

2020

# Conhecendo a Estrutura de Uma Sala de Aula Virtual da Moodle

TUTORIAL PARA  
PROFESSORES



**Reitor**

Marcus Vinicius David

**Vice-Reitora**

Girlene Alves Da Silva

**CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | CEAD**

**Diretor**

José Paulo De Abraham Abdalla

**Coordenadora Geral**

Eliane Medeiros Borges

**Coordenador Administrativo e Financeiro**

Ismael Silveira Filho

**Coordenador de Articulação e Extensão em Ead**

Anderson Castanha

**Assessoria de Desenvolvimento Institucional**

Ricardo Rodrigues Silveira de Mendonça

**Setor Acadêmico**

Joseane Ribeiro Moreira

**Setor de Comunicação**

Priscila Soares Ferro

**Setor Pedagógico**

Fernanda Amaral

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Rita de Cássia Florentino

**Setor de Produção de Material Didático**

Anderson Marques Pinto

Liliane da Rocha Faria

**Setor Tecnológico**

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

Rodrigo Marangon

**Web Design, UI e UX**

Danilo Oliveira

**Elaboração do Conteúdo**

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

**Colaboração**

Fernanda Amaral

Rita de Cássia Florentino

**Diagramação**

Anderson Marques Pinto

**Projeto Gráfico**

Anderson Marques Pinto

Danilo Oliveira

Liliane da Rocha Faria

**Revisão**

Joseane Ribeiro Moreira

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

UFJF-CEAD, 2020.



**Atribuição-NãoComercial-Compartilhaval  
4.0 Internacional**

**De acordo com os termos seguintes:**

**Atribuição** — Você deve dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou o seu uso.

**NãoComercial** — Você não pode usar o material para fins comerciais.

**Compartilhaval** — Se você remixar, transformar, ou criar a partir do material, tem de distribuir as suas contribuições sob a mesma licença que o original.

**Sem restrições adicionais** — Você não pode aplicar termos jurídicos ou medidas de caráter tecnológico que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

# Sumário

Apresentação.....	3
Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!.....	4
Exemplo de interface da sala de aula na plataforma Moodle.....	4
Localização do botão “este curso” na barra de navegação da Plataforma Moodle.....	6
Localização da “barra de navegação da sua turma” (sala virtual) na Plataforma Moodle. ....	8
Bloco “Navegação” .....	9
Bloco “Administração” .....	9
Exemplo do layout de sala virtual na Plataforma Moodle. ....	11
Quer saber mais? .....	12

# Apresentação

## Prezados docentes,

O Centro de Educação a Distância da Universidade Federal de Juiz de Fora – CEAD-UFJF – tem auxiliado coordenadores, professores e tutores no uso da plataforma Moodle, desenvolvendo orientações para a implementação das ferramentas e suas funcionalidades, bem como estimulando o exercício de práticas pedagógicas nos cursos de graduação e pós-graduação a distância ou presenciais.

Estamos em fase de elaboração de um conjunto de tutoriais que irão compor um guia para professores, com o objetivo de melhor auxiliar os interessados no uso de nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem. O guia será organizado em três seções que apresentarão: as ferramentas para disponibilizar recursos e propor atividades aos estudantes, as ferramentas de configuração da sala virtual e exemplos de práticas para o ensino a distância.

O CEAD-UFJF está à disposição de todos para auxiliar na construção e desenvolvimento de suas disciplinas na plataforma de ensino a distância. Para tanto, conta com a equipe pedagógica, os técnicos e estúdio para gravação de recursos audiovisuais, além da equipe de produção de material didático e técnicos de TI; todos trabalhando para melhor atender a comunidade universitária.

Equipe Pedagógica  
CEAD-UFJF, 2020.

# Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!

Apresentamos a você um conjunto de tutoriais para o uso do ambiente virtual de aprendizagem adotado em nossa Universidade. Este é o **Tutorial para Professores** em que apresentamos a estrutura da sua sala de aula virtual na plataforma Moodle.



**Ah! Se preferir, você poderá consultar a “Perguntas frequentes” – FAQ no site do CEAD/UFJF**

**Acessar**

Lembramos que ao entrar na plataforma Moodle, você deverá localizar a sua turma e clicar sobre o nome da mesma para acessar sua sala de aula virtual.

Se desejar relembrar este procedimento, basta voltar às orientações do **Tutorial para Professor: como localizar disciplina na Moodle.**

Verifique que, ao acessar sua sala virtual, você encontrará uma interface gráfica parecida com a ilustrada na figura 01.

Interface gráfica pode ser entendida como o conjunto de ícones, campo de textos, imagens e ferramentas que aparecerá na sua tela de computador.

Figura 01: Exemplo de interface da sala de aula na plataforma Moodle

Barra de configuração do usuário		
Logotipo institucional	CÓDIGO - NOME DA DISCIPLINA	Ícones de acesso às páginas institucionais da UFJF
Barra de navegação da Plataforma Moodle	Menu rápido de configuração da Sala	
Barra de navegação de sua turma		
Blocos de utilidades da sala de aula	Nome da disciplina	
	Apresentação	
	Rótulo (texto) com a síntese do que será desenvolvido durante a semana	

Descrevemos abaixo, sucintamente, as três primeiras barras que você encontrará na página de sua disciplina. A indicação de onde cada uma se encontra você poderá rever no **Tutorial para Professores: conhecendo a estrutura inicial da plataforma Moodle**.

Se desejar relembrar este procedimento, basta voltar às orientações do **Tutorial para Professores: conhecendo a estrutura inicial da plataforma Moodle**.

As três primeiras barras – de configuração **do usuário**, de **acesso às redes sociais da instituição** e de **navegação da Plataforma Moodle** – são, praticamente, idênticas à interface da primeira página da Moodle. A diferença é que nelas estão inclusas:



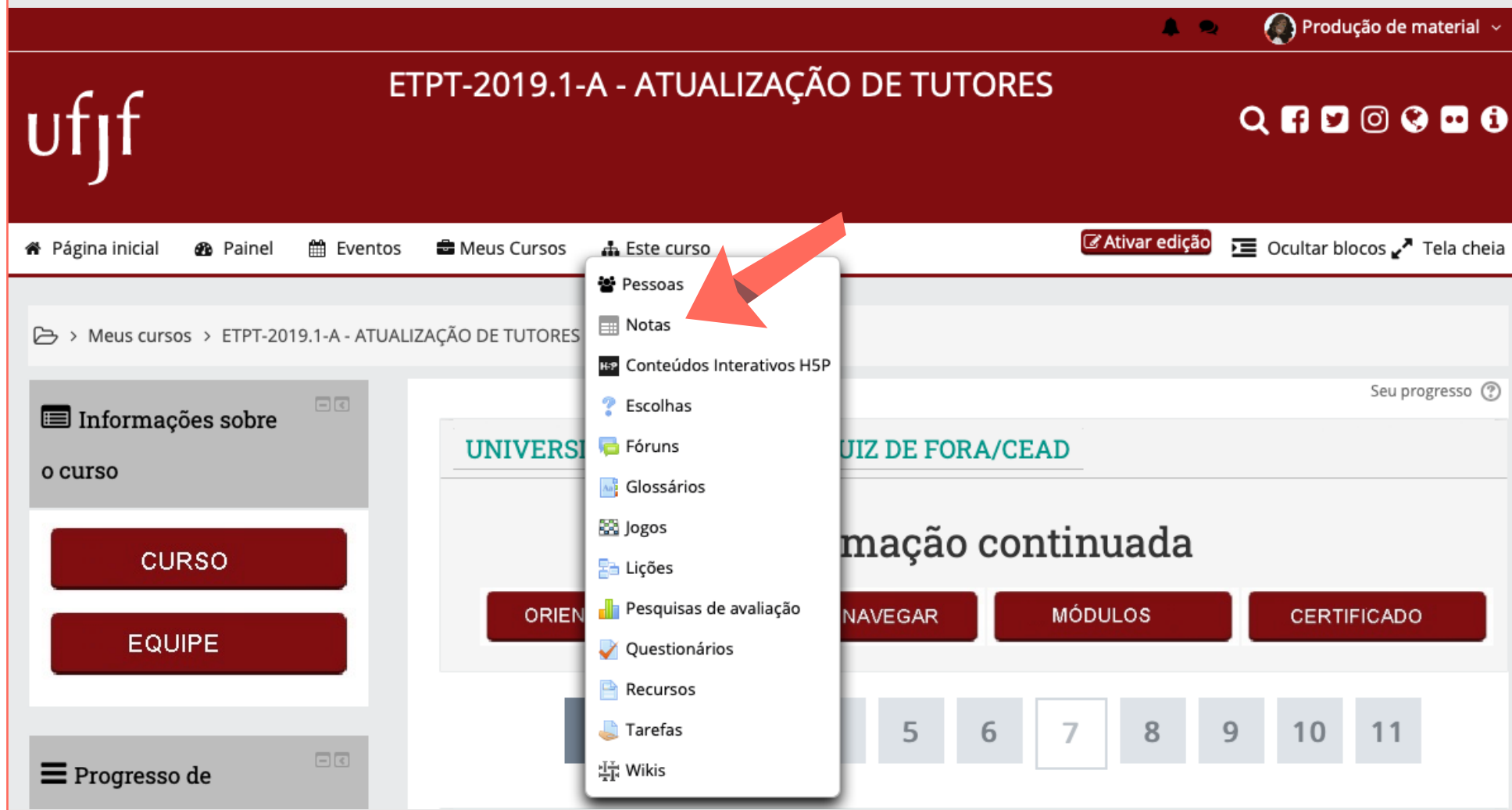
- Nome da disciplina, na segunda barra;
- Botão  **Este curso** onde é possível ter acessos rápidos às principais informações da turma, tais como: participantes, notas e diversas atividades, que já foram realizadas pela turma.
- Menu rápido de configuração da sala, onde você pode:
  - » [1]- Ativar ou desativar a edição de sua sala de aula;
  - » [2]- Ocultar ou mostrar os blocos de atividade;
  - » [3]- Alterar a forma de visualização da sala na tela do seu computador, com as opções de visualização padrão ou tela cheia.

Figura 02 – Localização do botão “este curso” na barra de navegação da Plataforma Moodle



## Dica

Note que sempre que estiver navegando na sua turma e precisar acessar a lista de participantes (pessoas) ou visualizar um relatório de nota de uma dada atividade, você poderá acessar este botão  Este curso na barra de navegação da Moodle. Ele funciona como se fosse um atalho.



A interface do Moodle para o curso ETPT-2019.1-A - ATUALIZAÇÃO DE TUTORES. O menu "Este curso" está aberto, mostrando opções como "Pessoas", "Notas", "Conteúdos Interativos H5P", "Escolhas", "Fóruns", "Glossários", "Jogos", "Lições", "Pesquisas de avaliação", "Questionários", "Recursos", "Tarefas" e "Wikis". Um cursor vermelho aponta para a opção "Pessoas".



A quarta barra – **navegação da sua turma** – também é uma novidade nesta interface. Nela, para cada página da sua turma que você acessar, aparecerá uma espécie de roteiro da trajetória feita na plataforma. Logo, se você posicionar o cursor de seu mouse sobre as palavras/expressões que lá aparecem, perceberá que estas indicam os caminhos já percorridos por você até aquele momento. Se desejar retornar a alguma página, terá esta barra como opção. Veja a indicação da figura 03 a seguir.

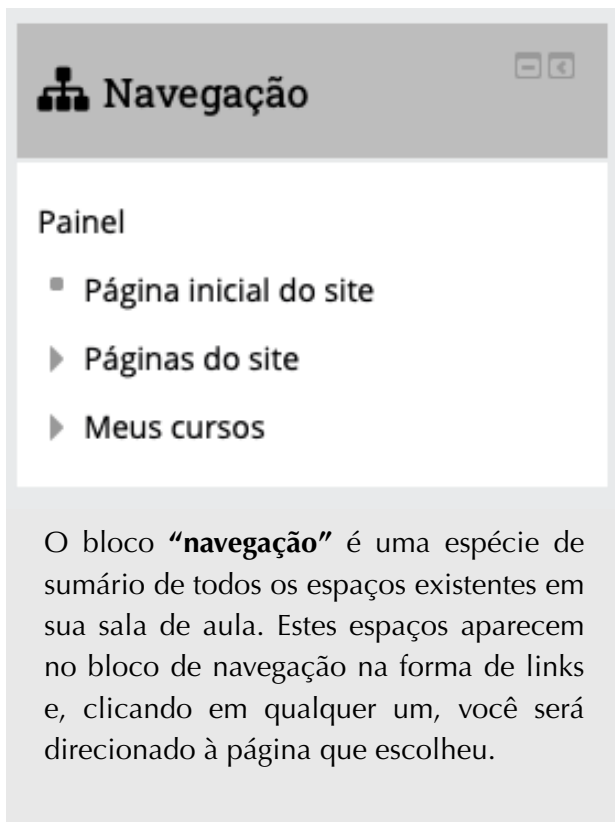
Figura 03 – Localização da “barra de navegação da sua turma” (sala virtual) na Plataforma Moodle.

The screenshot displays the Moodle interface for the course "ETPT-2019.1-A - ATUALIZAÇÃO DE TUTORES". At the top, there is a dark red header with the UFJF logo, the course title, and user information. Below the header is a navigation menu with options like "Página inicial", "Painel", "Eventos", "Meus Cursos", and "Este curso". A search bar and "Buscar no fórum" button are also present. The main content area shows a breadcrumb trail: "Meus cursos > ETPT-2019.1-A - ATUALIZAÇÃO DE TUTORES > Módulo I- Autonomia e mediação pedagógica > Compartilhando experiências". A red arrow points to this breadcrumb trail. On the left side, there are utility blocks for "Navegação" and "Administração". A red arrow points to the breadcrumb trail, and a text box explains that clicking on a page in the trail will redirect the user. The main content area displays the title "Compartilhando experiências" and the date "sexta, 12 jul 2019, 22:31".

**Os blocos de utilidades** também são chamados de “**caixas de utilidades**” e aparecem no canto esquerdo de sua sala de aula.

Sempre que é aberta uma turma (sala virtual) na Moodle, um conjunto de blocos de utilidades fica disponível, seguindo um padrão de cursos do CEAD-UFJF. Os principais blocos de utilidades e suas funções estão dispostos a seguir:

## Bloco “Navegação”



The screenshot shows the 'Navegação' (Navigation) block in Moodle. It has a header with a tree icon and the title 'Navegação'. Below the header is a 'Painel' (Panel) section containing three items: 'Página inicial do site' (Site home page), 'Páginas do site' (Site pages), and 'Meus cursos' (My courses). Below the panel is a descriptive paragraph.

O bloco “**navegação**” é uma espécie de sumário de todos os espaços existentes em sua sala de aula. Estes espaços aparecem no bloco de navegação na forma de links e, clicando em qualquer um, você será direcionado à página que escolheu.

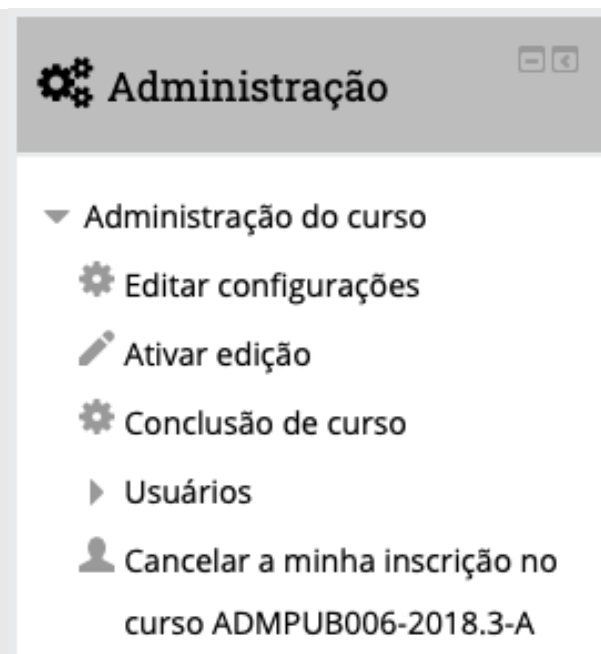
## Bloco “Administração”

O bloco “**administração**” é muito importante na sua sala de aula, pois é por meio dele que você mudará as configurações que desejar. Portanto, é necessário que se tenha certeza do que se precisa e de como fazer.

Neste bloco, aparecem diferentes recursos dentre os quais:

- **Editar configurações** estruturais de sua sala de aula;
- **Ativar** ou **desativar edição** dos recursos e atividades que deseja inserir em sua sala;
- **Usuários:** identificar, criar ou deletar grupos de usuários;
- **Importar** ou **exportar** arquivos;
- Acessar o **banco de questões** para montar atividades;
- Fazer avaliação de alunos, por meio do link **Notas**;
- Fazer **backup** dos materiais da disciplina como forma de segurança;
- Gerar **relatórios** de acesso, participação e notas dos usuários;
- Consultar ou configurar o **livro de notas**, organizando a distribuição de pontos de suas atividades;

Saiba mais sobre o bloco de administração acessando o **Tutorial para Professores: conhecendo o livro de notas**.



The screenshot shows the 'Administração' (Administration) block in Moodle. It has a header with a gear icon and the title 'Administração'. Below the header is a list of administrative actions: 'Administração do curso' (Course administration), 'Editar configurações' (Edit configurations), 'Ativar edição' (Enable editing), 'Conclusão de curso' (Course completion), 'Usuários' (Users), and 'Cancelar a minha inscrição no curso ADMPUB006-2018.3-A' (Cancel my enrollment in course ADMPUB006-2018.3-A).

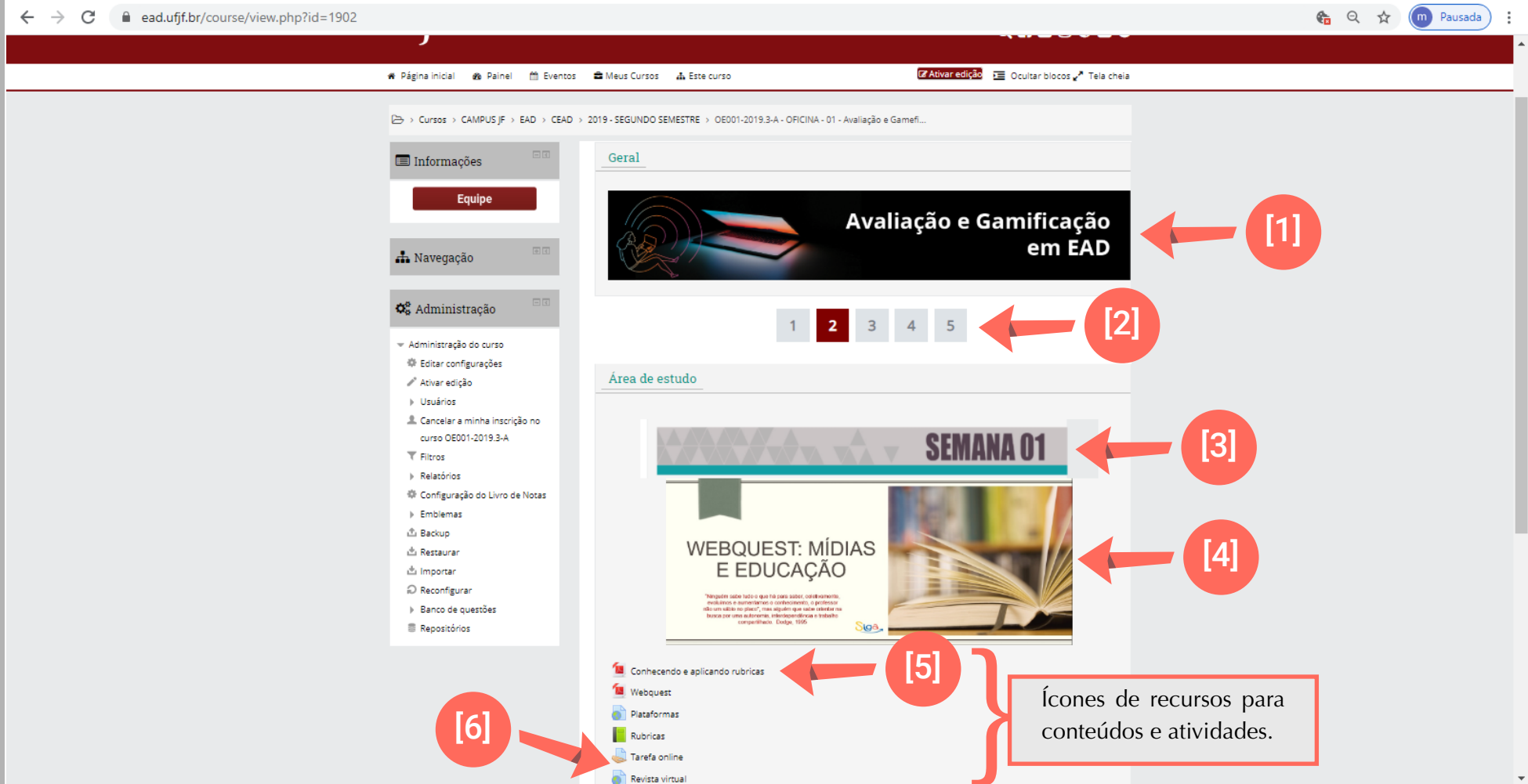
A sua sala de aula, propriamente dita, está no bloco central da tela de seu computador, agregando um conjunto de informações com *layout* padrão, predeterminado pelo CEAD-UFJF. Este padrão tem por objetivo manter a identidade institucional das disciplinas oferecidas na Plataforma Moodle, mantendo o formato de apresentação, disposição dos recursos para apresentação de conteúdos e de atividades num arranjo semanal, deixando a sala de aula com aspecto de fácil navegabilidade para o usuário.

*Layout* é o esquema em que área destinada à sala de aula, seguirá o mesmo arranjo para disposição das informações.

Note, na figura 04, um exemplo do layout de uma sala de aula. Nele temos os seguintes elementos:

- [1] box, em cor, com o nome da disciplina em destaque;
- [2] disposição das semanas de estudo, cujo conteúdo e atividades ficam agregados a cada uma, conforme o seu planejamento de ensino;
- [3] box, em cor, da semana acessada pelo usuário;
- [4] rótulo com apresentação ou síntese da semana acessada pelo usuário;
- [5] ícones para acesso aos recursos onde ficarão dispostos os conteúdos para semana de estudos;
- [6] ícones para acesso às atividades, avaliativas ou não;

Figura 04 – exemplo do layout de sala virtual na Plataforma Moodle.



Agora que você já conhece a estrutura da sua sala de aula na Moodle, ative o botão “**edição**” e comece a organizar as semanas de estudo de sua disciplina. Você poderá fazer isso, acrescentando recursos e atividades, conforme seu plano de ensino. Quer saber como? Acesse nosso **Tutorial para Professor: conhecendo as ferramentas e suas funcionalidades**, onde apresentamos as ferramentas de edição e suas funcionalidades.

## Quer saber mais?

Acesse as orientações para o uso da Plataforma Moodle por Cursos Presenciais, disponível em: <http://www.cead.ufjf.br/2009/03/16/orientacoes-para-o-uso-da-plataforma-moodle-por-cursos-presenciais/>

Você também pode assistir a todos os tutoriais apresentados pela professora virtual, Alice; basta acessar o canal do CEAD-UFJF no YouTube. Veja o endereço: <http://www.cead.ufjf.br/sou-professor/#tabs-tutoriais-moodle>

Este tutorial foi produzido pela equipe pedagógica, em parceria com a equipe de Produção de Materiais Didáticos. Esperamos ter ajudado nesta etapa.

Caso necessite de auxílio para criar sua sala de aula virtual, entre em contato com a equipe pedagógica por meio do endereço [equipepedagogicacead@gmail.com](mailto:equipepedagogicacead@gmail.com) ou com o Suporte Técnico, no e-mail [suporte.cead@ufjf.edu.br](mailto:suporte.cead@ufjf.edu.br).

