

Tutorial Big Blue Button no Moodle para: estudante / visualizador



CEAD
UFJF



Sumário

1	- ENTRANDO NA WEBCONFERÊNCIA / SALA DE AULA VIRTUAL.....	3
2	- DENTRO DA SALA DE WEBCONFERÊNCIA	4
I.	ATIVAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO MICROFONE:	5
a.	Ativação do microfone:	5
b.	Teste de microfone e alteração das configurações:	6
II.	COMPARTILHAR A WEBCAM:	7
III.	BATE-PAPO PÚBLICO:	9
IV.	BATE-PAPO PRIVADO:	9
V.	NOTAS COMPARTILHADAS:.....	10
VI.	COMO SAIR DA SESSÃO:.....	10

1 - ENTRANDO NA WEBCONFERÊNCIA / SALA DE AULA VIRTUAL

Na disciplina, clique na atividade referente ao Big Blue Button.



Figura 1

Clique no botão “**Entrar na sessão**”. Será aberta uma nova janela.

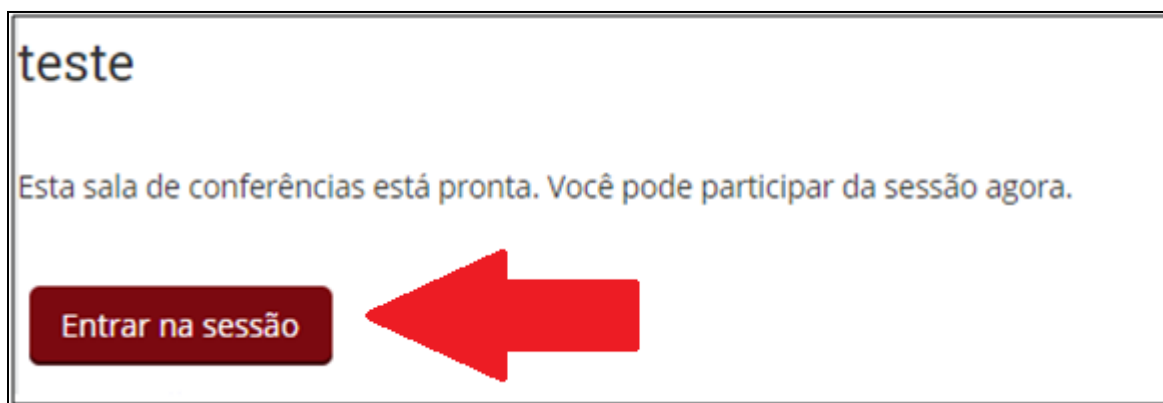


Figura 2



2 - DENTRO DA SALA DE WEBCONFERÊNCIA

Ao entrar na sala, automaticamente, será aberta uma janela (imagem abaixo); nela será possível ativar o microfone ou “somente ouvir”. Caso queira configurá-los depois clique no "X".

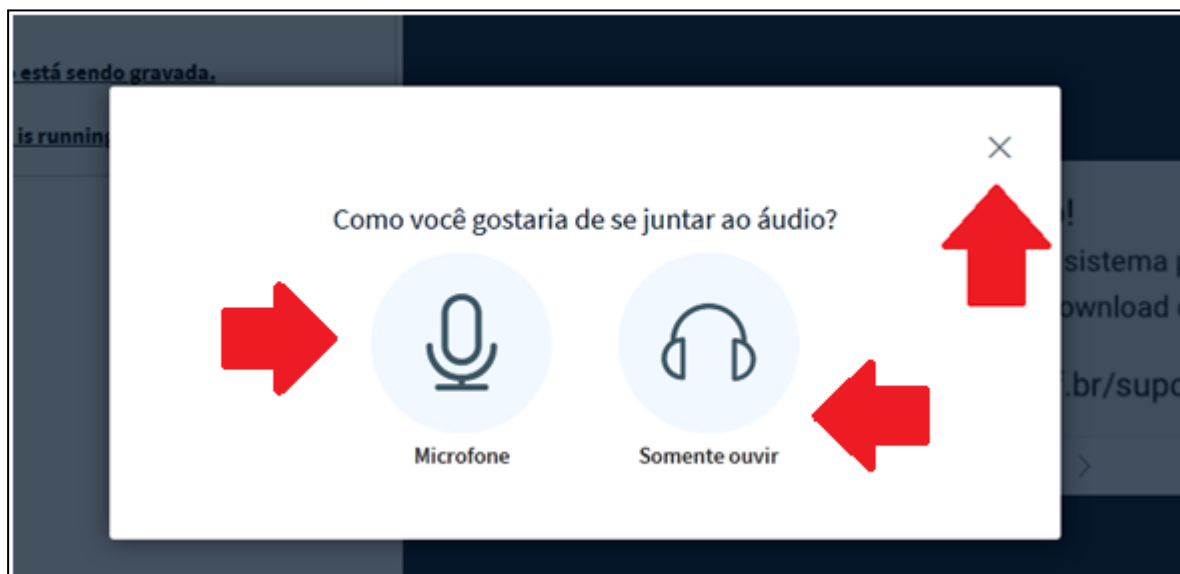


Figura 1

Conhecendo a área de trabalho da sala de aula virtual:



Figura 4



- 1 - Ativar / desativar áudio (microfone)
- 2 - Compartilhar webcam
- 3 - Lista de participantes, bate-papo e notas compartilhadas
- 4 - Opções
 - Alternar para tela cheia
 - Abrir configurações
 - Sobre
 - Ajuda
 - Atalhos de teclado
 - Sair
- 5 – Área/região onde serão exibidas as apresentações e webcams
- 6 - “Alternar lista de usuários” => esconde/mostra o painel onde é exibido: bate-papo, notas e lista de participantes.
- 7 - Coloca a apresentação em tela cheia.
- 8 - Nome da sala de aula virtual.

I. ATIVAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO MICROFONE:

A ativação/configuração do microfone pode ser realizada ao clicar no botão **ativar áudio** (figura 4, item 1).



Figura 5

a. Ativação do microfone:

Ao clicar no botão **ativar áudio**, abrirá uma janela. Clique em **Microfone**.



Figura 6

O navegador web solicitará a permissão para a utilização do microfone. Selecione o microfone e depois clique em **permitir**.

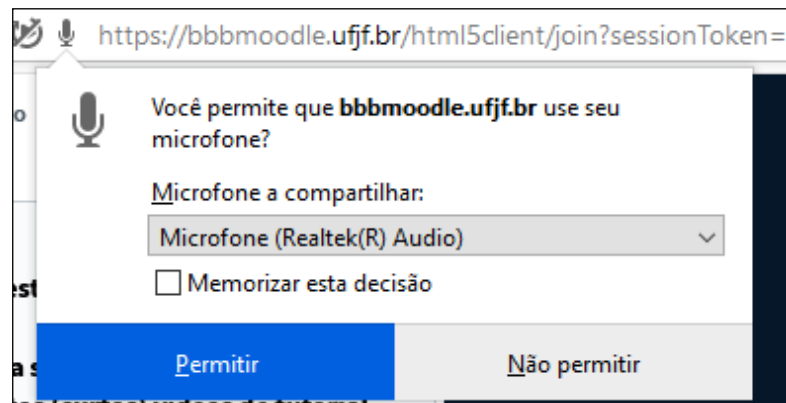


Figura 7

b. Teste de microfone e alteração das configurações:

Em seguida será aberta uma janela para a realização de teste de microfone. Fale algo, se conseguir ouvir o que disse clique na opção **sim**.

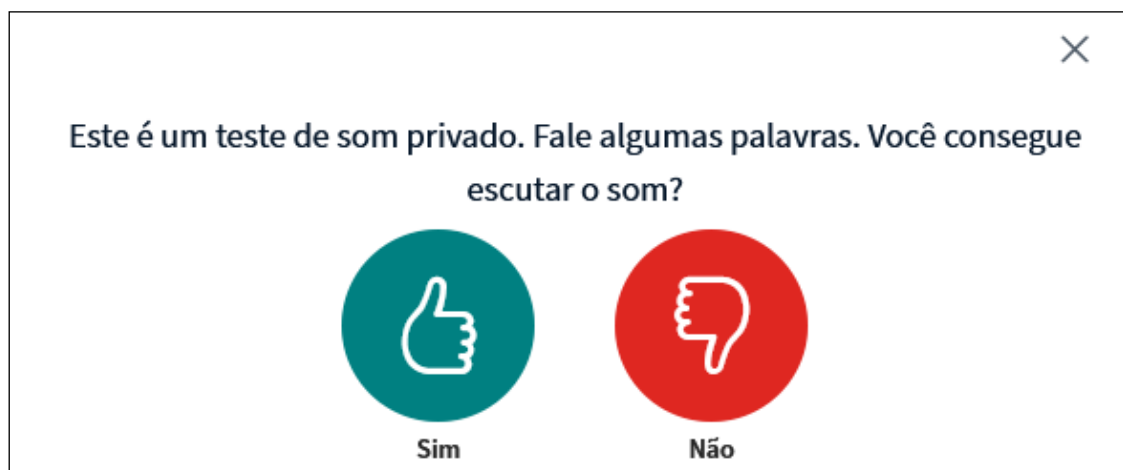


Figura 8



Caso contrário, clique no botão “**não**”, para que a janela “**alterar as configurações de áudio**” seja aberta.

Nessa janela, no item **seleção do microfone**, escolha outra opção e clique no botão “**Tente novamente**”. Você será direcionado novamente para a tela de testes do microfone.

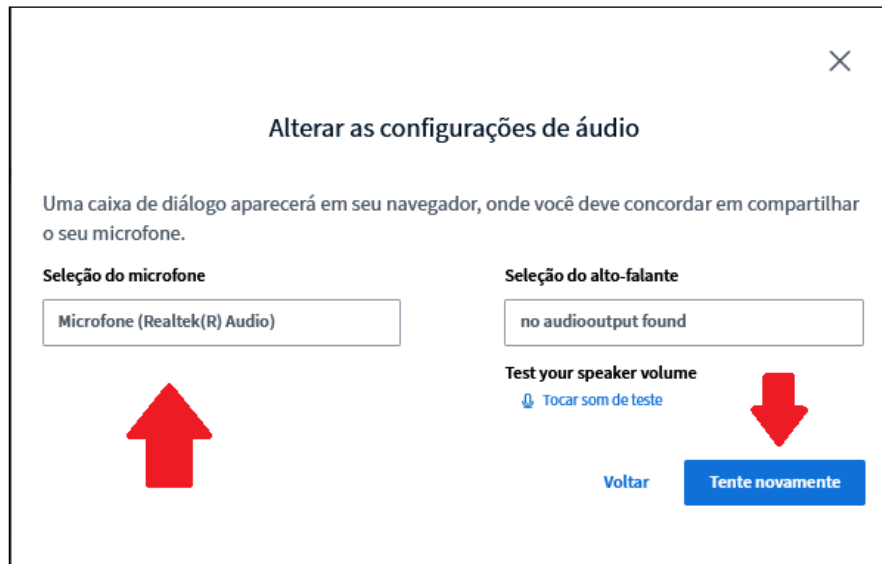


Figura 9

Caso o problema persista, verifique as configurações do microfone e da saída de áudio em seu sistema operacional. Verifique também se o microfone foi conectado na entrada correta do seu dispositivo.

II. COMPARTILHAR A WEBCAM:

Para compartilhar a webcam, clique no botão **compartilhar webcam** (figura 4, item 2).

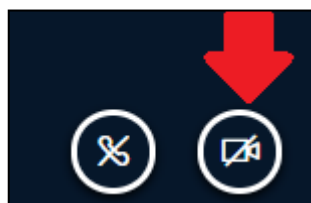


Figura 10



Na janela que irá aparecer clique em permitir.

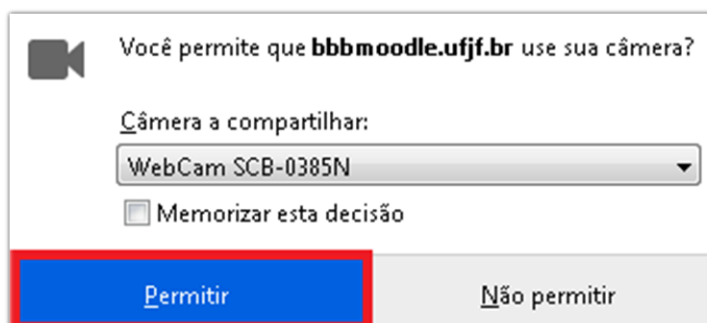


Figura 11

Na janela “Opções da webcam”, selecione a câmera e a qualidade, depois clique no botão **iniciar compartilhamento**.



Figura 2



III. BATE-PAPO PÚBLICO:

Para acessar o bate-papo público, clique no botão de mesmo nome no canto superior esquerdo da tela. Será aberta a aba do bate-papo público, para fechá-la clique no mesmo botão.

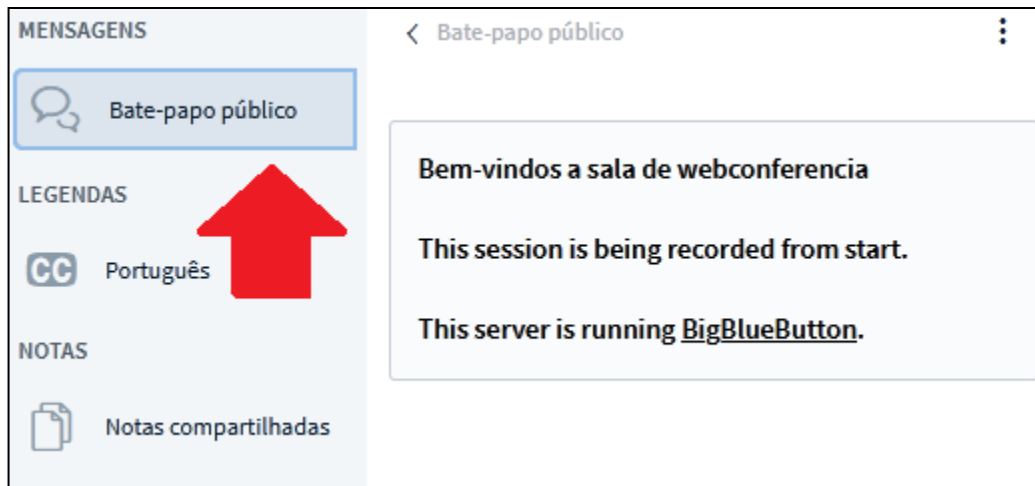


Figura 13

IV. BATE-PAPO PRIVADO:

Para conversar por texto com apenas um usuário clique no nome dele (na lista de usuários), depois clique em “Iniciar bate-papo privado”.



Figura 14

V. NOTAS COMPARTILHADAS:

Ela adiciona uma aba com um editor de texto onde todos os participantes podem escrever.

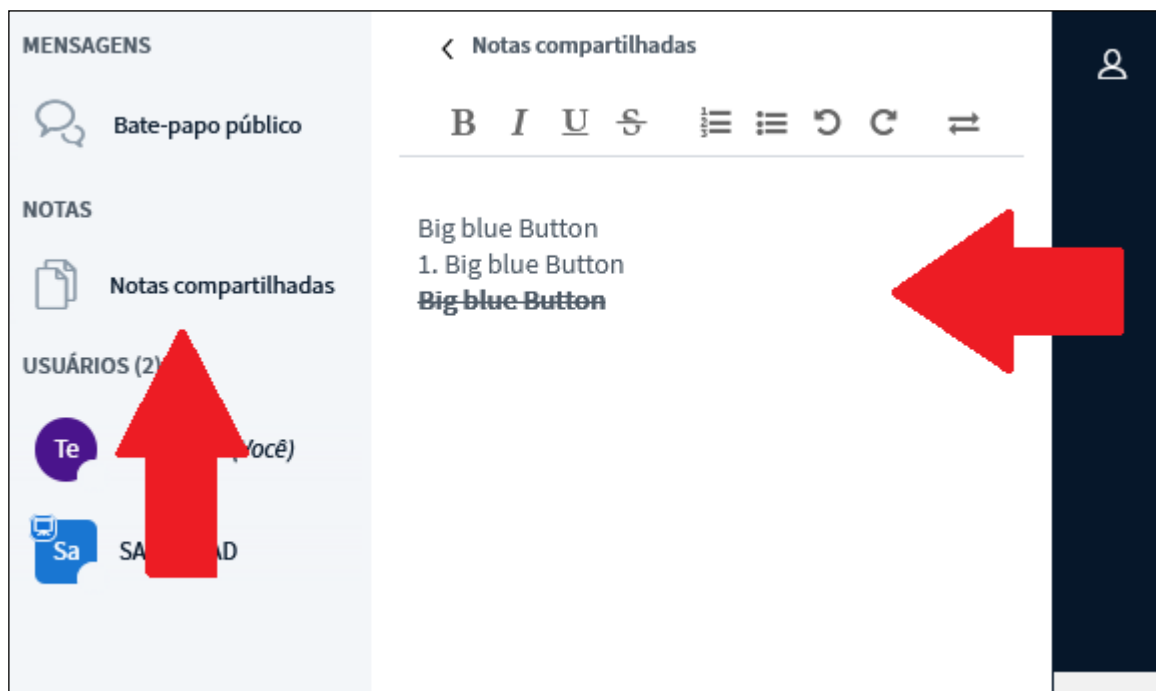


Figura 15

VI. COMO SAIR DA WEBCONFERÊNCIA / SALA DE AULA VIRTUAL:

Para sair, clique no item opções (representado por três pontos) no canto superior direito da tela, depois clique em “Sair”.

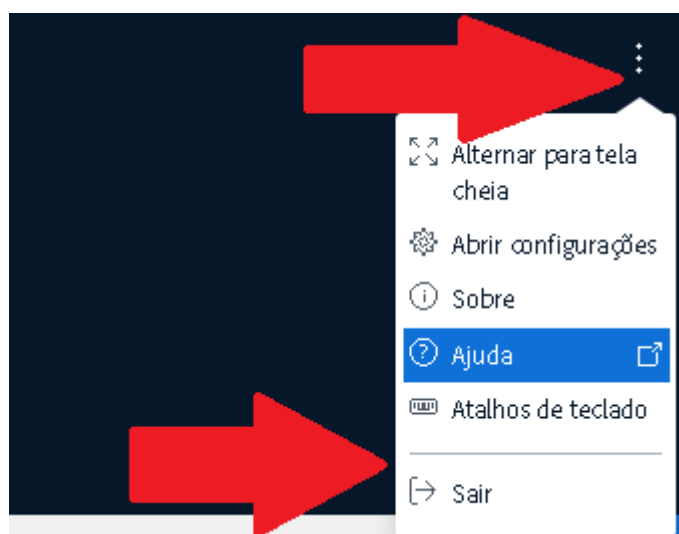


Figura 16