



# **FERRAMENTAS PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA: SIGA E CONFERÊNCIA WEB**

Prezado Cursista,

*Até poucos anos, cadernos, livros, blocos de notas e fichas de anotações eram elementos fundamentais nas nossas atividades acadêmicas dia-a-dia. Nossos dados cadastrais, nossos dados de frequência, nossas avaliações e a história... Tudo estava no papel. Hoje em dia, as coisas são um pouco diferentes: embora o papel continue a ser um elemento importante na nossa cultura, ele não é mais a essência do processo. O essencial hoje é o registro digital. Palavras como “sistema” e “plataforma” adquirem uma conotação especial, nem tão consensual ou evidente na maioria das vezes.*

## **FERRAMENTAS PARA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA: SIGA E CONFERÊNCIA WEB**

Mauricio Leonardo Aguilar Molina\*

*“Na atual sociedade, apresenta-se para o professor o desafio de desenvolver nos alunos a colaboração em rede e a gestão do conhecimento.”*

Pierre Lévy

Hoje em dia, os sistemas de informação são elementos onipresentes no nosso cotidiano; eles determinam nosso dia-a-dia, permitindo-nos ou negando acesso a diferentes espaços e serviços, definindo nossa agenda, controlando nosso leque de ações possíveis... Não há praticamente qualquer trâmite que não dependa do acesso a um sistema, seja ele numa repartição pública, privada, num banco, na escola, no consultório médico. Em todo lugar, teremos que nos identificar apropriadamente para termos acesso ao serviço que procuramos.

Na educação a distância os sistemas de informação são essenciais, uma vez que são os entes mediadores de todo o processo de ensino-aprendizagem, cobrindo uma ampla gama de atividades entre o acadêmico e o administrativo.

Embora venham ganhando presença crescente na EaD, os sistemas de comunicação áudio-visual pela web ou de conferência web ainda estão limitados, na maioria dos casos, a atividades de coordenação, embora existam projetos em desenvolvimento para que estes recursos tenham sua abrangência ampliada.

Na EAD, todos os atores do processo se encontram distantes entre si. Assim, na maioria das situações, não existe aquele contato direto que faria possível o

---

\* Graduado em Engenharia Naval, Mestre e Doutor em Ciências em Engenharia Oceânica. Professor Associado do Departamento de Construção Civil da Faculdade de Engenharia da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF). Coordenador Tecnológico do Núcleo de Educação a Distância da Universidade Federal de Juiz de Fora (NEAD/UFJF).

reconhecimento mútuo: não vemos os rostos nem conseguimos perceber as emoções dos nossos interlocutores. Apesar disso, precisamos ter a garantia de que aquele que está do outro lado da linha na nossa interação seja “quem nós achamos que tem que ser”.

Tal garantia será dada por mecanismos de segurança dos sistemas de informação que rodam sobre as redes através das quais nos comunicamos, cada vez que acessamos um sistema de EaD.

Este texto se propõe a mostrar, de maneira simplificada, as possibilidades que você tem no uso do SIGA no seu dia-a-dia, na perspectiva das atividades de EaD. Também serão apresentados alguns conceitos básicos sobre conferência web e suas aplicações no contexto da EAD.

## 1. O SIGA

SIGA é a sigla para Sistema Integrado de Gestão Acadêmica – um sistema de informação que funciona na web e cuja função é constituir a referência oficial de todas as informações relacionadas com a Universidade Federal de Juiz de Fora. O SIGA foi desenvolvido pelo Centro de Gestão do Conhecimento Organizacional (CGCO), setor da Universidade Federal de Juiz de Fora (UFJF) encarregado do desenvolvimento e da gestão de sistemas de informação.

Pelo fato de ser um sistema que roda na web, o SIGA não requer qualquer instalação específica no computador do usuário nem possui requisitos específicos de hardware para funcionar. No entanto, de acordo com as recomendações do CGCO, há um perfil mínimo de equipamento para acessar apropriadamente as funções do SIGA. Para informações mais específicas acesse <[http://wp.ufjf.br/?page\\_id=54#2](http://wp.ufjf.br/?page_id=54#2)> e consulte as FAQ do SIGA.

### ACESSO AO SIGA

O endereço para acessar o SIGA é <<http://siga.ufjf.br/>>. Existem outras formas de acesso ao SIGA através de *links* disponibilizados em páginas institucionais da UFJF, nas quais o acesso é fornecido habitualmente através de um ícone com um link para o endereço do SIGA.

Para acessar o SIGA é necessário ter um cadastro prévio antes do início das atividades, feito pelo setor responsável da UFJF. Assim, professores e funcionários da UFJF são cadastrados no início dos seus contratos de trabalho. Os alunos de cursos de graduação e pós-graduação são cadastrados no momento em que efetivam sua matrícula na UFJF, depois de aprovados no processo de seleção. Alunos de cursos de extensão não são cadastrados no SIGA. Outros usuários, tais como tutores e coordenadores de pólo, são cadastrados pelo NEAD.

A **Figura 1** mostra a página inicial de acesso ao SIGA. Nela podemos ver dois elementos essenciais, próprios para acesso ao SIGA e aos sistemas de EAD em geral: Usuário e Login.



*Figura 1 – Página inicial de acesso ao SIGA*

Há dois elementos essenciais no acesso ao SIGA e aos sistemas de EAD:

### **NOME DE USUÁRIO (LOGIN)**

Para acessar o SIGA, o usuário deverá inserir seu número de matrícula de aluno na UFJF (alunos de cursos de graduação e pós-graduação), ou seu número de matrícula no SIAPE (professores e servidores da UFJF). O indivíduo que não tem vínculo com a UFJF deverá usar o identificador definido pelo órgão competente que fez o cadastro no SIGA, tipicamente a partir do CPF.

### **A SENHA**

A senha inicial de todos os usuários é definida, salvo algumas exceções, a partir da data de seu nascimento, sem considerar barras e usando apenas dois dígitos para o ano (ou seja, no formato DDMMAA). Por exemplo, se a data de nascimento for 5 de junho de 1980, então a senha definida será 050680. Quando a data de nascimento não estiver disponível, a senha inicial será definida como 010101.

Em qualquer sistema, a senha (ou *password*) serve para autenticar o usuário, ou seja, é utilizada no processo de verificação da identidade do usuário, assegurando que este

é realmente quem diz ser. Usando uma analogia cotidiana, a senha é a chave que abre a porta para entrar em um lugar onde o acesso é controlado.

A senha é pessoal e não deve ser revelada a ninguém, sob qualquer hipótese. Se outra pessoa tem acesso à sua senha, poderá utilizá-la para se passar por você. Alguns dos motivos pelos quais uma pessoa poderia utilizar sua senha são:

- **Ler e enviar e-mails em seu nome;**
- **Obter informações importantes dos dados armazenados em seu computador, tais como números de cartões de crédito etc.;**
- **Alguém de posse da sua senha poderá prejudicar seu trabalho, alterando ou apagando avaliações de alunos, ou conteúdos de disciplinas, com um impacto catastrófico.**

No processo de EaD, do qual você participa, é do interesse de todos que este seja bem-sucedido. No entanto, nem sempre as coisas funcionam como achamos que deveriam funcionar.

Na **Figura 2** é mostrada a página de boas vindas depois de acessar com sucesso o SIGA. Nela constam informações relacionadas com os acessos, além de recomendações e notícias relevantes para todos os usuários. É mostrado também o e-mail cadastrado, quando este existe no banco de dados do SIGA. Esse e-mail é um meio importante para ser reconhecido pelo sistema.

The screenshot shows the SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica interface. At the top, there is a blue header with the SIGA logo and name. Below it is a 'Menu Principal' section. The main content area is titled 'SIGA :: Login' and contains an 'Acesso' section. This section displays a welcome message, the user's last login details (09/11/2008 at 15:35:17 from IP 189.107.180.67), and a warning to log out. It also includes a notice about email updates for November 2007, stating that the user's current email is ADANIMO@HOTMAIL.COM and providing a link to update it. A third notice regarding 'Validação da carteirinha' (ID card validation) is also present, emphasizing that this is only a validation step and not a request for a new card. At the bottom of the page, there is a status bar with fields for 'Usuário: 112000150', 'Entrada às: 17:01 (00:00)', 'Data: 09/11/2008', 'Miolo 2.0 beta1', and 'Miolo Team'.

Figura 2 – Página de boas vindas depois de acessar o SIGA

No primeiro acesso, o usuário tem acesso aos dados pessoais cadastrados no sistema (**Figura 3**). É recomendável o preenchimento de todos os dados, sendo que o preenchimento do endereço de e-mail é fundamental: sem o qual o acesso aos serviços do SIGA não será possível. Esta mesma página pode ser acessada a partir

da interface mostrada na **Figura 4**, clicando no ícone “Dados Pessoais”. A alteração dos dados será efetivada quando o usuário clicar no botão “Salvar alterações”.

**SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica**

Menu Principal

SIGA = **Dados pessoais**

**Alterar Dados Pessoais**

Prezado (a) usuário (a),  
antes de entrar nas funções do SIGA é necessário que você atualize seus dados cadastrais .

**ATENÇÃO: O email é obrigatório , no SIGA, para cursar disciplinas da Universalização da Informática .**

Última modificação: **04/11/2008**

---

**Identificação**

Nome: ANA DANIELA

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: MARIA APARECIDA

Estado Nascimento: \_\_\_\_\_ Município Nascimento: \_\_\_\_\_

MINAS GERAIS BELO HORIZONTE

Data Nascimento: \_\_\_\_\_

---

**Contato**

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: ZONA RURAL

Estado: \_\_\_\_\_ Município: \_\_\_\_\_

MINAS GERAIS

CEP: \_\_\_\_\_ Não use separadores

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

---

**Documentos**

Número de RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ UF do RG: \_\_\_\_\_

MINAS GERAIS

CPF: \_\_\_\_\_ 999 999 999 - 99

Usuário: 112000150 | Entrada às: 17:01 (00:33) | Data: 09/11/2008 | Miolo 2.0 beta1 | Miolo Team

Figura 3 – Dados cadastrais do usuário

**SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica**

Menu Principal

**SIGA - Menu Principal**

Biblioteca | Ensino | Resultado CPA | Alterar senha | Alterar email | **Dados Pessoais** | Periódicos CAPES | Moodle | Sair

Usuário: 112000150 | Entrada às: 17:01 (00:26) | Data: 09/11/2008 | Miolo 2.0 beta1 | Miolo Team

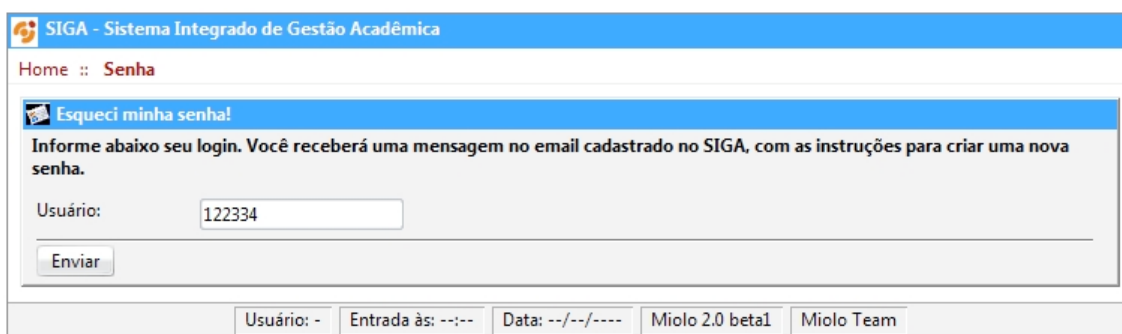
Figura 4 – Interface com serviços disponibilizados para o usuário pelo SIGA

Um problema comum no acesso ao SIGA é o “Erro na identificação do usuário”. Este erro acontece quando o nome do usuário ou a senha – ou ambos – não conferem com os dados registrados no banco de dados do SIGA. Isto pode decorrer de algum erro na digitação dos dados de acesso (nome de usuário ou senha).

Por exemplo, todos os números de matrícula dos estudantes de cursos de graduação a distância terminam com uma letra, que indica o pólo ao qual o aluno está vinculado. Esta letra deve ser escrita em maiúscula, pois, de outro modo, não será reconhecida.

Outro problema é escrever a senha em maiúscula, em circunstâncias em que ela foi registrada com minúscula ou confundir números com letras na senha – por exemplo, confundir o algarismo 1 (um) com a letra l (ele minúscula), ou com a letra I (i maiúscula).

Em qualquer um destes casos, o usuário deverá ir à página inicial do SIGA (**Figura 1**) e clicar no *link* “Esqueci minha senha”. Na tela que aparecer (**Figura 5**), inserir o nome de usuário (ou login) e clicar no botão “Enviar”. Uma mensagem será enviada para o endereço de e-mail cadastrado no SIGA, incluindo um *link* e um código alfanumérico (**Figura 6**). O usuário deverá clicar no link fornecido na mensagem e, na tela que aparecer depois de clicar no *link*, escrever o código informado na mesma mensagem. Ao ser feito isto, uma nova mensagem será enviada para o e-mail do usuário, contendo uma nova senha, gerada aleatoriamente, a qual habilitará o usuário para acessar o SIGA. Recomenda-se trocar esta senha no primeiro acesso depois de tê-la definida.



SIGA - Sistema Integrado de Gestão Acadêmica

Home :: Senha

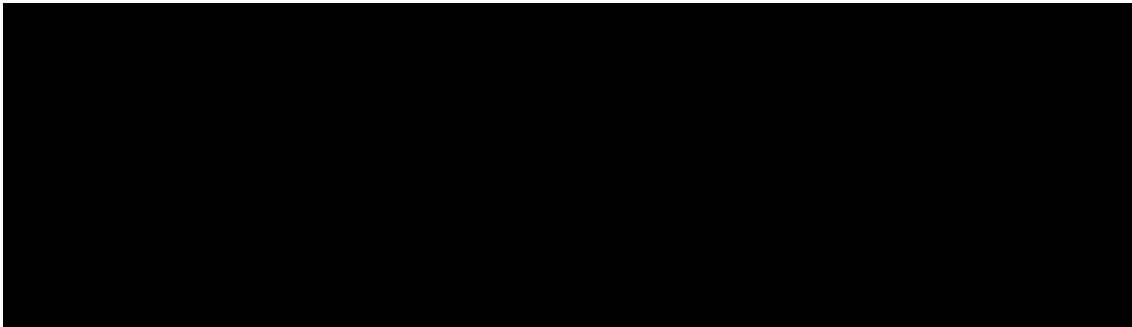
**Esqueci minha senha!**

Informe abaixo seu login. Você receberá uma mensagem no email cadastrado no SIGA, com as instruções para criar uma nova senha.

Usuário:

Usuário: - | Entrada às: --:-- | Data: --/--/---- | Miolo 2.0 beta1 | Miolo Team

Figura 5 – Iniciando o processo de definição de uma nova senha



*Figura 6 – Envio de mensagem para confirmação do processo de mudança de senha*

Noutras situações, poderão ocorrer problemas para acesso, caso um endereço de e-mail não esteja cadastrado no SIGA. Neste caso, o usuário deverá entrar em contato com o Suporte Técnico do NEAD, através do email **suporte@uab.ufjf.br**, para providenciar o cadastro de um novo endereço de e-mail.

## **2. SISTEMAS DE CONFERÊNCIA WEB**

Videoconferência é uma coleção de tecnologias que visam à comunicação audiovisual em tempo real, de modo bi-direcional e através da qual pessoas que estão em lugares distantes podem receber e transmitir áudio e vídeo simultaneamente.

Do ponto de vista do usuário, o serviço de conferência web pode ser visto como uma alternativa de baixo custo para a videoconferência já que, ao contrário desta, não exige uma sala física com equipamento específico de acesso nem linha dedicada para comunicação. Para participar numa conferência web, basta apenas que os usuários disponham de computador com webcam, fones de ouvido e microfone (headset).

Com o desenvolvimento da web e das tecnologias da informação e da comunicação num sentido amplo, há hoje em dia inúmeras soluções para se fazer uma conferência web, tanto com acesso livre quanto com acesso mediante pagamento de assinatura. Em comum, todas elas oferecem recursos de software para trabalho colaborativo, tais como compartilhamento de desktops, apresentações no formato Power Point, quadro de notas e chats.

Existem várias tecnologias de conferência web às quais o NEAD tem acesso, tais como Adobe Connect<sup>1</sup>, EVO<sup>2</sup> e Access Grid<sup>3</sup>. Elas permitem tanto a comunicação de um para um quanto de vários para vários usuários. Dentre elas, a solução Adobe

<sup>1</sup> <http://www.adobe.com/br/products/acrobatconnectpro/?promoid=BOZQR>, oferecido pela Rede Nacional de Pesquisa – <http://www.rnp.br/>

<sup>2</sup> Enabling Virtual Organizations – <http://evo.caltech.edu/>

<sup>3</sup> <http://www.acessgrid.org/>



Connect é atualmente usada pelo NEAD para a coordenação entre os pólos de EaD associados à Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF. O NEAD está trabalhando na fase de testes finais para a implementação da solução de acesso livre Access Grid, o que permitirá que a UFJF se torne um nó de uma rede global de grupos acadêmicos distribuídos através da rede.

## 2.1 A solução Adobe Connect

O NEAD dispõe atualmente de uma sala permanente oferecida pela RNP<sup>4</sup>, a qual usa o software comercial Adobe® Connect™ – um sistema flexível de comunicação via web, que permite que usuários distribuídos geograficamente possam se comunicar interativamente em atividades de e-Learning, treinamento, aulas virtuais, educação a distância, reuniões de trabalho e colaboração on-line, com compartilhamento de áudio, vídeo, apresentações no formato Power Point, quadro de notas, chat e/ou compartilhamento da tela do usuário (desktop).

A RNP oferece duas modalidades para a realização de conferências-web com uso do Adobe Connect, sendo que, em ambas as modalidades, é necessário o agendamento prévio para utilização da sala:

- **Salas virtuais sob demanda:** salas virtuais criadas a partir de demandas esporádicas dos usuários, com endereços de acesso (URL) aleatórios e removidos após o uso.
- **Salas virtuais permanentes:** salas virtuais permanentes no sistema até a data prevista para sua remoção. Possuem endereço de acesso (URL) definido pelo usuário, de acordo com a disponibilidade no sistema.

Os usuários acessam o serviço através de browsers Web e a comunicação de áudio e vídeo se dá através de webcams e headsets conectados aos computadores dos usuários. Além do browser e de um *add in*, cuja instalação será solicitada no primeiro acesso a uma sala virtual da conferência web, nada mais é preciso para usar o serviço.

## 2.2 Hardware e software necessários para participar numa conferência web

Não existe uma especificação precisa quanto a que computador utilizar em termos de hardware. No entanto, de acordo com a RNP, o pressuposto é que, se o computador consegue rodar de maneira satisfatória o sistema operacional, então ele será também capaz de acessar o serviço de conferência web, desde que sejam feitos testes e ajustes necessários com o serviço, principalmente em relação ao áudio – o calcanhar de Aquiles de uma conferência web.

Para verificar se seu computador satisfaz os requisitos para participar numa conferência web, visite o site corporativo da Adobe (em inglês) no endereço abaixo:

<[https://admin.adrobat.com/common/help/en/support/meeting\\_test.htm](https://admin.adrobat.com/common/help/en/support/meeting_test.htm)>

Caso necessário, serão indicadas instalações adicionais de *add-ins*. Ao entrar na sala de conferência web pela primeira vez, *add ins* do Adobe Connect executarão todas as tarefas necessárias para a realização da reunião por conferência web.

### 2.3 Tipos de usuário

Com o objetivo de preservar a qualidade na oferta do serviço, a RNP exige que os solicitantes do serviço de conferência web tenham treinamento para tal. O solicitante da sala virtual é, por consequência, o responsável por sua administração e, também, pelo suporte às dúvidas dos demais usuários da sala.

O modelo do Adobe Connect prevê três tipos de usuário:

- **Participante:** tem acesso às apresentações como simples espectador, sem direito a voz nem a qualquer tipo de interação. Todo usuário torna-se participante ao acessar a sala com a autorização de um Administrador.
- **Apresentador:** recebe esse privilégio do Administrador, podendo enviar áudio e vídeo, além de publicar conteúdo acessível a toda a audiência
- **Administrador:** administra a sala virtual, definindo os privilégios dos participantes. Os Administradores precisam ter cadastro na RNP.

No esquema de trabalho do NEAD, o papel de Administrador cabe a um coordenador do NEAD, sendo que aos outros convidados à reunião é atribuído o papel de “Apresentador”. Eventualmente, caso haja necessidade, o Administrador poderá promover um participante a Apresentador.

### 2.4 Agendamento

Para ter acesso ao serviço é preciso que um administrador faça reserva antecipadamente para uma atividade definida com uso do recurso Conferência Web, a qual poderá ou não ser autorizada, de acordo com a disponibilidade de recursos na ocasião.

A solicitação de uso do serviço deve ser feita através do formulário disponível no site da RNP, com antecedência mínima de algumas horas (recomenda-se 24 horas), especificando dia, horário, número de participantes e sala que deseja utilizar. O solicitante de recursos da RNP precisa ter cadastro na RNP. O NEAD dispõe de cadastro na RNP para administrar salas de conferência web, o que envolve a responsabilidade técnica do uso dos recursos.

---

<sup>4</sup> <http://www.rnp.br/> - Rede Nacional de Pesquisa

O uso de recursos de conferência web requer uma série de providências prévias, entre as quais principalmente a configuração do áudio – um passo fundamental para o sucesso na utilização do serviço. Sem um ajuste adequado, o áudio poderá chegar com ruídos ou falhas, inviabilizando, assim, a comunicação entre os participantes da reunião.

No endereço <[http://www.rnp.br/conferenciaweb/guia\\_usuario.html](http://www.rnp.br/conferenciaweb/guia_usuario.html)>, a RNP disponibiliza o documento “Guia do Usuário”, com informação específica para treinamento no uso de salas de conferência web com Adobe Connect, informação que compreende desde tópicos básicos para participantes até instruções detalhadas para apresentadores e administradores. Visite os *links* abaixo para ter acesso a instruções específicas:

- <http://webconf.rnp.br/p96941438/> - entrada na sala de reuniões
- <http://webconf.rnp.br/p82969040/> - configuração do áudio
- <http://webconf.rnp.br/p62867030/> - iniciação da câmera e do microfone
- <http://webconf.rnp.br/p58936637/> - uso do microfone
- <http://webconf.rnp.br/p24853229/> - uso da câmera
- <http://webconf.rnp.br/p49601437/> - compartilhando conteúdos – 1ª parte
- <http://webconf.rnp.br/p72903767/> - compartilhando conteúdos – 2ª parte
- <http://webconf.rnp.br/p87895266/> - compartilhando conteúdos – 3ª parte
- <http://webconf.rnp.br/p44955239/> - uso do chat
- <http://webconf.rnp.br/p20922836/> - uso da janela de lista de participantes
- <http://webconf.rnp.br/p34904234/> - uso da janela de anotações
- <http://webconf.rnp.br/p72918035/> - uso da janela de compartilhamento de arquivos
- <http://webconf.rnp.br/p86899433/> - uso da janela de compartilhamento de links web
- <http://webconf.rnp.br/p93121056/> - criação de layouts
- <http://webconf.rnp.br/p48885632/> - área de preparação de layout

## Finalizando...

Nestas páginas, você aprendeu a acessar o SIGA e a executar algumas rotinas básicas para ter acesso à plataforma Moodle. Você também entrou em contato com conceitos básicos e aplicação da videoconferência web. Mas saiba que a melhor forma de utilizar esses conhecimentos é explorando as ferramentas disponíveis nesses sistemas

### Para este texto consultamos:

- <<http://siga.ufjf.br/>> – FAQ (Perguntas Frequentes) do SIGA.
- <<http://cartilha.cert.br/>> – Cartilha de Segurança do Centro de Estudos, Resposta e Tratamento de Incidentes de Segurança no Brasil.
- <<http://www.rnp.br/conferenciaweb/guiausuario.html>> – Guia do usuário de Conferência Web da RNP (Rede Nacional de Pesquisa).

## Mas a conversa continua...

*Este texto não esgota o tema das ferramentas para a educação a distância. Podemos ver no uso de sistemas de EaD certos formalismos e códigos que, num primeiro momento, podem parecer estranhos à nossa cultura. No entanto, o cotidiano torna estes sistemas parte do nosso leque de ferramentas do dia-a-dia e as consagra como o meio para dar conta das novas relações e práticas que vão sendo construídas através da rede...*