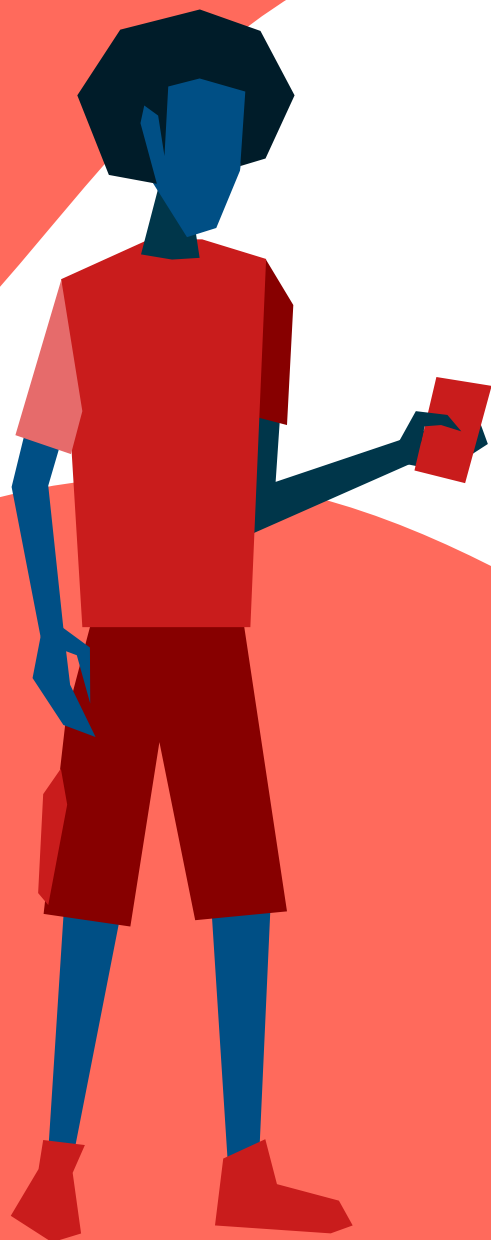


2020



Como Modificar Seu Perfil de Usuário

TUTORIAL PARA
PROFESSORES

Reitor

Marcus Vinicius David

Vice-Reitora

Girlene Alves Da Silva

CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | CEAD

Diretor

José Paulo De Abraham Abdalla

Coordenadora Geral

Eliane Medeiros Borges

Coordenador Administrativo e Financeiro

Ismael Silveira Filho

Coordenador de Articulação e Extensão em Ead

Anderson Castanha

Assessoria de Desenvolvimento Institucional

Ricardo Rodrigues Silveira de Mendonça

Setor Acadêmico

Joseane Ribeiro Moreira

Setor de Comunicação

Priscila Soares Ferro

Setor Pedagógico

Fernanda Amaral

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Rita de Cássia Florentino

Setor de Produção de Material Didático

Anderson Marques Pinto

Liliane da Rocha Faria

Setor Tecnológico

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

Rodrigo Marangon

Web Design, UI e UX

Danilo Oliveira

Elaboração do Conteúdo

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Colaboração

Fernanda Amaral

Rita de Cássia Florentino

Diagramação

Anderson Marques Pinto

Projeto Gráfico

Anderson Marques Pinto

Danilo Oliveira

Liliane da Rocha Faria

Revisão

Joseane Ribeiro Moreira

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

UFJF-CEAD, 2020.



**Atribuição-NãoComercial-Compartilhalgal
4.0 Internacional**

De acordo com os termos seguintes:

Atribuição — Você deve dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou o seu uso.

NãoComercial — Você não pode usar o material para fins comerciais.

Compartilhalgal — Se você remixar, transformar, ou criar a partir do material, tem de distribuir as suas contribuições sob a mesma licença que o original.

Sem restrições adicionais — Você não pode aplicar termos jurídicos ou medidas de caráter tecnológico que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

Sumário

Apresentação.....	3
Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!	4
Onde encontrar a função para modificar meu perfil?.....	4
1ª ETAPA	4
2ª ETAPA	6
Quero mudar ou corrigir meu nome.....	6
Quero alterar ou corrigir o meu e-mail que aparece no perfil, como fazer?	6
Não desejo que meu e-mail fique público para os demais usuários, como fazer?	6
Quero criar uma pequena apresentação descritiva no meu perfil, como fazer?.....	6
3ª ETAPA	8
Quero inserir/trocar minha foto de usuário, como fazer?	8
4ª ETAPA	9
5ª ETAPA	11
Como atualizar as informações como “Lista de Interesses”, “Nomes Adicionais”, etc?	12
Quer saber mais?.....	12

Apresentação

Prezados docentes,

O Centro de Educação a Distância da Universidade Federal de Juiz de Fora – CEAD-UFJF – tem auxiliado coordenadores, professores e tutores no uso da plataforma Moodle, desenvolvendo orientações para a implementação das ferramentas e suas funcionalidades, bem como estimulando o exercício de práticas pedagógicas nos cursos de graduação e pós-graduação a distância ou presenciais.

Estamos em fase de elaboração de um conjunto de tutoriais que irão compor um guia para professores, com o objetivo de melhor auxiliar os interessados no uso de nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem. O guia será organizado em três seções que apresentarão: as ferramentas para disponibilizar recursos e propor atividades aos estudantes, as ferramentas de configuração da sala virtual e exemplos de práticas para o ensino a distância.

O CEAD-UFJF está à disposição de todos para auxiliar na construção e desenvolvimento de suas disciplinas na plataforma de ensino a distância. Para tanto, conta com a equipe pedagógica, os técnicos e estúdio para gravação de recursos audiovisuais, além da equipe de produção de material didático e técnicos de TI; todos trabalhando para melhor atender a comunidade universitária.

Equipe Pedagógica
CEAD-UFJF, 2020.

Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!

Apresentamos a você um conjunto de tutoriais para o uso do ambiente virtual de aprendizagem adotado em nossa Universidade. Este é o **Tutorial para Professores** em que apresentamos o passo-a-passo para **modificar o seu perfil, fazendo breve descrição e inserção de foto de identificação**.



Ah! Se preferir, você poderá assistir a outros tutoriais no canal do CEAD.

[Assistir](#)

Recomendamos que você modifique seu perfil, como forma de “aproximação” e “humanização” das relações neste espaço virtual. Para tanto, você terá que inserir algumas informações, demarcando seu lugar e papel na plataforma, além de se fazer conhecer entre os participantes.

1ª ETAPA

Onde encontrar a função para modificar meu perfil?

Após acessar o seu perfil na Moodle, você poderá conferir os seus dados e inserir algumas informações. Para isso, basta seguir as seguintes orientações:

- PASSO 1-** Localizar seu nome no canto superior direito da tela;
- PASSO 2-** Passar o mouse sobre seu nome e localizar a opção “modificar perfil”;
- PASSO 3-** Clicar na opção “modificar perfil”.

Veja estes passos na figura 01, a seguir.

Figura 01 – Localizando a opção “modificar perfil” na Plataforma Moodle

The screenshot displays the Moodle user interface. At the top right, the user's name 'Produção de material' is shown next to a profile icon. A dropdown menu is open, listing several options: 'Painel', 'Ver perfil', 'Modificar perfil', 'Pre Modificar perfil', 'Calendário', and 'Sair'. A red arrow points to the 'Modificar perfil' option. Below the menu, the main navigation bar includes 'Página inicial', 'Painel', 'Eventos', 'Meus Cursos', and a 'Personalizar' button. A red arrow also points to the 'Produção de material' user name. Below the navigation bar, there is an 'AVISOS' section with technical support information. The main content area is divided into two columns: 'Navegação' on the left and 'Resumo dos cursos' on the right. The 'Resumo dos cursos' section shows a progress indicator for the course 'MA-ADMPUB-2018.3-A - SEMINÁRIO INTEGRADOR' at 4% completion.

Ao clicar na opção de modificar perfil, você será redirecionado para o preenchimento de campos de informações pessoais. Então, selecione o que deseja preencher; seja sucinto e objetivo quanto às informações que irá apresentar.

Quero mudar ou corrigir meu nome

Este campo já vem preenchido, conforme seu cadastro inicial no CEAD. Para alterar ou corrigir o seu nome na Moodle, envie uma solicitação ao SAUT para o email suporte.cead@ufjf.edu.br.

Quero alterar ou corrigir o meu e-mail que aparece no perfil, como fazer?

Envie uma solicitação ao SAUT para o email, suporte.cead@ufjf.edu.br.

Não desejo que meu e-mail fique público para os demais usuários, como fazer?

No item, **“mostrar endereço de email”**, selecione a opção **“esconder o meu endereço de email completamente”**.

Quero criar uma pequena apresentação descritiva no meu perfil, como fazer?

A descrição de perfil é um campo em branco e que consideramos de grande importância preenchê-lo. Para tanto, você deverá descrever quem você é, indicando sua formação e experiência profissional, assim como temas de interesse e pesquisas em curso, dentre outras informações que julgar necessárias para um perfil profissional. Para tanto:

2ª ETAPA

PASSO 4- Localizar o campo “descrição”;

PASSO 5- Posicionar o cursor na caixa de texto (em branco);

PASSO 6- Digitar as informações descritivas que se adequam ao seu perfil profissional;

Veja estes passos na figura 02, a seguir.

Figura 02 – Localizando o campo “descrição” na tela “Modificar Perfil”

Expandir tudo

▼ Geral

Nome

Sobrenome

Endereço de email









Mostrar endereço de email

Cidade/Município

Selecione um país

Zona de fuso horário

Descrição ?

Parágrafo **B** *I*        

Descreva aqui o seu perfil.

Caminho: p

▼ Imagem do usuário

Quero inserir/trocar minha foto de usuário, como fazer?

Sugere-se, fortemente, que você insira uma foto com o intuito de criar uma identificação no ambiente virtual. Para tanto, siga os passos a seguir.

PASSO 7- Localizar e clicar no campo “imagem do usuário”;

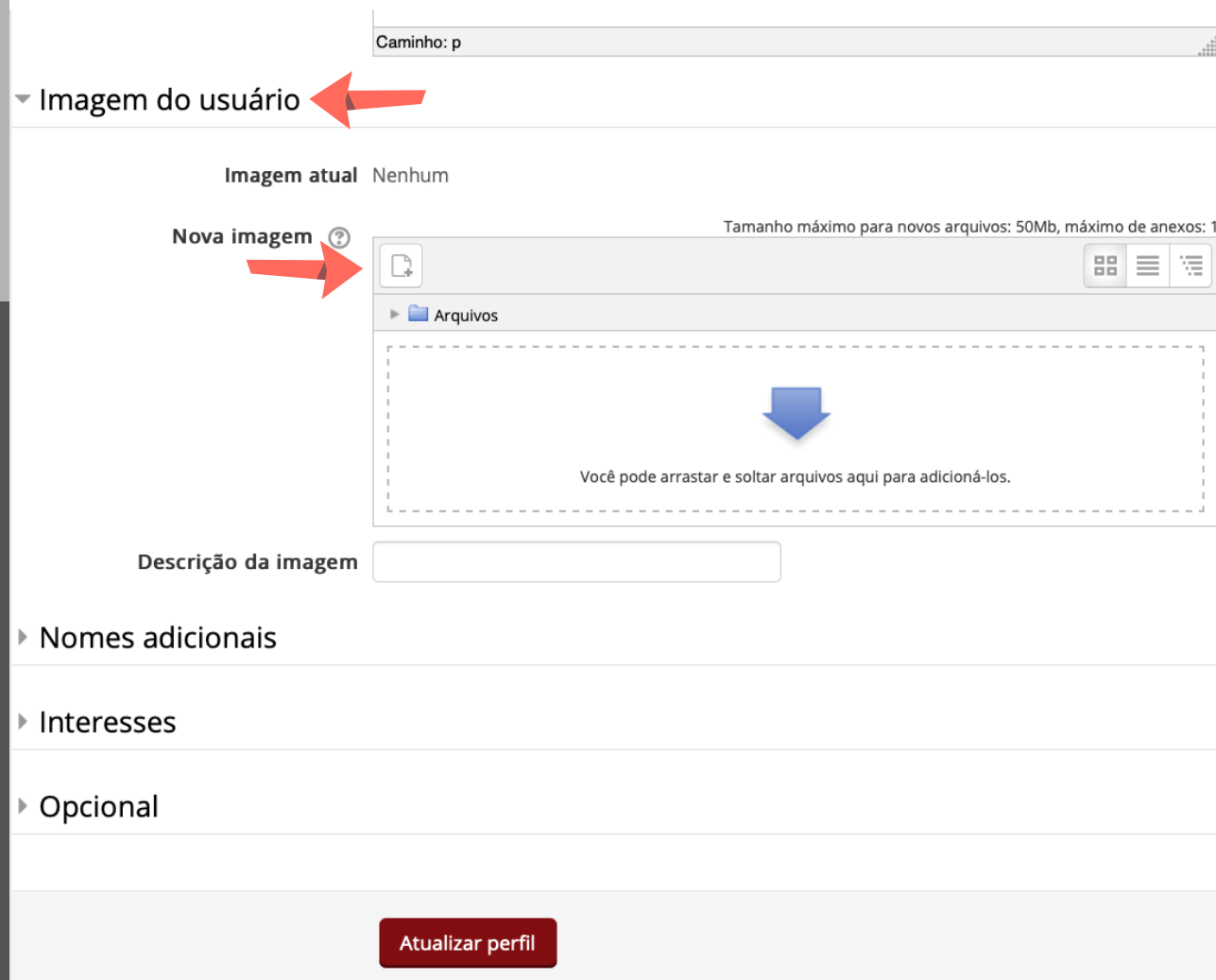
PASSO 8- No box cinza, localizar o ícone para adicionar arquivo.

PASSO 9- Clique no ícone e será direcionado para outra tela para fazer o *upload* de sua foto.

Upload é o envio de arquivos para o servidor, no nosso caso, para o armazenamento na Plataforma Moodle.

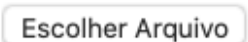
Veja estes passos na figura 03, a seguir.

Figura 03 – Localização do campo “imagem do usuário” na tela “Modificar Perfil”



O “*seletor de arquivo*” será aberto em uma nova janela, conforme indica a figura 04. Por meio dele, será possível adicionar qualquer arquivo que esteja salvo no seu computador à Moodle.

PASSO 10- Certificar-se de que a alternativa desta janela seja “enviar um arquivo”. Para tanto, o botão deverá estar em destaque na cor cinza. Caso não esteja, basta clicar nesta opção;

PASSO 11- Localizar e clicar no botão  .

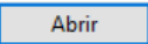

Obs: ao clicar no botão “*escolher arquivo*” uma nova janela será aberta, mostrando as pastas de armazenamento de arquivos de seu computador. É preciso que você saiba onde está o arquivo desejado, escolhê-lo e clicar no botão  para iniciar o salvamento do mesmo na plataforma.

Figura 04 – Localização do comando “escolher arquivo” na janela “seletor de arquivo”.



A janela do “*seletor de arquivo*” aparecerá novamente e será preciso, então, confirmar o upload da foto para a plataforma, conforme indica a figura 05.

PASSO 12- Certificar-se de que o arquivo desejado já está na janela “seletor de arquivo”, observando se o nome do mesmo aparecerá no anexo;

PASSO 13- Clicar no botão 

Pronto! A foto escolhida aparecerá dentro do box cinza, na janela principal de edição.

Figura 05 – Confirmando o upload de arquivo para a Plataforma Moodle.

Seletor de arquivos

Arquivos recentes

Enviar um arquivo

Utilizar uma URL

Arquivos privados

Wikimedia

Anexo Escolher Arquivo Apresentação.jpg

Salvar como

Autor Produção de material CEAD - UFJF

Escolha a licença Todos os direitos reservados

Enviar este arquivo

Para finalizar a criação/modificação do perfil será preciso atualizar o perfil, conforme indica a figura 06.

PASSO 14- localizar e clicar no botão que fica no final da página de edição.

Figura 06 – localização do botão “atualizar perfil”

The screenshot displays a user profile editing interface. At the top, there is a breadcrumb trail labeled 'Caminho: p'. Below this, a section titled 'Imagem do usuário' is expanded. It shows the current profile picture as 'Nenhum' (None). Underneath, there is a 'Nova imagem' (New image) section with a help icon and a file upload area. The upload area shows a file named 'Apresentação.jpg' with a thumbnail of a woman. To the right of the upload area, it specifies 'Tamanho máximo para novos arquivos: 50Mb, máximo de anexos: 1'. Below the image section is a 'Descrição da imagem' (Image description) text input field. Further down, there are three collapsed sections: 'Nomes adicionais', 'Interesses', and 'Opcional'. At the bottom of the page, a dark red button labeled 'Atualizar perfil' (Update profile) is highlighted with a red arrow pointing to it.

Como atualizar as informações como “Lista de Interesses”, “Nomes Adicionais”, etc?

Os demais campos não são obrigatórios. Sugerimos que você analise as informações que julgar necessárias para o ambiente virtual. Não se esqueça de atualizar após fazer suas inserções/modificações.

Quer saber mais?

Você também pode assistir a todos os tutoriais apresentados pela professora virtual, Alice; basta acessar o canal do CEAD-UFJF no YouTube. Veja o endereço: <http://www.cead.ufjf.br/sou-professor/#tabs-tutoriais-moodle>

Este tutorial foi produzido pela equipe pedagógica, em parceria com a equipe de Produção de Materiais Didáticos. Esperamos ter ajudado nesta etapa.

Caso necessite de auxílio para criar sua sala de aula virtual, entre em contato com a equipe pedagógica por meio do endereço equipepedagogicacead@gmail.com ou com o Suporte Técnico, no e-mail suporte.cead@ufjf.edu.br.

