

Como Criar Grupos em Uma Mesma Turma

TUTORIAL PARA
PROFESSORES



Reitor

Marcus Vinicius David

Vice-Reitora

Girlene Alves Da Silva

CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | CEAD

Diretor

José Paulo De Abraham Abdalla

Coordenadora Geral

Eliane Medeiros Borges

Coordenador Administrativo e Financeiro

Ismael Silveira Filho

Coordenador de Articulação e Extensão em Ead

Anderson Castanha

Assessoria de Desenvolvimento Institucional

Ricardo Rodrigues Silveira de Mendonça

Setor Acadêmico

Joseane Ribeiro Moreira

Setor de Comunicação

Priscila Soares Ferro

Setor Pedagógico

Fernanda Amaral

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Rita de Cássia Florentino

Setor de Produção de Material Didático

Anderson Marques Pinto

Liliane da Rocha Faria

Setor Tecnológico

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

Rodrigo Marangon

Web Design, UI e UX

Danilo Oliveira

Elaboração do Conteúdo

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Colaboração

Fernanda Amaral

Rita de Cássia Florentino

Diagramação

Anderson Marques Pinto

Projeto Gráfico

Anderson Marques Pinto

Danilo Oliveira

Liliane da Rocha Faria

Revisão

Joseane Ribeiro Moreira

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

UFJF-CEAD, 2020.



**Atribuição-NãoComercial-Compartilhalgal
4.0 Internacional**

De acordo com os termos seguintes:

Atribuição — Você deve dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou o seu uso.

NãoComercial — Você não pode usar o material para fins comerciais.

Compartilhalgal — Se você remixar, transformar, ou criar a partir do material, tem de distribuir as suas contribuições sob a mesma licença que o original.

Sem restrições adicionais — Você não pode aplicar termos jurídicos ou medidas de caráter tecnológico que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

Sumário

Apresentação.....	3
Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!.....	4
1ª ETAPA	5
Como criar grupos em uma mesma turma?.....	5
2ª ETAPA	6
3ª ETAPA	8
4ª ETAPA	9
5ª ETAPA	10
Como remover participantes?	12
Como criar recurso ou atividade visível apenas para determinado(s) grupo(s)?.....	13
Quer saber mais?.....	15

Apresentação

Prezados docentes,

O Centro de Educação a Distância da Universidade Federal de Juiz de Fora – CEAD-UFJF – tem auxiliado coordenadores, professores e tutores no uso da plataforma Moodle, desenvolvendo orientações para a implementação das ferramentas e suas funcionalidades, bem como estimulando o exercício de práticas pedagógicas nos cursos de graduação e pós-graduação a distância ou presenciais.

Estamos em fase de elaboração de um conjunto de tutoriais que irão compor um guia para professores, com o objetivo de melhor auxiliar os interessados no uso de nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem. O guia será organizado em três seções, que apresentarão: as ferramentas para disponibilizar recursos e propor atividades aos estudantes, as ferramentas de configuração da sala virtual e exemplos de práticas para o ensino a distância.

O CEAD-UFJF está à disposição de todos para auxiliar na construção e desenvolvimento de suas disciplinas na plataforma de ensino a distância. Para tanto, conta com a equipe pedagógica, os técnicos e estúdio para gravação de recursos audiovisuais, a equipe de produção de material didático e técnicos de TI; todos trabalhando para melhor atender a comunidade universitária.

Equipe Pedagógica
CEAD-UFJF, 2020.

Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!

Apresentamos um conjunto de tutoriais para o uso do ambiente virtual de aprendizagem adotado em nossa Universidade. Este é o Tutorial para Professores em que apresentamos o passo-a-passo para **criar grupos em uma mesma turma**.

Antes de iniciarmos, é importante saber que a forma pela qual o Moodle está, atualmente configurado, permite que o professor utilize apenas uma sala de aula virtual para trabalhar com várias turmas ao mesmo tempo. Isso significa dizer que qualquer alteração que seja feita na sala, estará disponível para todos os participantes, de todos os grupos. Em nosso AVA, os **grupos são os polos ou as turmas** inscritas em sua disciplina.

Veja um exemplo na figura 01.

Figura 01 – Exemplo de grupos organizados por polo na plataforma Moodle.

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled 'MA-GPOS-2018.3-T - INTRODUÇÃO A MODALIDADE EAD - GPOS'. The page is titled 'Participantes' and shows 'Todos os participantes: 210'. A dropdown menu is open, displaying a list of groups organized by polo. The groups listed are: ANDRELANDIA, CATAGUASES, CONSELHEIRO LAFAIETE, GRUPO A - BICAS, GRUPO B - JUIZ DE FORA, GRUPO C - UBA, GRUPO D - CONSELHEIRO LAFAIETE, GRUPO E - CATAGUASES, ITAMONTE, JUIZ DE FORA, and Professores. The interface also shows filters for 'Meus cursos', 'Papel atual', and 'Lista de usuários'.

Observe que, em uma única disciplina, tem-se 5 grupos, organizados por polos, com nomes das cidades onde ocorre o curso.

Esta é uma organização por grupo adotada pelo Suporte Técnico que visa poupar o tempo do professor, uma vez que evita realizar modificações em cada turma ou polo, repetidamente.

Mas quando o assunto é criar pequenos grupos dentro de uma mesma turma, torna-se necessário reorganizar os participantes. A criação de grupo é apenas um procedimento de configuração e reorganização dos participantes que se faz no momento de elaborar uma “atividade” ou disponibilizar “recursos”, de forma que, cada grupo (retirar vírgula) tenha acesso a determinado conteúdo ou desenvolva uma dada atividade.


Trataremos de apresentar os passos para que você possa:

- criar grupos dentro de uma mesma turma;
- adicionar e remover aluno do grupo;
- criar atividade visível apenas para determinado(s) grupo(s);

Como criar grupos em uma mesma turma?

1ª ETAPA

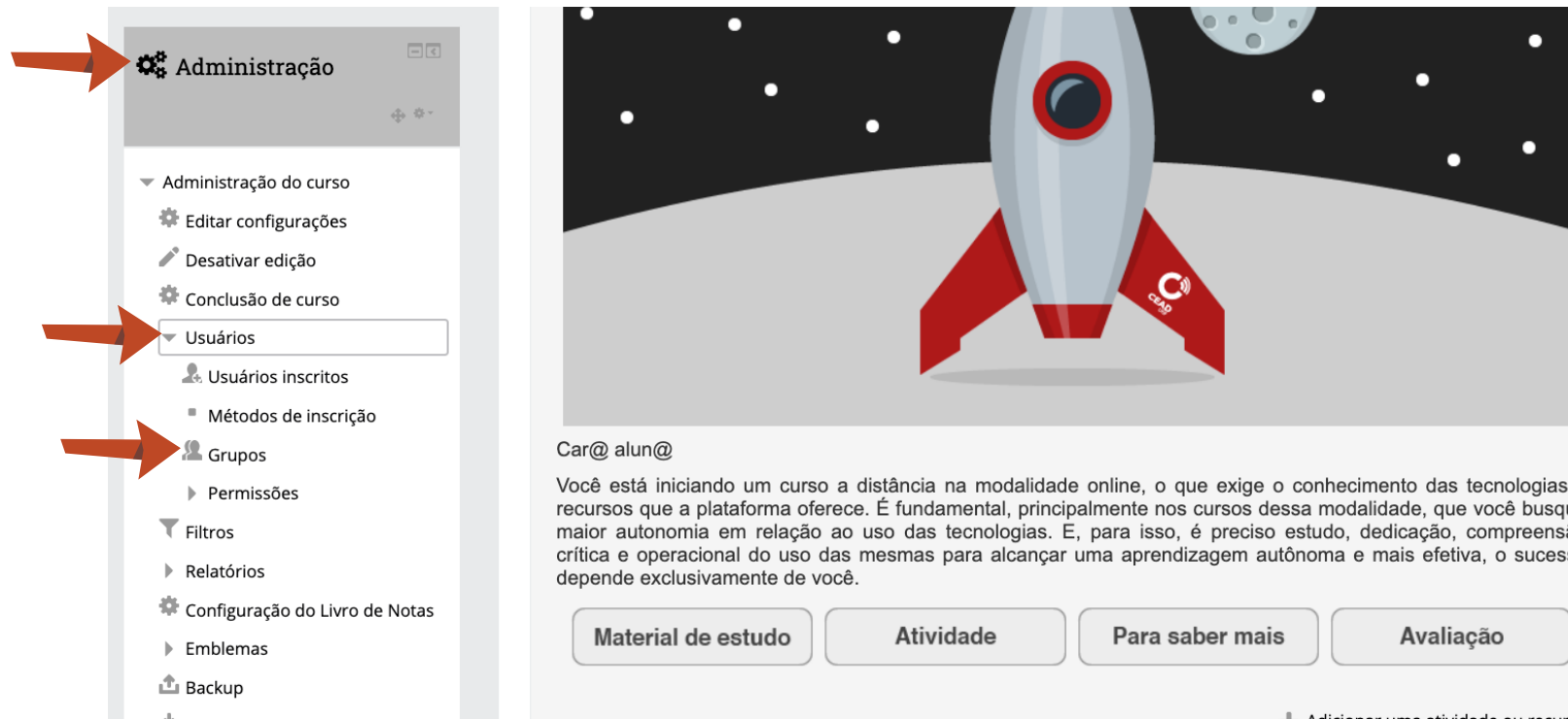
PASSO 1- localizar o bloco de utilidades que fica no canto esquerdo de sua tela;

PASSO 2 - localizar e clicar no botão  Administração do curso que compõe as opções do bloco de “Administração”. Ao clicar no botão “usuários” uma nova caixa de opções se abrirá.

PASSO 3- localizar e clicar no botão  Grupos .

Este conjunto de ações está ilustrado na Figura 02, a seguir.

Figura 02 – Localização das configurações de grupo no Bloco de utilidades da Plataforma Moodle.



Ao clicar no botão “grupos” do bloco de administração, uma nova janela será apresentada para que você inicie a criação de grupo (veja Figura 03)


PASSO 4- clique no botão  .

Figura 03 – Localizando o botão “criar grupo” na plataforma Moodle.

The screenshot displays the Moodle course administration interface for the course 'ETPT-2019.1-A Grupos'. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right.

Sidebar (Left):

- Navegação** (Navigation)
- Administração** (Administration)
 - Administração do curso (Course Administration)
 - Editar configurações (Edit settings)
 - Desativar edição (Disable editing)
 - Conclusão de curso (Course completion)
 - Usuários (Users)
 - Usuários inscritos (Enrolled users)
 - Métodos de inscrição (Enrollment methods)
 - Grupos** (Groups)
 - Permissões (Permissions)
 - Cancelar a minha inscrição no curso ETPT-2019.1-A (Cancel my enrollment in course ETPT-2019.1-A)
 - Filtros (Filters)
 - Relatórios (Reports)
 - Configuração do Livro de Notas (Bookmarks configuration)
 - Emblemas (Badges)
 - Backup
 - Restaurar (Restore)

Main Content Area (Right):

- Navigation tabs: **Grupos** (Groups), Agrupamentos (Groupings), Visão geral (Overview)
- Section title: **ETPT-2019.1-A Grupos**
- Section title: **Grupos:** (Groups:)
- Section title: **Membros de:** (Members of:)
- Buttons for group management:
 - Editar configurações do grupo (Edit group settings)
 - Excluir grupo(s) selecionado(s) (Exclude selected group(s))
 - Criar grupo** (Create group) - **Highlighted with a red arrow**
 - Criar vários grupos (Create multiple groups)
 - Importar grupos (Import groups)
- Button for user management: Adicionar/remover usuários (Add/remove users)

Ao clicar no botão “criar grupo” a janela “Geral” de criação dos grupos aparecerá. Você deverá repetir o conjunto de ações descritas para cada grupo que desejar criar:

PASSO 5- [1] Inserir a identificação do grupo (retirar vírgula) no campo “Nome do grupo”. Exemplo: “Grupo 01” ou “Grupo A”;

PASSO 6- [2] Preencher o campo “Descrição do grupo” (campo opcional);

PASSO 7- [3] Anexar imagem para o grupo (campo opcional);

PASSO 8- [4] Clicar no botão

Este conjunto de ações está ilustrado na figura 04, a seguir.

Figura 04 – Localizando campos para criação de grupos na plataforma Moodle.

The screenshot shows the Moodle group creation form with the following elements and callouts:

- [1]** Points to the "Nome do grupo" field, which contains "xxx teste (0)".
- [2]** Points to the "Descrição do grupo" text area, which contains "xxxxxxxxx".
- [3]** Points to the "Nova imagem" section, specifically the "Escolha um arquivo..." button.
- [4]** Points to the "Salvar mudanças" button at the bottom of the form.

Other visible fields include "ID interno do grupo", "Código de inscrição" (with a "Clique para inserir texto" link), and "Ocultar imagem" (set to "Não"). A note at the bottom right states: "Este formulário contém campos obrigatórios marcados com *".

Pronto! O grupo estará criado a partir destes procedimentos. Mas ainda será necessário inserir os membros.

Ao salvar as mudanças, voltará à janela dos grupos, onde será necessário inserir os participantes. Veja os passos a seguir:

PASSO 9- [1] Identificar e clicar no nome do grupo criado na coluna esquerda;

PASSO 10- [2] Certificar-se de que o nome do grupo aparece na coluna direita;

PASSO 11- [3] Clicar no botão “Adicionar/remover usuários”.

Este conjunto de ações está ilustrado na figura 05, a seguir.

Figura 05 – Localização dos campos para inserção de participantes no grupo na plataforma Moodle.

Grupos Agrupamentos Visão geral

MA001-2019.1-A Grupos

Grupos:

- Administração Pública (9)
- G. Municipal (GPM) (25)
- G. Organização (GPOS) (34)
- G. Pública (38)
- g1teste (0)
- Matemática (16)
- Professores (16)
- Química (9)
- xxx (0)
- xxx teste (0)

Membros de: xxx teste (0)

Adicionar/remover usuários

Editar configurações do grupo

Excluir grupo(s) selecionado(s)

Criar grupo

Criar vários grupos

Importar grupos

Uma listagem nominal (retirar vírgula) com todos os inscritos na disciplina (retirar vírgula) será exibida na coluna direita (retirar vírgula) da caixa edição. Nela, você terá que localizar os participantes para compor o grupo criado.

PASSO 12- [1] Localizar e clicar no nome do participante a ser inserido no grupo;

PASSO 13- [2] Localizar e clicar no botão ;

PASSO 14- [3] Certificar-se de que os nomes foram agregados ao grupo em criação;

PASSO 15- [4] Localizar e clicar no botão.

Obs.: Você pode selecionar os participantes de três formas diferentes:

- Localizando o nome do participante na coluna direita;
- Selecionar vários participantes ao mesmo tempo: pressione a tecla “Ctrl” de seu teclado enquanto clica sobre os nomes desejados;
- Digitar o primeiro nome do participante na caixa de busca, logo abaixo da coluna direita.
- O conjunto de ações está ilustrado na figura 06, a seguir.

Figura 06 – Localização dos campos para inserção de participantes no grupo.

The image shows a user interface for managing a group. It is divided into three main sections: 'Membros do grupo', 'Membros em potencial', and 'Grupos do usuário selecionado:'.
1. **Membros do grupo**: A list of roles and names. Roles include 'Coordenador de Curso (1)', 'Professor (4)', 'Tutor à Distância (1)', 'Estudante (9)', and 'Nenhum papel (1)'. Callout [3] points to the 'Coordenador de Curso (1)' role.
2. **Membros em potencial**: A list of potential members under the role 'Estudante (74)'. Callout [1] points to a specific name in this list. Between the two lists are buttons: 'Adicionar' (left arrow), 'Remover' (right arrow), and callout [2] points to the 'Remover' button.
3. **Grupos do usuário selecionado:** A list containing 'G. Municipal (GPM)'.
4. **Search and Navigation**: Below the lists are search boxes labeled 'Buscar' with 'Limpar' buttons. At the bottom left, callout [4] points to a 'Voltar aos grupos' button. Below the search boxes is a section titled 'Opções de busca' with a right-pointing arrow.

Como remover participantes?

Caso seja necessário, repita todas as etapas acima descritas até chegar ao passo 11. Observe que o nome dos participantes do grupo agora aparece na coluna esquerda e siga as ações abaixo:

PASSO 16- [1] Localizar e clicar no nome do participante a ser retirado do grupo (localizado na coluna esquerda);

PASSO 17- [2] Localizar e clicar no botão “Remover”;

PASSO 18- [3] Localizar e clicar no botão “Voltar aos grupos”.

Este conjunto de ações estão ilustrados na figura 07.

Figura 07 – Localização dos campos para remoção de participantes do grupo.

Adicionar/remover usuários: Matemática

Membros do grupo

- Coordenador de Curso (1)
- Professor (4)
- Tutor à Distância (1)
- Estudante (9)
- Nenhum papel (1)

Membros em potencial

Estudante (74)

Grupos do usuário selecionado:

Adicionar

Remover

Buscar

Limpar

Opções de busca

Voltar aos grupos

Como criar recurso ou atividade visível apenas para determinado(s) grupo(s)?

Apresentamos o exemplo de criação de um dos recursos - livro. Mas os passos descritos são os mesmo para a criação de atividade.

PASSO 1- “ativar edição” de sua sala de aula, clicando no botão que fica no canto superior direito do seu monitor.

PASSO 2- localizar o botão usado para inserir **recursos** de ensino ou fazer proposição de **atividade**. Este botão está localizado à direita, no final de cada seção – semana de estudo.

PASSO 3- localizar, na janela “Adicionar uma atividade ou recurso”, o ícone que se refere ao recurso livro;

PASSO 4- clicar no campo de escolha do livro e, em seguida, clicar no botão “Adicionar”;

PASSO 5- [1] preencher os campos “Nome” e “Descrição” que aparecem na janela “Adicionando um novo Livro (...)”;

PASSO 6- [2] localizar e clicar no campo “Restringir acesso”, abrindo a campo e localizando o botão “Adicionar Restrição”;

PASSO 7- [3] na caixa de opções que se abre, localizar e clicar no botão “Grupo”;

PASSO 8- ainda neste campo, localizar e abrir o botão  Grupo  **Por favor, acione** ;

PASSO 9- na janela de opções que se abre, localizar e selecionar o grupo que terá acesso ao recurso proposto. Caso desejar inserir mais grupos, basta repetir os passos 6, 7, 8 e 9;

PASSO 10- [4] clicar no botão “Salvar e voltar ao curso” para finalizar.

Figura 08 – localização dos campos para restrição de grupos na criação de recursos ou atividades na Moodle.

The image consists of two side-by-side screenshots of the Moodle interface, illustrating the steps to add a restriction to a resource.

Left Screenshot: The page title is "Adicionando um(a) novo(a) Livro". Under the "Geral" section, the "Nome" field is highlighted with a red circle [1]. Below it, the "Descrição" field is visible. In the "Restringir acesso" section, the "Restrições de acesso" dropdown is set to "Nenhum", and the "Adicionar restrição..." button is highlighted with a red circle [2].

Right Screenshot: The page title is "Adicionando um(a) novo(a) Livro". The "Nome" field is filled with "Livro 1". The "Adicionar restrição..." dialog box is open, showing several options: "Conclusão da atividade", "Data", "Nota", "Grupo", "Perfil do usuário", and "Grupo de restrição". The "Grupo" option is highlighted with a red circle [3]. At the bottom of the page, the "Salvar e voltar ao curso" button is highlighted with a red circle [4].

A criação de grupos sempre será um procedimento configurado pelo professor, conforme as orientações acima. Entretanto, dependendo dos objetivos de ensino e da busca pela autonomia entre os participantes, o grupo poderá, inicialmente, ser constituído por adesão voluntária entre os participantes. Esta opção se dá por meio da criação de uma atividade chamada “escolha”, em que os participantes são convidados a se inscreverem em determinados grupos, mostrando ao professor suas preferências e afinidades. Apresentaremos este passo-a-passo no **Tutorial para Professores: como criar uma atividade de “escolha”**.

Agora que você já identificou as etapas para a criação de grupos, enriqueça seu planejamento, proporcionando mais dinamismo entre os participantes por meio de atividades coletivas e trabalhos em grupo.

Quer saber mais?

Você também pode assistir a todos os tutoriais apresentados pela professora virtual, Alice; basta acessar o canal do CEAD-UFJF no YouTube. Veja o endereço: <http://www.cead.ufjf.br/sou-professor/#tabs-tutoriais-moodle>.

Este tutorial foi produzido pela equipe pedagógica, em parceria com a equipe de Produção de Materiais Didáticos. Esperamos ter ajudado nesta etapa.

Caso necessite de auxílio para criar sua sala de aula virtual, entre em contato com a equipe pedagógica por meio do endereço equipepedagogicacead@gmail.com ou com o Suporte Técnico, no e-mail suporte.cead@ufjf.edu.br.

