

2020

Como Configurar a Estrutura da Sala de Aula/Disciplina no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)

TUTORIAL PARA PROFESSORES



Reitor

Marcus Vinicius David

Vice-Reitora

Girlene Alves Da Silva

CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | CEAD

Diretor

José Paulo De Abraham Abdalla

Coordenadora Geral

Eliane Medeiros Borges

Coordenador Administrativo e Financeiro

Ismael Silveira Filho

Coordenador de Articulação e Extensão em Ead

Anderson Castanha

Assessoria de Desenvolvimento Institucional

Ricardo Rodrigues Silveira de Mendonça

Setor Acadêmico

Joseane Ribeiro Moreira

Setor de Comunicação

Priscila Soares Ferro

Setor Pedagógico

Fernanda Amaral

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Rita de Cássia Florentino

Setor de Produção de Material Didático

Anderson Marques Pinto

Liliane da Rocha Faria

Setor Tecnológico

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

Rodrigo Marangon

Web Design, UI e UX

Danilo Oliveira

Elaboração do Conteúdo

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Colaboração

Fernanda Amaral

Rita de Cássia Florentino

Diagramação

Anderson Marques Pinto

Projeto Gráfico

Anderson Marques Pinto

Danilo Oliveira

Liliane da Rocha Faria

Revisão

Joseane Ribeiro Moreira

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

UFJF-CEAD, 2020.



**Atribuição-NãoComercial-Compartilhalgal
4.0 Internacional**

De acordo com os termos seguintes:

Atribuição — Você deve dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou o seu uso.

NãoComercial — Você não pode usar o material para fins comerciais.

Compartilhalgal — Se você remixar, transformar, ou criar a partir do material, tem de distribuir as suas contribuições sob a mesma licença que o original.

Sem restrições adicionais — Você não pode aplicar termos jurídicos ou medidas de caráter tecnológico que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

Sumário

Apresentação.....	3
Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!.....	4
Como solicitar a criação de uma sala de aula virtual/disciplina no AVA da UFJF?	4
Como acessar a sala de aula virtual para configurá-la?	4
1ª ETAPA	4
2ª ETAPA	7
3ª ETAPA	9
4ª ETAPA	9
5ª ETAPA	11
6ª ETAPA	12
As opções de formato são:.....	13
7ª ETAPA	14
8ª ETAPA	15
9ª ETAPA	16
10ª ETAPA	17
Quer saber mais?.....	19

Apresentação

Prezados docentes,

O Centro de Educação a Distância da Universidade Federal de Juiz de Fora – CEAD-UFJF – tem auxiliado coordenadores, professores e tutores no uso da plataforma Moodle, desenvolvendo orientações para a implementação das ferramentas e suas funcionalidades, bem como estimulando o exercício de práticas pedagógicas nos cursos de graduação e pós-graduação a distância ou presenciais.

Estamos em fase de elaboração de um conjunto de tutoriais que irão compor um guia para professores, com o objetivo de melhor auxiliar os interessados no uso de nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem. O guia será organizado em três seções que apresentarão: as ferramentas para disponibilizar recursos e propor atividades aos estudantes, as ferramentas de configuração da sala virtual e exemplos de práticas para o ensino a distância.

O CEAD-UFJF está à disposição de todos para auxiliar na construção e desenvolvimento de suas disciplinas na plataforma de ensino a distância. Para tanto, conta com a equipe pedagógica, os técnicos e estúdio para gravação de recursos audiovisuais, além da equipe de produção de material didático e técnicos de TI; todos trabalhando para melhor atender a comunidade universitária.

Equipe Pedagógica
CEAD-UFJF, 2020.

Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!

Apresentamos um conjunto de tutoriais para o uso do ambiente virtual de aprendizagem adotado em nossa Universidade. Este é o **Tutorial para Professores** em que apresentamos o passo-a-passo para **configurar a estrutura da sala de aula/disciplina no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem)**.

Primeiramente, é preciso esclarecer o que estamos chamando de AVA (Ambiente virtual de aprendizagem). Trata-se de uma sala virtual, aberta na plataforma Moodle. Esta sala precisa seguir uma estrutura básica de configurações, com ações padronizadas, as quais descreveremos a seguir.

Como solicitar a criação de uma sala de aula virtual/disciplina no AVA da UFJF?

Essas dicas foram apresentadas no **Tutorial para Professores: como solicitar a criação de turma na plataforma Moodle e a inserção de usuários**. Lembramos que se trata de um procedimento realizado pelo Suporte Técnico, após solicitação formal, com anuência do Coordenador de Curso ou Chefe de Departamento.

Se quiser seguir direto para o site do CEAD e verificar os procedimentos e documentações necessários, acesse o link abaixo:

<http://www.cead.ufjf.br/sou-professor/#tabs-perguntas-frequentes-faqufjf.br/sou-professor/#tabs-perguntas-frequentes-faq>

Após a criação da sua sala de aula, o Suporte Técnico enviará para seu e-mail, um link de acesso, bem como a identificação e senha. De posse destas informações, basta entrar no AVA e localizar sua sala virtual.

Como acessar a sala de aula virtual para configurá-la?

PASSO 1- Acessar a página do AVA e registrar seu login e senha, conforme indica a figura 01, abaixo.

- [1]- entrar no seguinte endereço: <https://ead.ufjf.br>
- [2]- digitar a identificação;
- [3]- digitar a senha.
- [4]- clicar em acessar

1ª ETAPA

Figura 01 – Identificação dos campos para acesso inicial à plataforma Moodle.



Após efetuar o acesso, você será redirecionado à página "Painel" da Plataforma Moodle, onde constam todas as disciplinas em que você foi inscrito. É possível retornar a essa página clicando no botão "Painel".

Figura 02 – Página “Painel”.

The image shows a screenshot of the UFJF dashboard. At the top, there is a dark red header with the UFJF logo on the left and social media icons on the right. Below the header is a navigation bar with links for 'Página inicial', 'Painel', 'Eventos', and 'Meus Cursos'. The 'Painel' link is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to a red callout box labeled 'Botão “Painel”'. Below the navigation bar is a red 'AVISOS' banner with the text 'Em caso de problemas técnicos: suporte.cead@uff.edu.br Informe n.º de matrícula e disciplina.' Below the banner is a 'Navegação' section with a 'Painel' sub-section. The 'Painel' sub-section has a red box around it containing a list of courses under 'Meus cursos'. A red arrow points from this box to a red callout box labeled 'Disciplinas onde foram feitas suas inscrições.' The main content area is titled 'Cursos' and has tabs for 'Linha do tempo' and 'Cursos'. Below the tabs are three buttons: 'Em andamento', 'Não iniciados', and 'Encerrados'. The main content area displays a list of courses with progress indicators. The first course is 'UABPED033-2019.3-B - Arte e Educação II'. The second is 'UABPED033-2019.3-A - ARTE E EDUCAÇÃO II'. The third is '1278008-2018.3-A - ENSINO E APRENDIZAGEM EM ARTES VISUAIS I'. The fourth is 'MA-EICE001-2017.3-A - INTRODUÇÃO A EAD - EDUCAÇÃO INCLUSIVA EM CONTEXTOS ESCOLARES' with an 8% progress indicator.

ufjf

Página inicial **Painel** Eventos Meus Cursos Personalizar esta página Ocultar blocos Tela cheia

AVISOS Em caso de problemas técnicos: suporte.cead@uff.edu.br Informe n.º de matrícula e disciplina.

Navegação

Painel

- Página inicial do site
- Páginas do site
- ▾ Meus cursos
 - UABPED033-2019.3-B - Arte e Educação II
 - UABPED033-2019.3-A - ARTE E EDUCAÇÃO II
 - 1278008-2018.3-A - ENSINO E APRENDIZAGEM EM ARTES VISUAIS I
 - 1278009-2018.3-A - INTRODUÇÃO A EAD - EDUCAÇÃO INCLUSIVA EM CONTEXTOS ESCOLARES
 - METODOLOGIA ARTÍSTICA DE PESQUISA EM ARTES VISUAIS I
 - 1278001-2018.1-A - INTRODUÇÃO A MODALIDADE DE CURSOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
 - 1278002-2018.1-A - TRANSFORMAÇÕES DO ENSINO DAS ARTES VISUAIS I
 - 1278003-2018.1-A - LINGUAGENS VISUAIS I
 - 1278004-2018.1-A - ARTE BRASILEIRA E INTERCULTURAL...
 - 1278005-2018.1-A - METODOLOGIA ARTÍSTICA DE PESQUISA EM ARTES VISUAIS I

Cursos

Em andamento Não iniciados Encerrados

UABPED033-2019.3-B - Arte e Educação II

UABPED033-2019.3-A - ARTE E EDUCAÇÃO II

1278008-2018.3-A - ENSINO E APRENDIZAGEM EM ARTES VISUAIS I

MA-EICE001-2017.3-A - INTRODUÇÃO A EAD - EDUCAÇÃO INCLUSIVA EM CONTEXTOS ESCOLARES

8%

1 »

Botão “Painel”

Disciplinas onde foram feitas suas inscrições.

É possível, também, localizar as disciplinas na Moodle pelo código. Para isso, clique no botão “Página inicial” e no campo “Buscar cursos”, digite o código da disciplina.

PASSO 2- Localizar e clicar no botão  Página inicial ;

PASSO 3- Localizar o campo e nele digitar o código ou o nome da sua disciplina;


[1]- Clicar no botão .

Figura 03 – localização dos campos para busca de disciplina na plataforma Moodle.



The screenshot displays the Moodle user interface. At the top, a navigation bar includes links for 'Página inicial' (highlighted with a red arrow), 'Painel', 'Eventos', and 'Meus Cursos'. Below this is a red 'AVISOS' banner with technical support information. The main content area features a large banner image of a university building. On the left, there is a sidebar with 'Navegação' and 'Big Blue Button' sections. The search area is highlighted with a red circle and contains a search input field labeled 'Buscar cursos' (with a red arrow pointing to it) and a red 'Vai' button (with a red arrow pointing to it and a red circle containing the number '1'). Below the search field, two course listings are visible: 'UABADM013-2020.1-R - Contabilidade Pública - RECUPERAÇÃO' and 'UABADM015-2020.1-R - Instituições de Direito Público e Privado - RECUPERAÇÃO'. A red 'ATENÇÃO!' banner is located at the bottom left of the interface.

Caso a busca seja realizada pelo nome da disciplina, todas aquelas que tiverem as palavras-chaves aparecerão na relação pesquisada; se for uma busca realizada por meio do código, somente a disciplina solicitada será apresentada.

Note, no exemplo indicado na figura 04, que o nome da disciplina está na cor **cinza claro**; isso se deve, justamente, por ser uma disciplina que ainda está fechada – invisível aos participantes – até que seja configurada e aberta.

Figura 04 – Exemplo de disciplina que está fechada na plataforma Moodle.


CAMPUS JF / EAD / GRADUAÇÃO / BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA / 2020 - PRIMEIRO SEMESTRE

Buscar cursos

Vai

- UABADM018-2020.1-R - SEMINÁRIO TEMÁTICO II - RECUPERAÇÃO
- UABADM014-2020.1-R - ECONOMIA BRASILEIRA - RECUPERAÇÃO
- UABADM016-2020.1-R - SOCIOLOGIA ORGANIZACIONAL - RECUPERAÇÃO
- UABADM048-2020.1-R - GESTÃO DA QUALIDADE NO SETOR PÚBLICO - RECUPERAÇÃO
- UABADM057-2020.1-R - GESTÃO DA REGULAÇÃO - RECUPERAÇÃO
- BAPSM01-2020.1-A - SALA MODELO

Ao identificar sua disciplina e clicar sobre o nome da mesma, a sala de aula virtual será aberta para que sejam iniciadas as ações de configuração. Para tanto, veja os passos ilustrados na figura 05.

PASSO 4- Localizar o bloco  **Administração** no canto esquerdo da sua tela;


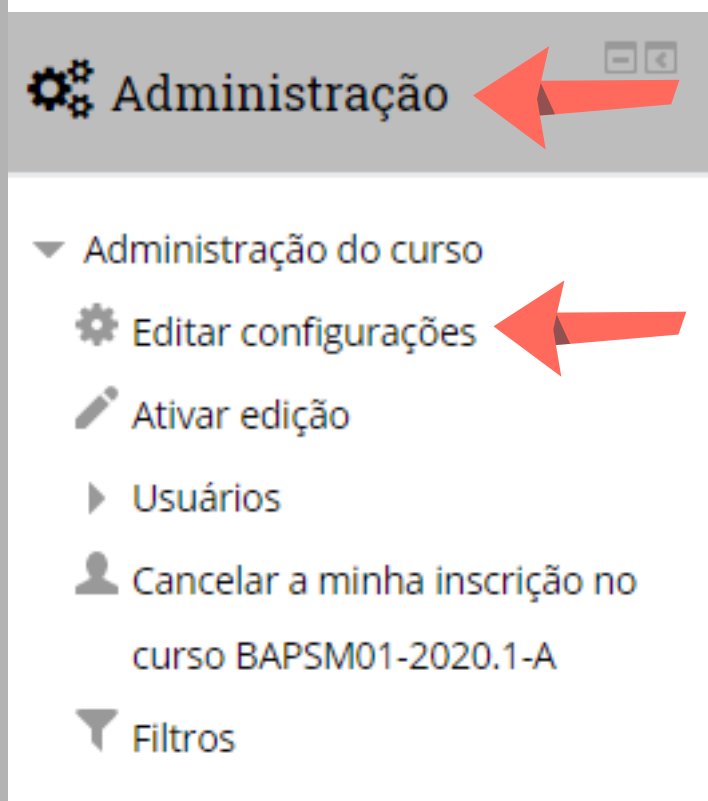
PASSO 5- Localizar e clicar no campo  **Editar configurações** ;

Figura 05 – Localização do bloco de administração na plataforma Moodle.



Uma nova janela apresentará as opções de configuração da sala virtual, conforme as orientações descritas abaixo e ilustradas na figura 06.

PASSO 6- localizar o tópico

[1]- os campos “Nome completo do curso” e “Nome breve do curso” são preenchidos pelo Suporte Técnico e não podem ser alterados;

[2]- o campo “visibilidade do curso” apresenta as opções “ocultar” e “mostrar”. Sugerimos deixar oculto até que a disciplina esteja totalmente configurada e pronta para ser acessada pelos participantes;

[3]- o campo “Data de início do curso” deve ser atualizado, conforme o planejamento da disciplina;

[4]- o campo “Data de término do curso” poderá ser atualizado ou alterado, posteriormente;

Figura 06 – Indicações de configuração geral da disciplina na plataforma Moodle.

The image shows the Moodle course configuration interface. At the top, a yellow warning banner reads: "Este curso está oculto e não pode ser acessado por estudantes. Clique aqui para atualizar as configurações". Below this is the title "Editar configurações do curso" and a link "Expandir tudo". The "Geral" (General) section is expanded, showing several configuration options:

- Nome completo do curso**: BAPSM01-2020.1-A - SALA MODELO
- Nome breve do curso**: BAPSM01-2020.1-A
- Visibilidade do curso**: Ocultar
- Data de início do curso**: 30 maio 2020
- Data de término do curso**: 17 junho 2020 (with a "Habilitar" checkbox)
- Número de identificação do curso**: (empty field)

On the left sidebar, the "Administração" menu is open, with "Administração do curso" expanded. The "Editar configurações" option is highlighted with a red circle [1]. A red arrow points from [1] to the "Nome completo do curso" field. Another red circle [2] is placed over "Usuários" in the sidebar, with a red arrow pointing to the "Visibilidade do curso" dropdown. A third red circle [3] is placed over the "Data de início do curso" date selector, with a red arrow pointing to it. A fourth red circle [4] is placed over "Configuração do Livro de" in the sidebar, with a red arrow pointing to the "Data de término do curso" date selector.

O passo seguinte refere-se à descrição da disciplina, sendo um campo de opcional preenchimento. Veja a indicação na figura 07.

PASSO 7- localizar o tópico ▾ Descrição

[1]- o campo “Sumário do curso” poderá ser preenchido, se assim julgar necessário.

Figura 07 – Indicações de configuração de descrição da disciplina na plataforma Moodle.

The screenshot displays the Moodle course configuration interface. On the left sidebar, there are options: 'Importar', 'Reconfigurar', 'Banco de questões', and 'Repositórios'. The main content area is titled 'Descrição'. A red circle with the number '[1]' is placed over the 'Sumário do curso' field, with red arrows pointing to it from the 'Descrição' dropdown and the left sidebar. Below this is a rich text editor with a toolbar containing options like 'Parágrafo', 'B', 'I', and various icons for text formatting and media insertion. At the bottom, there is a section for 'Arquivos de resumo do curso' with a file upload area and a dashed box containing a blue arrow pointing down and the text 'Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.'.

No tópico “Formato do curso”, indicamos atenção especial aos passos orientados, pois eles definirão a estrutura da disciplina. Acompanhe as orientações abaixo e a ilustração da figura 08.

PASSO 8- localizar o tópico

- [1]- o campo “Formato” determinará o layout da página (sala virtual);
- [2]- o campo “Número de seções” corresponde ao número de semanas da disciplina, conforme o planejamento da mesma;
- [3]- o campo “Mostrar o nome padrão das seções” oferece a opção de nomear as semanas que aparecerão na sala virtual, como se fossem unidades que ficarão visíveis aos participantes;
- [4]- o campo “Posição da primeira seção” determina onde a seção inicial irá aparecer: acima ou abaixo. Geralmente, indicamos definir a opção “acima dos botões da lista”, pois permite uma navegação mais fácil, visualmente;
- [5]- o campo “seção separado em linhas” demarca uma linha abaixo do título de cada semana. Indicamos manter a opção “Não”, pois permite uma navegação mais fácil, visualmente;
- [6]- o campo “Estilo de Listagem” define o estilo gráfico que será utilizado dentro dos botões indicadores das semanas: numérico, algarismo romano ou alfabético. Indicamos definir a opção “acima dos botões da lista”, pois permite uma navegação mais fácil, visualmente;
- [7]- o campo “Estilo do botão” define o estilo gráfico do botão: círculo ou quadrado.

Figura 08 – Indicações de configuração do formato de disciplina na plataforma Moodle.

Formato de curso

Formato [?] Formato de curso com botões [1]

Número de seções [?] 9 [2]

Seções escondidas [?] Seções escondidas são mostradas contraídas [?]

Mostrar o nome padrão das seções [?] Sim [3]

Posição da primeira seção [?] Acima dos botões da lista [4]

Seções separadas em linhas [?] Não [5]

Sequencial Cada novo grupo o contador de seções volta para um. [?]

Estilo da listagem [?] Numérico [6]

Estilo do botão [?] Círculo [7]

Título do agrupamento [?] Apresentação

Número de seções a agrupar [?] 1 [?]

Título do agrupamento [?] [?]

As opções de formato são:

Formato de atividade única: para mostrar apenas uma atividade ou recurso (como um Quiz ou um pacote SCORM) na página da disciplina;

Formato social: um fórum é mostrado na página do curso;

Formato tópicos: página da disciplina é organizada em seções de tópicos;

Formato semanal: a página da disciplina é organizada em seções semanais, com a primeira semana começando na data de início do curso

Formato com botões: antes dos tópicos aparece uma navegação com botões. Indicamos, fortemente, este formato.

Se a opção for “Não”, significa que a seção/semana não terá nome. Por definição, o tópico será mostrado como Tópico [N];

Se a opção for “Sim”, significa que a seção/semana poderá ser nomeada, conforme seu planejamento.

Veja alguns exemplos:

Exemplo 1: SEMANA -1 – 22 a 29/06 | Exemplo 2: MÓDULO I - Mediação

Caso esqueça ou não queira nomear, nada será mostrado.

Ainda no tópico “formato do curso”, trataremos de configurar a estrutura quanto às seções e módulos. Acompanhe as orientações abaixo e a ilustração da figura 09.

PASSO 9- localizar o campo “Tipo de agrupamento”:

[1]- digitar o título do agrupamento;

PASSO 10- localizar o campo “Número de seções a agrupar”:

[2]- definir o número de seções que serão agrupadas nesta seção, caso houver.

Exemplo: Tomemos como exemplo uma disciplina que possui 10 seções/semanas, sendo assim distribuídas: um módulo teórico com 5 seções/semanas e outro módulo prático com mais 5 seções/semanas.

Figura 09 - Indicações de configuração do formato de disciplina na plataforma Moodle.

The image shows the Moodle course format configuration interface. The 'Sequencial' format is selected, with the description 'Cada novo grupo o contador de seções volta para um.' Below this, the 'Estilo da listagem' is set to 'Numérico' and 'Estilo do botão' is set to 'Círculo'. There are three grouped sections. The first group has the title 'Atualização de Cadastro do Alur' and 1 section to group. The second group has the title 'Ação Docente e Sala de Aula' and 1 section to group. The third group has the title 'Educação Brasileira: Legislação' and 1 section to group. The fourth group has the title 'Libras' and 1 section to group. Red arrows and circles with numbers [1] and [2] point to the title and number of sections fields of the first group, respectively.

No tópico “Aparência” se define as formas de visualização de notas para os casos de disciplinas com avaliações. Acompanhe as orientações abaixo e a ilustração da figura 10.

PASSO 11-localizar o tópico “Aparência”:

[1]- localizar o campo “Número de avisos” e definir quantos avisos recentes poderão aparecer no bloco de anúncios. Trata-se de um fórum onde somente o professor postará avisos gerais.

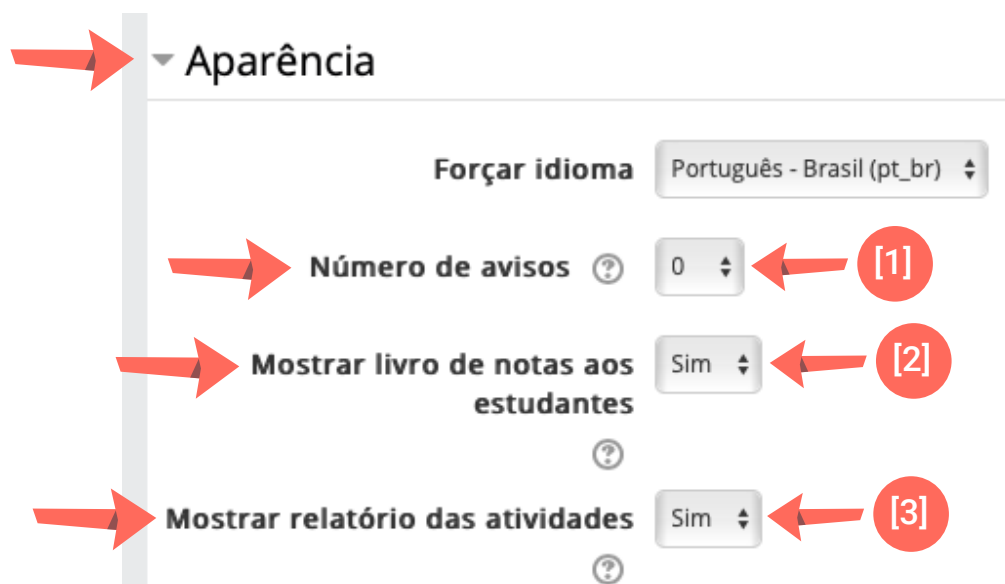
PASSO 12-localizar o campo “Mostrar livro de notas aos estudantes”:

[2]- definir entre as opções “sim” e “não” , conforme o planejamento da disciplina.

PASSO 13-localizar o campo “Mostrar relatório de atividades”:

[3]- definir entre as opções “sim” e “não”, conforme o planejamento da disciplina.

Figura 10 - Indicações de configuração da aparência de disciplina na plataforma Moodle.



Muitas atividades podem ser avaliadas mediante atribuição de notas. Os resultados das avaliações são consultados pelos estudantes na página de Relatório de Notas, cujo acesso se faz por um link predefinido na página principal do curso.

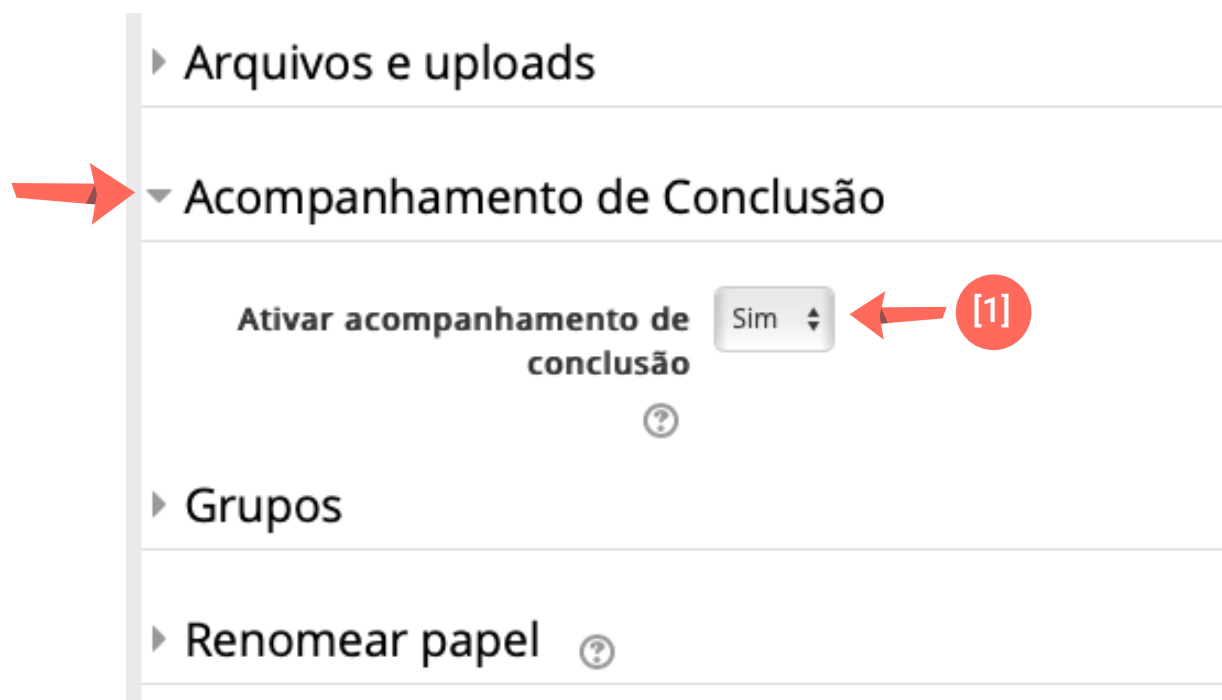
Sobre este assunto ver o **Tutorial para Professores: livro de notas**.

No tópico “Acompanhamento de conclusão” se define as formas de visualização de notas para os casos de disciplinas com avaliações. Acompanhe as orientações abaixo e a ilustração da figura 11.

PASSO 14-localizar o tópico “Acompanhamento de conclusão”:

[1]- localizar o campo “Ativar acompanhamento de conclusão” e definir entre as opções “sim” e “não”. Quando habilitado por meio da opção “sim”, força condições para conclusão de atividades ou da própria disciplina. Indicamos, fortemente, que este recurso seja habilitado para garantir que dados gerais sejam mostrados na visão geral da disciplina.

Figura 11 - Indicações de configuração de acompanhamento de conclusão da disciplina na plataforma Moodle.



No tópico “Grupos”, se determina, no nível da disciplina, a forma de organização dos participantes ao longo de todo percurso e das atividades. Acompanhe as orientações abaixo e a ilustração da figura 12.

PASSO 15-localizar o tópico “Grupos”:

[1]- localizar o campo “Modalidade de grupo” e definir dentre as opções:

“Nenhum grupo”; “Grupos separados” e “Grupos visíveis”.

[2]- localizar o campo “Forçar modalidade grupo” e definir a opção “sim” caso opte por organizar grupos separados” na opção acima;

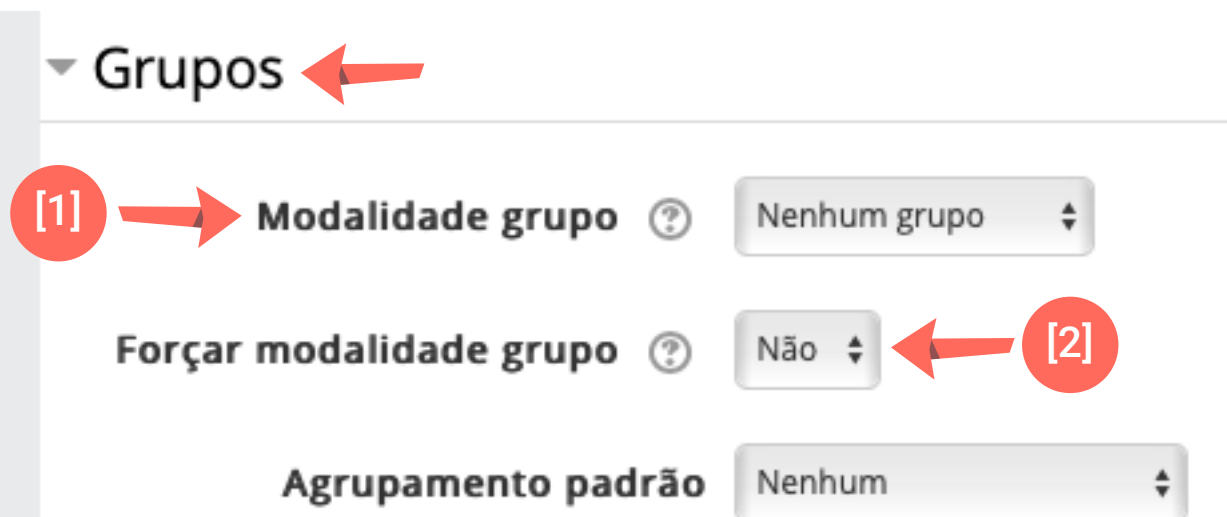
São três as opções para modalidade de grupo na Moodle:

Nenhum grupo - Não há grupos, todos fazem parte de uma grande comunidade;

Grupos separados - Cada membro de grupo pode ver apenas seu próprio grupo, os outros são invisíveis;

Grupos visíveis - Cada membro do grupo trabalha no seu próprio grupo, mas pode também ver outros grupos.

Figura 12 - Indicações de configuração de grupos da disciplina na plataforma Moodle.



Você poderá conferir o passo-a-passo mais detalhado no **Tutorial para Professores como criar grupos na Moodle**.

Após realizar as inserções e configurações, basta finalizar, salvando e voltando à página inicial de sua disciplina, conforme indica a figura 13.

PASSO 16- rolar a página até o final, localizar e clicar no botão

Salvar e mostrar

Figura 13 – localização do botão “Salvar mostrar” na configuração de disciplina na plataforma Moodle.

The image shows a Moodle configuration page with several sections. At the top, there are two input fields for button colors: 'Cor do botão de seção atual' and 'Cor do botão da seção visível', both with question mark icons. Below these are several expandable sections: 'Aparência', 'Arquivos e uploads', 'Acompanhamento de Conclusão', 'Grupos', and 'Renomear papel'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Salvar e mostrar' and 'Cancelar'. A red arrow points to the 'Salvar e mostrar' button.

Quando a sala de aula virtual estiver configurada no AVA ela terá uma interface parecida com esta apresentada na figura 14.

Figura 14 - Exemplo de interface da sala de aula na plataforma Moodle.

Barra de configuração do usuário		
Logotipo institucional	CÓDIGO - NOME DA DISCIPLINA	Ícones de acesso às páginas institucionais da UFJF
Barra de navegação da Plataforma Moodle		Menu rápido de configuração da Sala
Barra de navegação de sua turma		
Blocos de utilidades da sala de aula	Nome da disciplina	
	Apresentação	
	Rótulo (texto) com a síntese do que será desenvolvido durante a semana	

Quer saber mais?

Você também pode assistir a todos os tutoriais apresentados pela professora virtual, Alice; basta acessar o canal do CEAD-UFJF no YouTube. Veja o endereço:

<https://www.youtube.com/user/CeadUFJF/playlists>

Este tutorial foi produzido pela equipe pedagógica, em parceria com a equipe de Produção de Materiais Didáticos. Esperamos ter ajudado nesta etapa.

Caso necessite de auxílio para criar sua sala de aula virtual, entre em contato com a equipe pedagógica por meio do endereço:

equipepedagogicacead@gmail.com
ou com o Suporte Técnico, no e-mail: suporte.cead@ufjf.edu.br.

