mover ou ocultar rótulos nas semanas de estudos**.

O **rótulo** é representado pelo ícone  e, geralmente, é um texto, imagem, ou a combinação destes, inseridos na página inicial do curso. Ele tem diferentes funções, tais como:

- 1- apresentar ou introduzir, brevemente a semana de estudo;
- 2- separar uma lista de atividades com um cabeçalho ou uma imagem;
- 3- exibir um som incorporado a um vídeo.

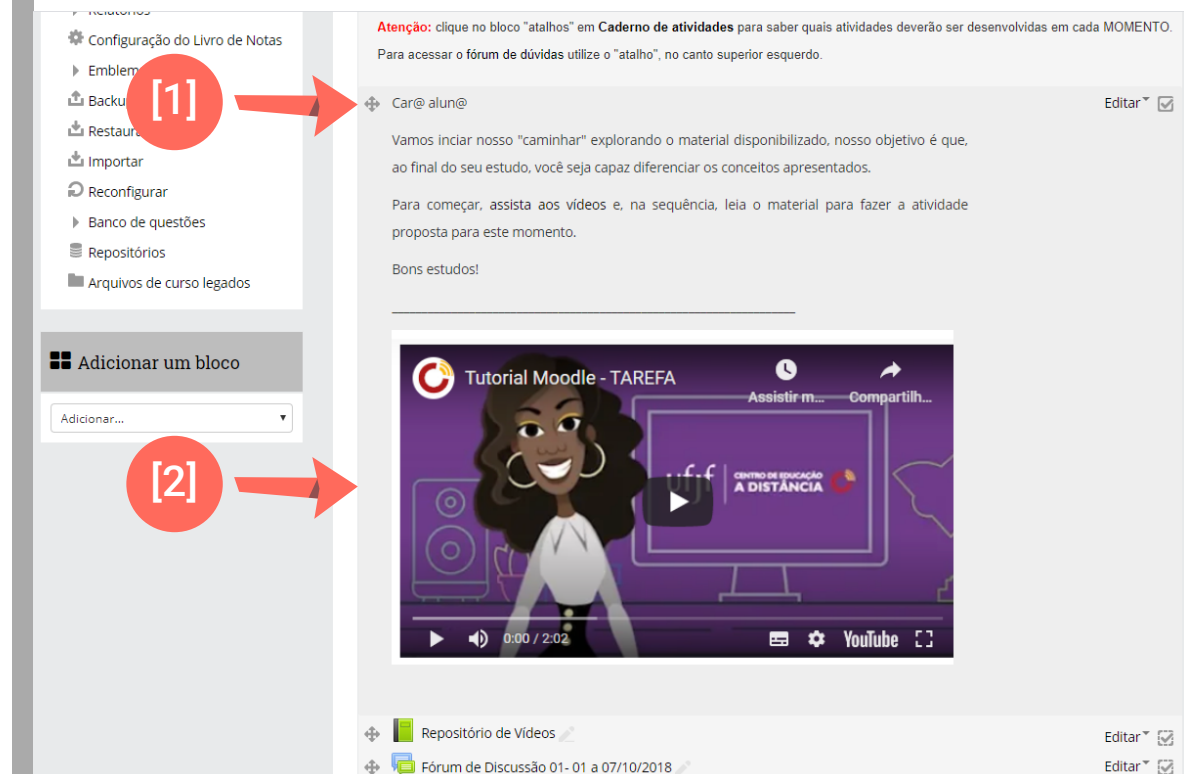
Note, na figura 01, exemplos de rótulos em uma sala de aula.



Ah! Se preferir, você poderá assistir a outros tutoriais no canal do CEAD.

[Assistir](#)


Figura 01 – Exemplos de rótulos e suas funções.



The screenshot shows a Moodle course interface. On the left sidebar, there is a list of course activities including 'Configuração do Livro de Notas', 'Emblem', 'Backu', 'Restaur', 'Importar', 'Reconfigurar', 'Banco de questões', 'Repositórios', and 'Arquivos de curso legados'. A red circle with the number '1' is placed over this list, with an arrow pointing to the right. In the main content area, there is a text block with a red circle and the number '2' pointing to it. Below the text, there is a video player titled 'Tutorial Moodle - TAREFA' with a play button and a progress bar. At the bottom of the page, there are two more labels: 'Repositório de Vídeos' and 'Fórum de Discussão 01- 01 a 07/10/2018'.


1ª ETAPA

Para inserir um rótulo numa determinada semana de estudo, siga os passos abaixo:


PASSO 1- “ativar edição” de sua sala de aula, clicando no botão  que fica no canto superior direito do seu monitor.

Somente o professor ou outro usuário habilitado pela equipe CEAD estarão aptos a proceder à edição na plataforma Moodle.

Lembre-se de desativar a edição ao final dos trabalhos na plataforma. Para tanto, proceda conforme a orientação abaixo.

- **“desativar edição”** de sua sala de aula, clicando no botão  que fica no canto superior direito do seu monitor (no mesmo local do botão “ativar”).

2ª ETAPA

PASSO 2- localizar o botão  usado para inserir **recursos** de ensino ou fazer proposição de **atividade**. Este botão está localizado à direita, no final de cada seção – semana de estudo.

Sempre que você acessar o botão “*adicionar uma atividade ou recurso*”, uma pequena janela será aberta com o menu de ferramentas disponíveis. Nela, será necessário usar a *barra de rolagem* para descer até os recursos que desejar, conforme ilustra a figura 02.

Figura 02 – Identificação da barra de rolagem na janela “adicionar uma atividade ou recurso” na plataforma Moodle.

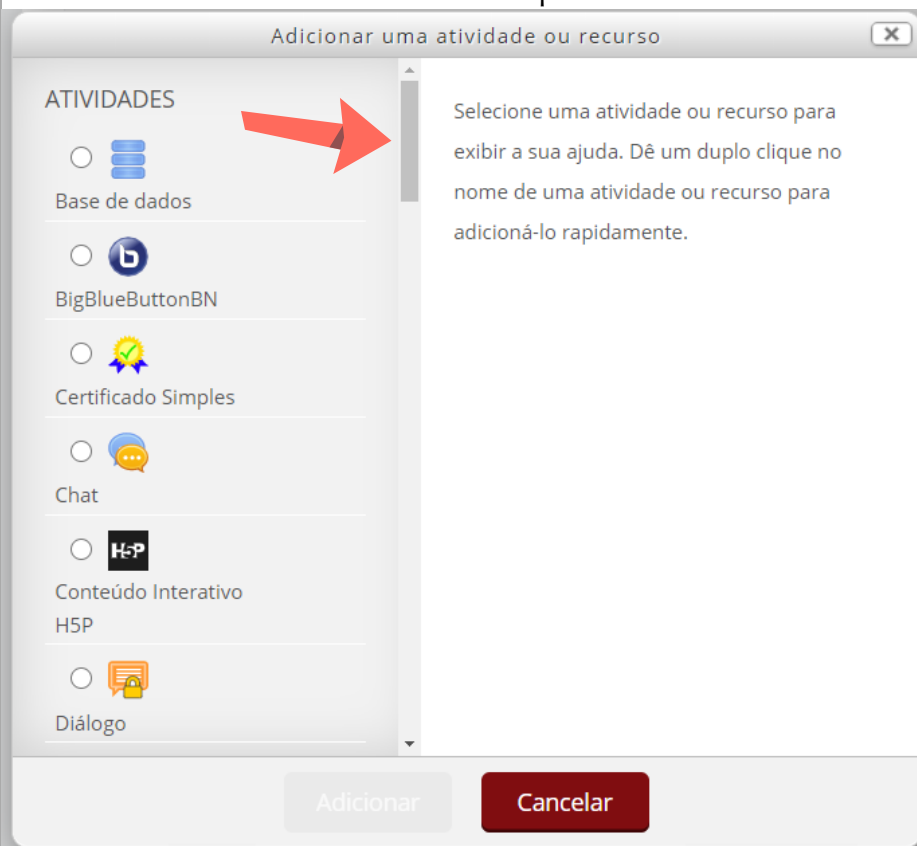
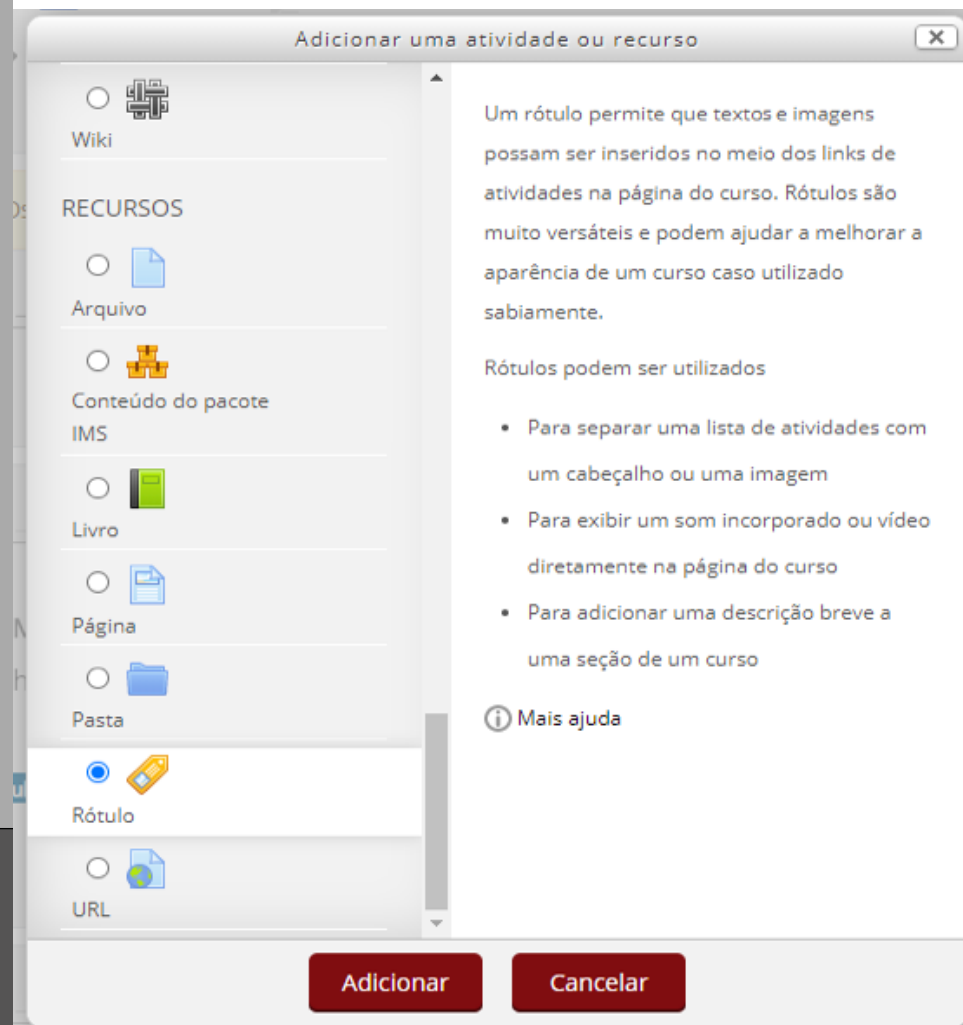




Figura 03 – Identificação dos botões “escolha” e “adicionar” rótulo na janela “adicionar uma atividade ou recurso”.





3ª ETAPA

PASSO 3- localizar, na janela “Adicionar uma atividade ou recurso”, o ícone  que se refere ao rótulo;

PASSO 4- clicar no campo de escolha do rótulo e, em seguida, clicar no botão , conforme indica a figura 03.

Uma nova janela apresentará as opções para inserir o rótulo.

PASSO 5- Inserir uma ou o conjunto de informações que desejar, conforme indica a figura 04, sendo:

- [1] texto, digitar a descrição na caixa de texto;
- [2] imagem, clicar no ícone  caso queira inserir uma imagem;
- [3] mídia, clicar no ícone , caso queira inserir um vídeo ou áudio.

Obs: você pode inserir mais de uma destas opções no mesmo rótulo.

Figura 04 – Identificação das opções de inserção de texto, imagem ou mídia na opção “rótulo”.



Após realizar as inserções desejadas, confira sua apresentação. Por fim, basta finalizar o rótulo, salvando e voltando à página inicial de sua disciplina, conforme indica a figura 05.

PASSO 6- rolar a página até o final, localizar e clicar no botão

Salvar e voltar ao curso

Figura 05 – Localização do botão “salvar e voltar ao curso” na opção “rótulo”.

Adicionando um(a) novo(a) Rótulo em EDIÇÃO DE QUESTIONÁRIO

Expandir tudo

Geral

Texto do rótulo



Caminho: p

Configurações comuns de módulos

Restringir acesso

Marcadores



Salvar e voltar ao curso







Cancelar

Ao voltar para a página principal de sua disciplina, você pode encontrar as seguintes situações:

- o rótulo está com erro e quer corrigi-lo;
- o rótulo necessita de novas informações e quer inseri-las;
- o rótulo tem excesso de informações e quer suprimi-las;
- o rótulo é muito importante e quer dar destaque na página da disciplina;
- o rótulo atende ao desejado e quer criar outro igual para usar posteriormente;
- o rótulo não atende ao desejado e quer excluí-lo;

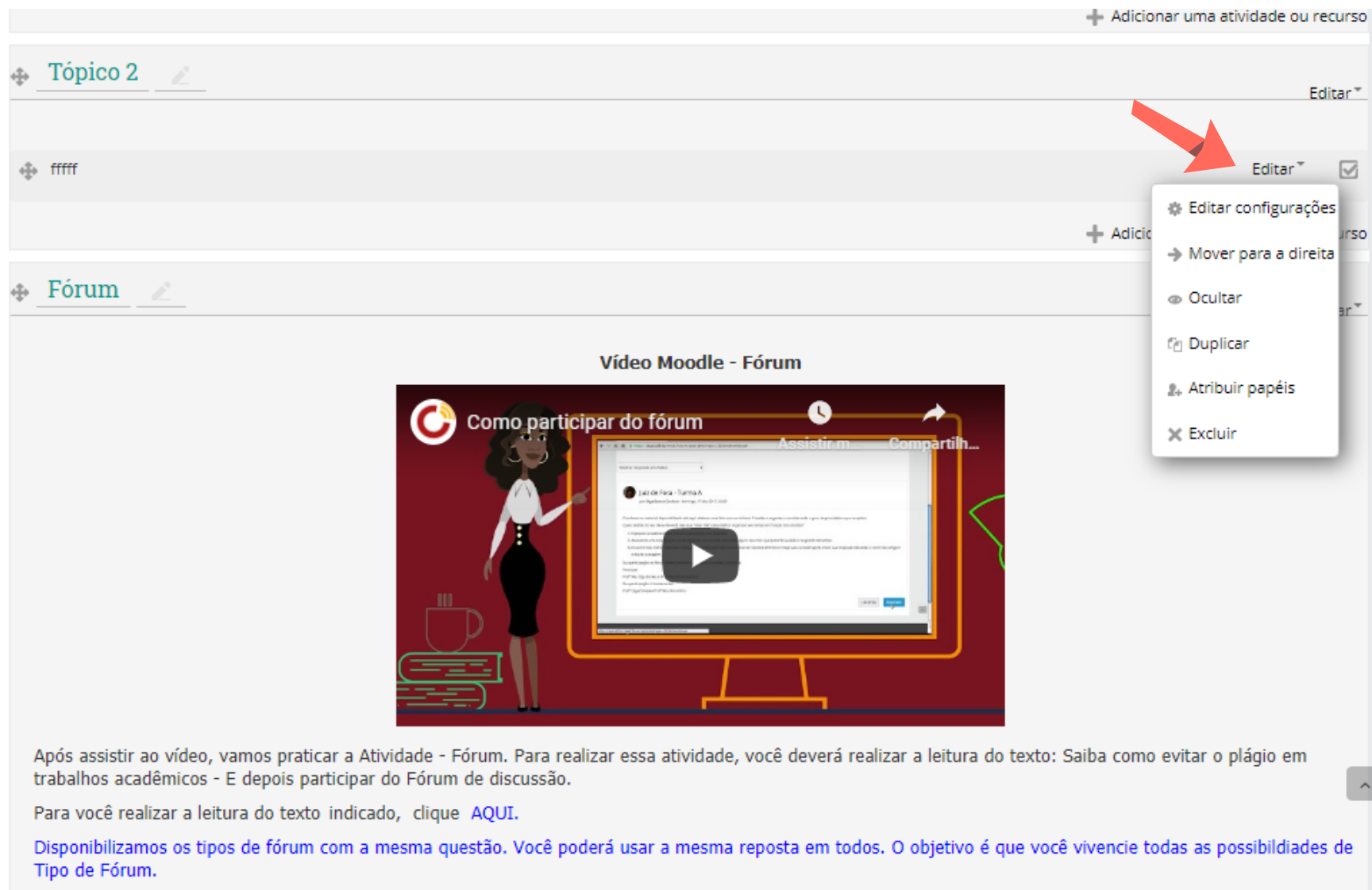
Estas são situações comuns e requerem retorno à caixa de edição principal para fazer as modificações desejadas. Siga as orientações abaixo para poder fazer modificações no rótulo.

PASSO 01- localizar e clicar no botão **Editar** no canto direito do rótulo que deseja modificar;

- clicar no botão  **Editar configurações** para retornar à caixa de edição e fazer as modificações;
- clicar no botão  para mover o rótulo mais à direita da página;
- clicar no botão  para mover o rótulo mais à esquerda da página;
- clicar no botão  **Realçar** para dar destaque ao rótulo na página do curso;
- clicar no botão  para duplicar o rótulo desejado.
- clicar no botão  para excluir o rótulo indesejado.

Para melhor orientá-lo quanto à localização dos botões de configuração do rótulo, verifique a figura 06.

Figura 06 – Identificação das funcionalidades para modificações no rótulo.



Após assistir ao vídeo, vamos praticar a Atividade - Fórum. Para realizar essa atividade, você deverá realizar a leitura do texto: Saiba como evitar o plágio em trabalhos acadêmicos - E depois participar do Fórum de discussão.




Para você realizar a leitura do texto indicado, clique [AQUI](#).

Disponibilizamos os tipos de fórum com a mesma questão. Você poderá usar a mesma resposta em todos. O objetivo é que você vivencie todas as possibilidades de Tipo de Fórum.

Destacamos, por fim, três situações importantes e frequentes na montagem de sua sala de aula:

- a necessidade de manter o rótulo oculto para os participantes, seja por algum período ou definitivamente;
- a necessidade de reabrir o rótulo para os participantes;
- a necessidade de movimentar o rótulo para outro tópico-semana de estudo.

Ocultar ou
Movimentar Rótulo

- Para movimentar o rótulo, use o botão 
- Para ocultar o rótulo, use o botão **Editar** e depois no botão  **Ocultar tópico**
- Para reabrir o rótulo, use o botão **Editar** e depois no botão  **Mostrar tópico**

Agora que você já identificou as opções de edição do rótulo, ative o botão edição e comece as introduções das semanas de estudo de sua disciplina.

Quer saber mais?

Acesse as orientações para o uso da Plataforma Moodle por Cursos Presenciais, disponível em:

<http://www.cead.ufjf.br/2009/03/16/orientacoes-para-o-uso-da-plataforma-moodle-por-cursos-presenciais/>

Você também pode assistir a todos os tutoriais apresentados pela professora virtual, Alice; basta acessar o canal do CEAD-UFJF no YouTube. Veja o endereço: <http://www.cead.ufjf.br/sou-professor/#tabs-tutoriais-moodle>

Este tutorial foi produzido pela equipe pedagógica, em parceria com a equipe de Produção de Materiais Didáticos. Esperamos ter ajudado nesta etapa.

Caso necessite de auxílio para criar sua sala de aula virtual, entre em contato com a equipe pedagógica por meio do endereço equipepedagogicacead@gmail.com ou com o Suporte Técnico, no e-mail suporte.cead@ufjf.edu.br.

