

2020

# Principais Ferramentas da Plataforma Moodle

Para inserção de diferentes recursos de ensino, proposição de atividades, avaliativas ou não, e gestão das Configurações Gerais

TUTORIAL PARA  
PROFESSORES

**Reitor**

Marcus Vinicius David

**Vice-Reitora**

Girlene Alves Da Silva

**CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | CEAD**

**Diretor**

José Paulo De Abraham Abdalla

**Coordenadora Geral**

Eliane Medeiros Borges

**Coordenador Administrativo e Financeiro**

Ismael Silveira Filho

**Coordenador de Articulação e Extensão em Ead**

Anderson Castanha

**Assessoria de Desenvolvimento Institucional**

Ricardo Rodrigues Silveira de Mendonça

**Setor Acadêmico**

Joseane Ribeiro Moreira

**Setor de Comunicação**

Priscila Soares Ferro

**Setor Pedagógico**

Fernanda Amaral

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Rita de Cássia Florentino

**Setor de Produção de Material Didático**

Anderson Marques Pinto

Liliane da Rocha Faria

**Setor Tecnológico**

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

Rodrigo Marangon

**Web Design, UI e UX**

Danilo Oliveira

**Elaboração do Conteúdo**

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

**Colaboração**

Fernanda Amaral

Rita de Cássia Florentino

**Diagramação**

Anderson Marques Pinto

**Projeto Gráfico**

Anderson Marques Pinto

Danilo Oliveira

Liliane da Rocha Faria

**Revisão**

Joseane Ribeiro Moreira

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

UFJF-CEAD, 2020.



**Atribuição-NãoComercial-Compartilhaval  
4.0 Internacional**

**De acordo com os termos seguintes:**

**Atribuição** — Você deve dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou o seu uso.

**NãoComercial** — Você não pode usar o material para fins comerciais.

**Compartilhaval** — Se você remixar, transformar, ou criar a partir do material, tem de distribuir as suas contribuições sob a mesma licença que o original.

**Sem restrições adicionais** — Você não pode aplicar termos jurídicos ou medidas de caráter tecnológico que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

# Sumário

Apresentação.....	3
Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!.....	4
Caracterização do conjunto de ferramentas de edição da Plataforma Moodle .....	4
1ª ETAPA .....	5
2ª ETAPA .....	5
Exemplo da janela “adicionar uma atividade ou recurso” na plataforma Moodle. ....	5
Tabela 01 – Identificação dos recursos de ensino da Plataforma Moodle .....	6
Tabela 02 - Identificação das atividades da Plataforma Moodle-UFJF.....	8
Tabela 03 - Identificação das ferramentas para gestão da edição da Plataforma Moodle-UFJF .....	13
Ferramentas disponíveis para a edição do “bloco de utilidades da sala de aula” .....	15
Que saber mais? .....	16

# Apresentação

## Prezados docentes,

O Centro de Educação a Distância da Universidade Federal de Juiz de Fora – CEAD-UFJF – tem auxiliado coordenadores, professores e tutores no uso da plataforma Moodle, desenvolvendo orientações para a implementação das ferramentas e suas funcionalidades, bem como estimulando o exercício de práticas pedagógicas nos cursos de graduação e pós-graduação a distância ou presenciais.

Estamos em fase de elaboração de um conjunto de tutoriais que irão compor um guia para professores, com o objetivo de melhor auxiliar os interessados no uso de nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem. O guia será organizado em três seções que apresentarão: as ferramentas para disponibilizar recursos e propor atividades aos estudantes, as ferramentas de configuração da sala virtual e exemplos de práticas para o ensino a distância.

O CEAD-UFJF está à disposição de todos para auxiliar na construção e desenvolvimento de suas disciplinas na plataforma de ensino a distância. Para tanto, conta com a equipe pedagógica, os técnicos e estúdio para gravação de recursos audiovisuais, além da equipe de produção de material didático e técnicos de TI; todos trabalhando para melhor atender a comunidade universitária.

Equipe Pedagógica  
CEAD-UFJF, 2020.

## Professor, bem-vindo ao Centro de Educação a Distância da UFJF!

Apresentamos a você um conjunto de tutoriais para o uso do ambiente virtual de aprendizagem adotado em nossa Universidade. Este é o **Tutorial para Professores** em que apresentamos **as principais ferramentas existentes na Plataforma Moodle para inserção de diferentes recursos de ensino, proposição de atividades, avaliativas ou não e gestão das configurações gerais.**

Para iniciar a montagem de sua sala de aula e otimizar as ferramentas da Moodle para sua disciplina, é imprescindível que tenha, em mãos, dois suportes básicos:

1- **O mapa de disciplina;**

2- **O encarte de funcionalidades**

O **mapa de disciplina** é, na verdade, um roteiro que elaboramos para auxiliá-lo em seu planejamento, adequando seus conteúdos e objetivos de ensino ao ambiente virtual. Para saber mais sobre o Mapa de disciplina você pode acessar nosso **Tutorial para Professores: mapa de disciplina**.

O **encarte de funcionalidades** é um material instrucional em que listamos as principais ferramentas e suas funcionalidades. Assim como na Plataforma, o encarte apresentará três grupos de ferramentas para a configuração de suas aulas



Ah! Se preferir, você poderá assistir a outros vídeos tutoriais no site do CEAD.

Assistir

no ambiente virtual. São os **recursos** de ensino, as **atividades** e a **gestão** de ferramentas de configuração, conforme caracteriza a figura 01, abaixo.

Figura 01 – Caracterização do conjunto de ferramentas de edição da Plataforma Moodle

**RECURSOS**

Conjunto de ferramentas para você apresentar algumas informações sobre o tema/assunto tratado na semana de estudo.

**ATIVIDADES**

Conjunto de ferramentas que poderão ser configuradas para a produção coletiva ou individual do aluno, podendo ser avaliativas ou não.

**GESTÃO**

Conjunto de ferramentas para você gerenciar as atividades ou recursos já inseridos na sua sala, movendo-os, excluindo-os, duplicando-os ou reeditando-os.

É importante saber que todas as ferramentas estão dispostas graficamente na Moodle, isso quer dizer que aparecem na forma de ícones, facilitando a busca e a identificação das funções de edição. Sabendo desta disposição, apresentamos as primeiras ferramentas para que você possa iniciar seus trabalhos na plataforma.

## 1ª ETAPA

- “**ativar edição**” de sua sala de aula, clicando no botão que fica no canto superior direito do seu monitor.
- “**desativar edição**” de sua sala de aula, clicando no botão que fica no canto superior direito do seu monitor (no mesmo local do botão “ativar”).

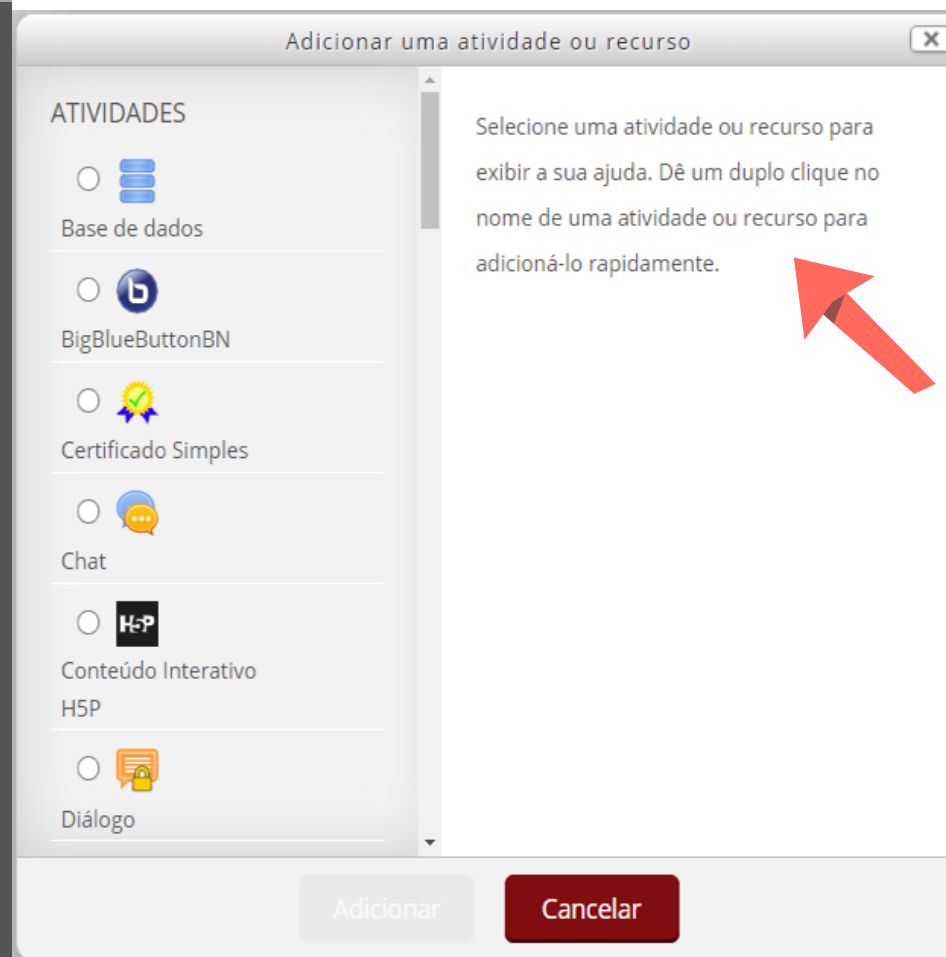
Somente o professor ou outro usuário habilitado pela equipe CEAD estarão aptos a proceder à edição na plataforma Moodle. Se você está, portanto, habilitado a ativar o botão edição, passará a ter possibilidades de inserir, modificar, mover, duplicar ou excluir objetos de sua sala, visualizando os principais ícones.

## 2ª ETAPA

Depois de ativar a edição de texto, aparecerão para você diversas ferramentas de edição, todas em formato de botões na cor cinza. Então, o segundo passo é localizar o botão usado para inserir **recursos** de ensino ou fazer proposição de **atividade**. Este botão está localizado à direita, no final de cada seção – semana de estudo.





Sempre que você acessar o botão “adicionar uma atividade ou recurso” será aberta uma pequena janela com o menu de ferramentas disponíveis, conforme ilustra a figura 02, a seguir.




Figura 02 – exemplo da janela “adicionar uma atividade ou recurso” na plataforma Moodle.



Neste menu, os **recursos** têm como finalidade geral, a inserção de objetos de ensino, quer sejam textos, tabelas, vídeos, podcast, sites diversos, dentre outros que você queira disponibilizar para seus alunos. A Moodle conta com os seguintes recursos abaixo apresentados.

Tabela 01 – Identificação dos recursos de ensino da Plataforma Moodle





ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE
	Arquivo	Usado para inserir arquivo em diferentes formatos para consulta ou download pelos participantes.
	Conteúdo do pacote IMS	Usado para apresentar uma coleção de arquivos (conteúdo multimídia ou animações) que estejam compactados para consulta ou download pelos participantes.
	Livro	Usado para exibir conteúdo como textos, links de sites com imagens, vídeos ou podcast, dentre outros, organizados na forma de capítulos ou subcapítulos.
	Página	O módulo de página permite que um professor crie um recurso de página da web utilizando o editor de texto. Uma página pode exibir texto, imagem, som, vídeo, links da web e código incorporado, como mapas do Google.

	<p>Pasta</p>	<p>Usado, como se fosse uma biblioteca, para organizar, em pastas, um conjunto de arquivos, visando a consulta ou o download pelos participantes.</p>
	<p>Rótulo</p>	<p>Usado para diferentes funções na apresentação de cada semana de estudo com a finalidade de: separar uma lista de atividades com um cabeçalho ou uma imagem; exibir um som incorporado ou vídeo diretamente na página do curso; adicionar uma descrição breve a uma seção de um curso.</p>
	<p>Url</p>	<p>Usado para disponibilizar um link que redireciona o participante à uma página da internet.</p>





As **atividades** são potenciais recursos para registro de memórias, impressões, pontos de vista, expressões criativas; produção de escrita acadêmica individual ou coletiva, além de interação e mediação entre os usuários da disciplina. Além disso, as atividades podem servir para acompanhar o processo de desenvolvimento da disciplina e o alcance de seus objetivos, podendo ainda servir para avaliação. Veja abaixo, as atividades que estão na Moodle da UFJF.

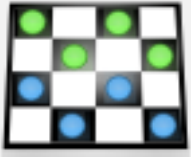









Tabela 02 - Identificação das atividades da Plataforma Moodle-UFJF


ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE
	Base de dados	Usado para solicitar aos usuários, de forma colaborativa, a criação, atualização, consulta ou exibição de uma lista de registros sobre determinado tema.
	BigBlueBottonBN	Usado para conferência entre os participantes, em tempo real, ou para gravação de conferência para que possam assistir em outro momento.
	Certificado simples	Usado para certificação dos participantes, ao final de etapas ou requisitos predeterminados pelo professor.
	Chat	Usado para conversa em tempo real entre os participantes ou para a gravação da conversa para que possam acessar o conteúdo em outro momento.

ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE
	Conteúdo Interativo H5P	Usado para criar conteúdo interativo, como vídeos, conjunto de perguntas, questões de múltipla escolha, dentre outros.
	Diálogo	Usado para comunicação e arquivamento de feedbacks e orientações entre professor e demais participantes, sem a necessidade de utilização de e-mail.
	Diário	Usado para que os participantes possam tecer comentários sobre um tópico específico ou criar registros sistemáticos ao longo de um determinado período da disciplina.
	Enquete	Usado para elaborar pesquisa, a partir de questões que possam coletar dados sobre os participantes.

ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE
	Escolha	Usado, a partir de uma questão com opções de múltiplas respostas, para estimular reflexão sobre um tópico; testar a compreensão sobre determinado tema; facilitar a tomada de decisões do participante ou mesmo do professor.
	Ferramenta externa	Usado para que o estudante interaja com recursos de aprendizagem e atividades em outros sites.
	Fórum	Usado para realizar discussões assíncronas que favorecem a interação entre todos os participantes ou pequenos grupos. Em seus vários tipos, pode ser configurado para os participantes se conhecerem, discutirem conteúdo ou textos, continuarem discussões iniciadas em sala de aula física, discussões entre os professores, além de servir como central de tira -dúvidas, dentre outros.
	Glossário	Usado para solicitar aos participantes a colaboração na criação de listas de definições ou dicionário, bem como organizar recursos ou informações sobre determinado tema.




ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE
	Jogos	<p>Num conjunto amplo de jogos, é usado para criar questões de respostas curtas que favoreçam o engajamento do aluno com a disciplina e melhorar a experiência por meio de estratégias como forca, serpente, imagem oculta, milionário, palavra cruzada, sopa de letras, livro de questões, sudoku e cobras e escadas,</p>
	Laboratório de avaliação	<p>Usado para que os participantes possam enviar conteúdo digital – textos, planilhas, vídeos, etc. – com vistas à revisão e avaliação pelo professor e pelos pares. Necessita de um formulário de avaliação com os requisitos previamente definidos pelo professor.</p>
	Lição	<p>Usado para dirigir o estudo do participante. Consiste num conjunto de páginas, em que cada uma termina com uma questão e possíveis respostas; a depender da resposta, o participante poderá prosseguir ou retornar, automaticamente, para determinada página para retomar o estudo.</p>
	Pesquisa	<p>É usado para pesquisa de opinião dos participantes sobre determinado assunto. A partir de uma variedade de questões, múltipla escolha, sim/não ou aberta, o professor poderá fazer sondagens, garantindo o anonimato dos participantes e prever ou não a exibição dos resultados.</p>








ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE
	Pesquisa de avaliação	<p>É usado para que os participantes emitam um conjunto de respostas sobre seu processo de aprendizagem online. Composta por uma série de questões já existentes e validadas sobre o tema; pode ser usada pelo professor para conhecer melhor a turma e seu processo de ensino.</p>
	Questionário	<p>É usado pelo professor para verificação de aprendizagem, auto avaliação, lista de exercício, revisão de conteúdo, teste ou prova virtual. Elaborada pelo professor, pode conter questões de múltipla escolha, verdadeiro ou falso, correspondências, resposta dissertativa curta e configurada para correção automática.</p>
	SCORM/AICC	<p>É usado para disponibilizar aos participantes acesso a pacotes de conteúdos de aprendizagem online, certificados pelos padrões norte-americanos.</p>
	Tarefa	<p>É usado para que o professor oriente determinado trabalho a ser produzido pelos participantes – individual ou em grupo – receba-o, analise-o, avalie-o e forneça comentário e nota sobre o mesmo, individualmente.</p>







ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE
	Wiki	Usado, de forma assíncrona, para interação e elaboração de texto individual ou colaborativo – com todos os participantes ou pequenos grupos. Registra o histórico de edições realizadas, apresentando a evolução da produção e o resultado final para o professor.

Tanto as atividades como os recursos podem ser organizados e reorganizados quantas vezes forem necessárias; para tanto, você poderá alterar as posições, modificá-los, duplicá-los ou removê-los por meio do gerenciamento de ferramentas específicas de edição, conforme dispomos abaixo.




Tabela 03 - Identificação das ferramentas para gestão da edição da Plataforma Moodle-UFJF

ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE
	“editar nome do tópico” ou “editar título”	Usado para inserir ou modificar títulos como o nome da disciplina, títulos das semanas, dentre outros, conforme o layout pré-definido. Aparece sempre ao final do título de cada seção (semana de estudo).
	----	Usado para editar e dar acesso a outras ferramentas de edição ou da seção do tópico (semana de estudo). Está localizado no canto direito, no final de cada seção (semana de estudo).
	“editar tópico” ou “editar seção”	Usado para inserir ou modificar as “apresentações” gerais da disciplina e das semanas de estudo, como por exemplo, imagens, título e orientações sumárias. É uma ferramenta que compõe as opções do botão.

ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE
	“realçar”	Usado para dar ou retirar o destaque ao bloco de uma determinada semana da disciplina (acentuar cor de fundo). É uma ferramenta que compõe as opções do botão.
	----	Usado para mover um determinado recurso ou atividade para cima ou para baixo. Aparece em vários lugares da Plataforma.
	“mover para direita”	Usado para mover um determinado recurso ou atividade mais para a direita ou mais para a esquerda na página da disciplina. É uma ferramenta que compõe as opções do botão.
	“mover para esquerda”	Usado para mover um determinado recurso ou atividade mais para a direita ou mais para a esquerda na página da disciplina. É uma ferramenta que compõe as opções do botão.
	“remover”	Usado para remover, excluir tópicos (seção ou semana) ou arquivos, etc. Aparece em vários lugares da Plataforma.
	“duplicar”	Usado, como o próprio nome sugere, para duplicar, copiar um determinado recurso ou uma atividade na página da disciplina. É uma ferramenta que compõe as opções do botão
	“ocultar”	Usado para ocultar determinado tópico (seção ou semana), recurso ou atividade aos participantes. Aparece em vários lugares da Plataforma.

ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE	
	“mostrar”	Usado para mostrar determinado tópico, recurso ou atividade aos participantes. Aparece em vários lugares da Plataforma.	
	“atribuir papéis”	Usado para definir os papéis e as atribuições, com menor ou maior poder de ação a um determinado usuário ou grupos de usuários em um recurso ou atividade escolhidos pelo professor. É uma ferramenta que compõe as opções do botão.	
	“aumentar o número de tópicos”	Usado para abrir um novo tópico (seção ou semana) e está localizado na última linha da sua sala de aula, no canto direito do monitor.	
	“reduzir o número de tópicos”	Usado para excluir um novo tópico (seção ou semana) e está localizado na última linha da sua sala de aula, no canto direito do monitor.	
 Adicionar uma atividade ou recurso		“adicionar um recurso ou atividade”	Usado para inserir ou modificar recursos ou atividades à disciplina. Está localizado à direita, no final de cada seção (semana de estudo).
FERRAMENTAS DISPONÍVEIS PARA A EDIÇÃO DO “BLOCO DE UTILIDADES DA SALA DE AULA”			
ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE	
	“colocar o bloco xxxxx em doc.”	Usado para alinhar um determinado bloco de atividades ao canto esquerdo do seu monitor, alterando a interface da sua sala de aula.	



ÍCONE	RECURSO	FUNCIONALIDADE
	“retirar o bloco xxxx em doc.”	Usado para retirar um determinado bloco de atividades do canto esquerdo do seu monitor, voltando à interface de sua sala de aula.
	“esconder bloco”	Usado para ocultar um determinado bloco de atividade em sua sala de aula.
	“configurar bloco”	Usado para configurar a visualização de um determinado bloco de atividades em sua sala de aula.

Agora que você já conhece os grupos de ferramentas e suas funcionalidades para edição de sua sala de aula, ative o botão **“edição”** e comece a organizar as semanas de estudo de sua disciplina. Você poderá fazer isso, estruturando o seu planejamento de ensino, por meio do Mapa da disciplina. **Quer saber como? Acesse nosso Tutorial para Professor: mapa da disciplina**, onde apresentamos um roteiro para as linhas de sua ação pedagógica na sala de aula virtual.

## Que saber mais?

Acesse as orientações para o uso da Plataforma Moodle por Cursos Presenciais, disponível em:

<http://www.cead.ufjf.br/2009/03/16/orientacoes-para-o-uso-da-plataforma-moodle-por-cursos-presenciais/>

Você também pode assistir a todos os tutoriais apresentados pela professora virtual, Alice; basta acessar o canal do CEAD-UFJF no YouTube. Veja o endereço: <http://www.cead.ufjf.br/sou-professor/#tabs-tutoriais-moodle>

Este tutorial foi produzido pela equipe pedagógica, em parceria com a equipe de Produção de Materiais Didáticos. Esperamos ter ajudado nesta etapa.

Caso necessite de auxílio para criar sua sala de aula virtual, entre em contato com a equipe pedagógica por meio do endereço [equipepedagogicacead@gmail.com](mailto:equipepedagogicacead@gmail.com) ou com o Suporte Técnico, no e-mail [suporte.cead@ufjf.edu.br](mailto:suporte.cead@ufjf.edu.br).

