

# Como Criar uma Atividade de Escolha

TUTORIAL PARA  
PROFESSORES



**Reitor**

Marcus Vinicius David

**Vice-Reitora**

Girlene Alves Da Silva

**CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | CEAD**

**Diretor**

José Paulo De Abraham Abdalla

**Coordenadora Geral**

Eliane Medeiros Borges

**Coordenador Administrativo e Financeiro**

Ismael Silveira Filho

**Coordenador de Articulação e Extensão em Ead**

Anderson Castanha

**Assessoria de Desenvolvimento Institucional**

Ricardo Rodrigues Silveira de Mendonça

**Setor Acadêmico**

Joseane Ribeiro Moreira

**Setor de Comunicação**

Priscila Soares Ferro

**Setor Pedagógico**

Fernanda Amaral

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Rita de Cássia Florentino

**Setor de Produção de Material Didático**

Anderson Marques Pinto

Liliane da Rocha Faria

**Setor Tecnológico**

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

Rodrigo Marangon

**Web Design, UI e UX**

Danilo Oliveira

**Elaboração do Conteúdo**

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

**Colaboração**

Fernanda Amaral

Rita de Cássia Florentino

**Diagramação**

Anderson Marques Pinto

**Projeto Gráfico**

Anderson Marques Pinto

Danilo Oliveira

Liliane da Rocha Faria

**Revisão**

Joseane Ribeiro Moreira

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

UFJF-CEAD, 2020.



**Atribuição-NãoComercial-Compartilhalgal  
4.0 Internacional**

**De acordo com os termos seguintes:**

**Atribuição** — Você deve dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou o seu uso.

**NãoComercial** — Você não pode usar o material para fins comerciais.

**Compartilhalgal** — Se você remixar, transformar, ou criar a partir do material, tem de distribuir as suas contribuições sob a mesma licença que o original.

**Sem restrições adicionais** — Você não pode aplicar termos jurídicos ou medidas de caráter tecnológico que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

# Sumário

Apresentação.....	3
Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!.....	4
1ª ETAPA .....	5
2ª ETAPA .....	5
Como criar a atividade “escolha”?.....	5
3ª ETAPA .....	6
4ª ETAPA .....	7
5ª ETAPA .....	8
6ª ETAPA .....	9
7ª ETAPA .....	9
8ª ETAPA .....	9
Como visualizar os resultados da atividade “escolha”? .....	10
Quer saber mais? .....	13

# Apresentação

## Prezados docentes,

O Centro de Educação a Distância da Universidade Federal de Juiz de Fora – CEAD-UFJF – tem auxiliado coordenadores, professores e tutores no uso da plataforma Moodle, desenvolvendo orientações para a implementação das ferramentas e suas funcionalidades, bem como estimulando o exercício de práticas pedagógicas nos cursos de graduação e pós-graduação a distância ou presenciais.

Estamos em fase de elaboração de um conjunto de tutoriais que irão compor um guia para professores, com o objetivo de melhor auxiliar os interessados no uso de nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem. O guia será organizado em três seções, que apresentarão: as ferramentas para disponibilizar recursos e propor atividades aos estudantes, as ferramentas de configuração da sala virtual e exemplos de práticas para o ensino a distância.

O CEAD-UFJF está à disposição de todos para auxiliar na construção e desenvolvimento de suas disciplinas na plataforma de ensino a distância. Para tanto, conta com a equipe pedagógica, os técnicos e estúdio para gravação de recursos audiovisuais, a equipe de produção de material didático e técnicos de TI; todos trabalhando para melhor atender a comunidade universitária.

Equipe Pedagógica  
CEAD-UFJF, 2020.

# Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!

Apresentamos um conjunto de tutoriais para o uso do ambiente virtual de aprendizagem adotado em nossa Universidade. Este é o **Tutorial para Professores** em que apresentamos o passo-a-passo para **criar a atividade de escolha**.

No tutorial cujo assunto foi a criação de grupos, ao final do passo-a-passo, indicamos a atividade **“escolha”** como forma de propiciar maior autonomia aos participantes, convidando-os a constituírem, por adesão, os grupos de trabalhos. Além disso, a **“escolha”** é uma atividade que pode ser usada para facilitar a tomada de decisões na turma, refletir sobre algum tópico, dentre outros. Também pode ser utilizada para separar a turma em grupos de alunos para eventuais atividades coletivas.


Representada pelo ícone , a **“escolha”** permite realizar pesquisas rápida, com uma pergunta e diversas opções de respostas, para que os participantes se posicionem ou votem algum tema. Na figura 01, apresentamos o exemplo de atividade de **“escolha”**, visando a adesão dos participantes aos grupos para trabalhos posteriores, ao longo de uma disciplina.

Figura 01 –Exemplo da atividade “Escolha” para adesão à grupos de participantes.



Este curso está oculto e não pode ser acessado por estudantes. Clique aqui para atualizar as configurações

### Clique aqui para escolher um grupo

#### Respostas

Opções de escolha	Grupo 01	Grupo 02	Grupo 03
Número de respostas	2	1	1
Usuários que escolheram esta opção	<input type="checkbox"/> [usuário] e <input type="checkbox"/> [usuário]	<input type="checkbox"/> [usuário]	<input type="checkbox"/> [usuário]

Selecionar tudo / Desmarcar todas as seleções  
Com os selecionados

Escolha uma ação...

[Download em formato ODS](#) [Download em formato Excel](#) [Download em formato text](#)

## Como criar a atividade “escolha”?

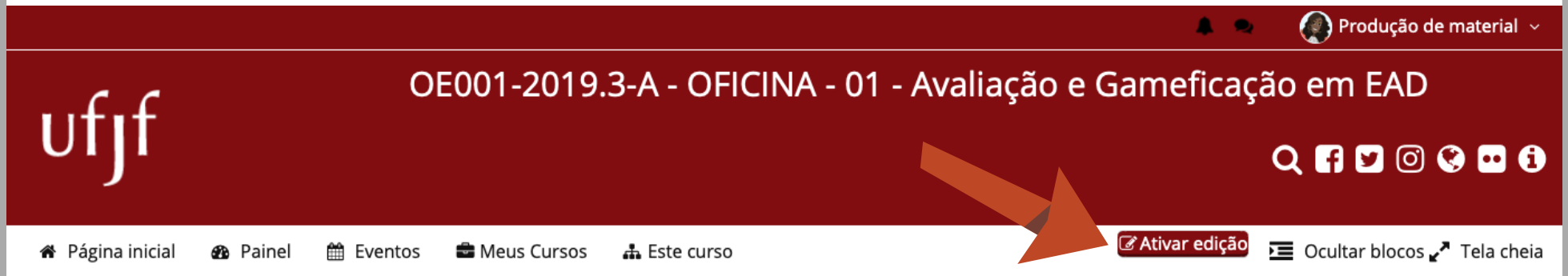
**PASSO 1-** “**ativar edição**” de sua sala de aula, clicando no botão que fica no canto superior direito do seu monitor (ver figura 02).

Somente o professor ou outro usuário habilitado pela equipe do CEAD estarão aptos a proceder à edição na plataforma Moodle.

Lembre-se de desativar a edição ao final dos trabalhos na plataforma. Para tanto, proceda conforme a orientação a seguir:

- “**desativar edição**” de sua sala de aula, clicando no botão que fica no canto superior direito do seu monitor (no mesmo local do botão “ativar”).

Figura 02 – localização do botão “ativar edição” na plataforma Moodle.



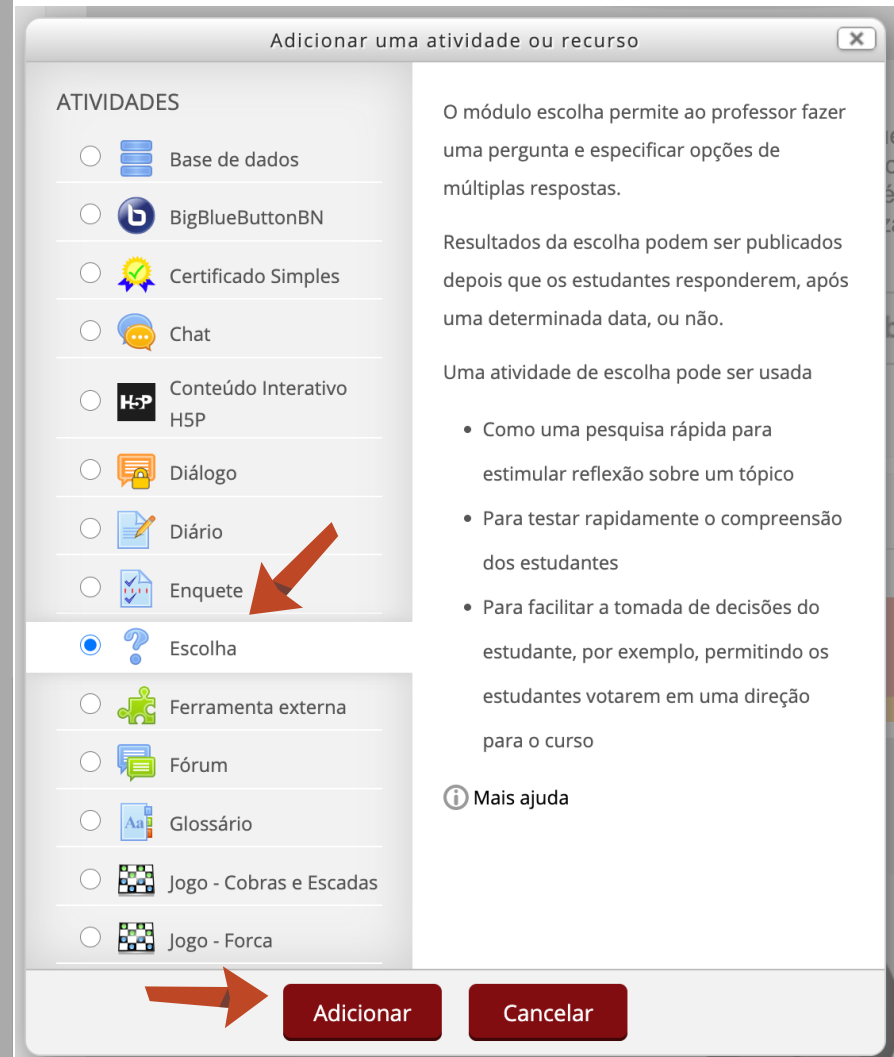
**PASSO 2-** localizar o botão **+ Adicionar uma atividade ou recurso** usado para inserir **recursos** de ensino ou fazer proposição de **atividade**. Este botão está localizado à direita, no final de cada seção – semana de estudo.

Sempre que você acessar o botão “**adicionar uma atividade ou recurso**”, será aberta uma pequena janela com o menu de ferramentas disponíveis. Nela, será necessário usar a *barra de rolagem* para descer até os recursos que desejar, conforme ilustra a figura 03.

Figura 03 – identificação da barra de rolagem na janela “adicionar uma atividade ou recurso” na plataforma Moodle.



Figura 04 – identificação dos botões “selecionar” e “adicionar” escolha na janela “adicionar uma atividade ou recurso”.



3ª ETAPA

**PASSO 3-** localizar, na janela “Adicionar uma atividade ou recurso”, o ícone que se refere à atividade “escolha”;

**PASSO 4-** clicar no campo  Escolha e, em seguida, clicar no botão , conforme indica a figura 04.

Uma nova janela apresentará as opções para começar a edição da atividade **“escolha”**.

**PASSO 5-** Inserir as informações solicitadas, conforme demonstra a figura 05.

- [1] digitar nome da atividade;
- [2] digitar breve descrição do que se deve escolher;
- [3] clicar na caixa de opção, caso deseje que a descrição apareça na página do curso;
- [4] clicar na aba “modo de exibição” para definir como deseja visualizar o resultado da “escolha”: horizontal ou vertical.

Figura 05 – localização das informações descritivas na janela “Adicionando um novo arquivo”.

**? Adicionando um(a) novo(a) Escolha** Expandir tudo

▼ Geral

[1] → Nome da Escolha \*

[2] → Descrição

Parágrafo B I [3] → Exibir descrição na página do curso

Modo de exibição para as opções Disposição Horizontal [4]

▼ Opções

Permitir a atualização da escolha feita Não ▼

Permitir mais de uma opção a ser selecionada Não ▼

Limitar o número de respostas permitidas Não ▼

Opção 1 \*

Limite 1 0

Opção 2



Após digitar as informações descritivas desejadas, detenha-se ao campo “Opções” para inserir as respostas possíveis. No nosso exemplo, as respostas serão os nomes dos grupos para que os participantes possam fazer a adesão, conforme demonstra a figura 06.

**PASSO 6-** [1] localizar e clicar no campo ;

**PASSO 7-** [2] localizar e clicar na opção “limitar número de respostas permitidas”, quando for o caso;

**PASSO 8-** [3] nomear a opção de respostas (em nosso exemplo será GRUPO 01, GRUPO 02, GRUPO 03 e assim sucessivamente);

**PASSO 9-** [4] definir o número de respostas limite (em nosso caso, trata-se do número de participantes permitidos no grupo; no exemplo, limitamos a cinco participantes por grupo);

**PASSO 10-**[5] aumentar o número de campos para mais opções de respostas, caso sejam mais de se cinco grupos.

Figura 06 – localização do campo “selecionar arquivo” na janela “Adicionando um novo arquivo”.

A imagem mostra a interface de configuração de uma atividade de escolha. O formulário contém os seguintes elementos:

- Nome da Escolha \*
- Descrição (com barra de ferramentas de texto)
- Caminho: p
- Exibir descrição na página do curso (checkbox desativado)
- Modo de exibição para as opções (Disposição Horizontal)
- Opções (seção expandida)
- Permitir a atualização da escolha feita (Não)
- Permitir mais de uma opção a ser selecionada (Não)
- Limitar o número de respostas permitidas (Não)
- Opção 1 \* (campo de texto contendo "GRUPO 01")
- Limite 1 (campo de texto contendo "0")
- Opção 2 (campo de texto)
- Limite 2 (campo de texto contendo "0")
- Opção 3 (campo de texto)
- Limite 3 (campo de texto contendo "0")
- Opção 4 (campo de texto)
- Limite 4 (campo de texto contendo "0")
- Opção 5 (campo de texto)
- Limite 5 (campo de texto contendo "0")
- Botão "Acrescentar 3 campos ao formulário" (localizado na parte inferior direita)

As setas numeradas indicam os passos:

- [1] aponta para o campo "Opções".
- [2] aponta para o campo "Limitar o número de respostas permitidas".
- [3] aponta para o campo "Opção 1".
- [4] aponta para o campo "Limite 1".
- [5] aponta para o botão "Acrescentar 3 campos ao formulário".

Antes de finalizar, será necessário realizar as configurações habituais da atividade. Observe **alguns campos importantes** que deverão ser configurados, conforme o objetivo da atividade, como por exemplo:

- No caso de **formação de grupos** para realizar uma atividade, avaliativa ou não, você tem a opção de deixar visível o nome dos participantes que fizeram a escolha, assim como os resultados da escolha. Deste modo, os alunos irão saber quais são os colegas que irão compor o grupo;
- No caso de uma **“votação”**, você poderá decidir se a escolha de cada participante ficará visível ou anônima para os integrantes.

Para configurar as formas de visualização para os participantes, siga os passos a seguir, conforme ilustra a figura 07.

**PASSO 11-** [1] localizar e clicar no campo ;

**PASSO 12-** [2] localizar e clicar na opção **“Publicar resultados”** e marcar a opção que melhor convier. No caso de nosso exemplo, como se trata de adesão a um grupo, a opção será **“mostrar sempre os resultados aos estudantes”**;

**PASSO 13-** [3] localizar e clicar na opção **“privacidade dos resultados”** e marcar a opção que melhor convier. No exemplo de votação, em que se deseja mostrar os resultados, omitindo os nomes dos votantes, a opção seria **“Publicar resultados de forma anônima, sem mostrar o nome do estudante”**.

Figura 07 – Localização das configurações de disponibilidade de resultados da “escolha”.



Para finalizar a criação da atividade “escolha” será preciso “salvar e voltar ao curso”, conforme indica a figura 08.

**PASSO 14-** localizar e clicar no botão que fica no final da página de edição.

Figura 08 – localização do botão “salvar e voltar ao curso” na opção “adicionando um novo arquivo”.

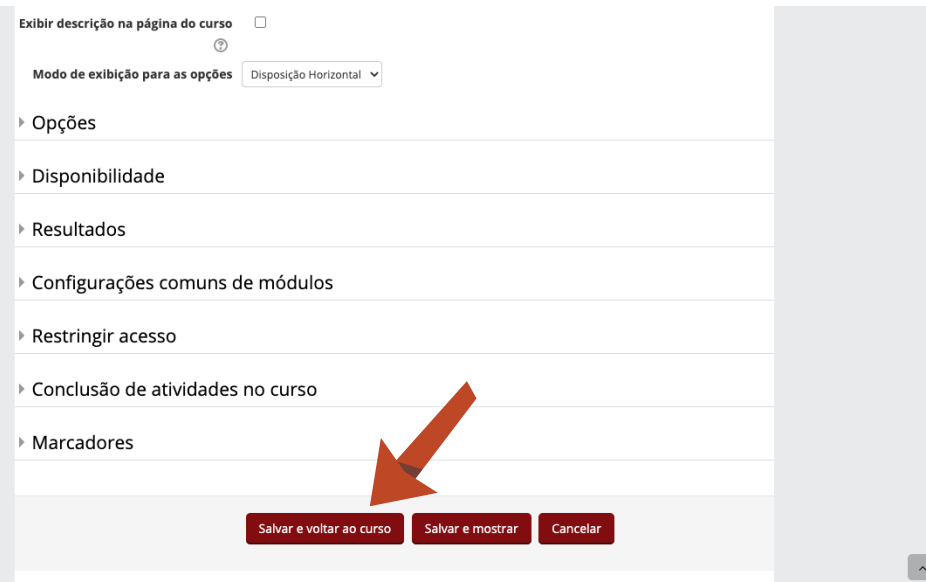


Figura 09 – Localização do exemplo de atividade “escolha” numa sala de aula da Moodle.



## Como visualizar os resultados da atividade “escolha”?

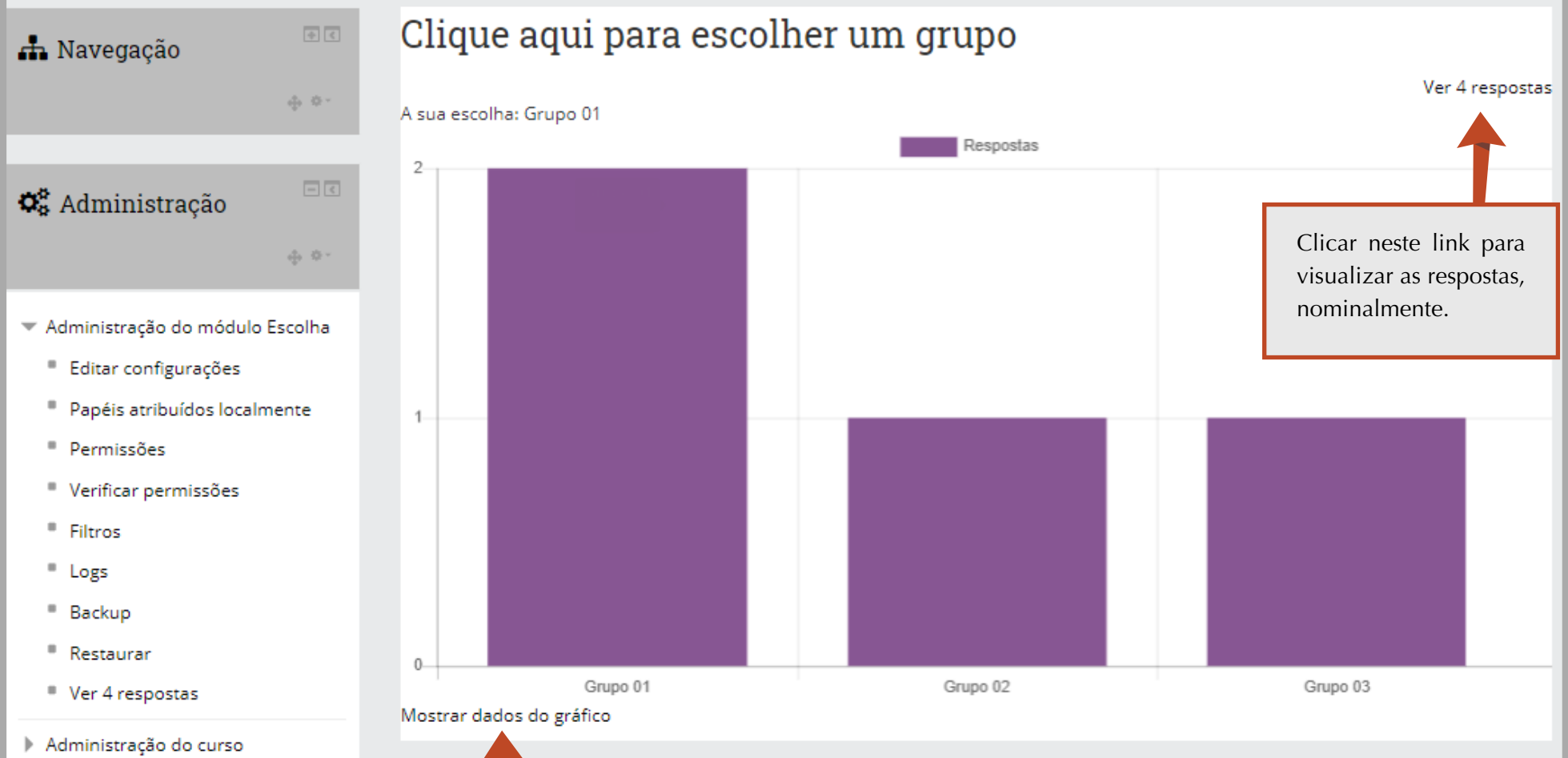
Na página principal da sala de aula, será possível acessar a atividade “escolha” por meio do link que a disponibiliza.

**PASSO 15-** Localizar e clicar na atividade “escolha”, na página da sala de aula virtual (ver exemplo na figura 09);

A janela para visualizar o resultado da escolha apresentará o conjunto de respostas na forma de gráfico. Contudo, é possível visualizar o resultado, com a relação nominal dos participantes e suas escolhas, conforme representa a figura 10.

Figura 10 – Exemplo de visualização do resultado da atividade escolha.

Módulo I - Autonomia e mediação pedagógica > Clique aqui para escolher um grupo



Visualizar o gráfico de colunas simples, foi a configuração feita no momento de criar a escolha, usando o campo “modo de exibição” opção “vertical”. (cf. [etapa 4, passo 5](#)).

Na janela que apresenta o resultado na forma de relação nominal, por escolha, também é possível acessar e baixar relatórios do resultado. Veja as opções na figura 11.

Figura 11 – Localização dos botões de relatório do resultado da atividade escolha.

Este curso está oculto e não pode ser acessado por estudantes. Clique aqui para atualizar as configurações

### Clique aqui para escolher um grupo

## Respostas

Opções de escolha	Grupo 01	Grupo 02	Grupo 03
Número de respostas	2	1	1
Usuários que escolheram esta opção	<input type="checkbox"/> [Avatar] [Nome] [Cognome] <input type="checkbox"/> [Avatar] [Nome] [Cognome]	<input type="checkbox"/> [Avatar] [Nome] [Cognome]	<input type="checkbox"/> [Avatar] [Nome] [Cognome]

Selecionar tudo / Desmarcar todas as seleções  
Com os selecionados

Escolha uma ação...

**Download em formato ODS**   **Download em formato Excel**   **Download em formato text**

Para visualizar e fazer o download dos relatórios com o resultado da atividade “escolha”, basta clicar numa destas opções.

Agora que você já identificou as etapas para criar uma atividade de escolha, proporcione maior interação entres os participantes de sua turma.

## Quer saber mais?

Você também pode assistir a todos os tutoriais apresentados pela professora virtual, Alice; basta acessar o canal do CEAD-UFJF no YouTube. Veja o endereço: <http://www.cead.ufjf.br/sou-professor/#tabs-tutoriais-moodle>.

Este tutorial foi produzido pela equipe pedagógica, em parceria com a equipe de Produção de Materiais Didáticos. Esperamos ter ajudado nesta etapa.

Caso necessite de auxílio para criar sua sala de aula virtual, entre em contato com a equipe pedagógica por meio do endereço [equipepedagogicacead@gmail.com](mailto:equipepedagogicacead@gmail.com) ou com o Suporte Técnico, no e-mail [suporte.cead@ufjf.edu.br](mailto:suporte.cead@ufjf.edu.br).

