

Netiqueta no Ensino a Distância (EaD) e no Ensino Remoto Emergencial (ERE)

TUTORIAL PARA
ESTUDANTES



Reitor

Marcus Vinicius David

Vice-Reitora

Girlene Alves Da Silva

CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA | CEAD

Diretor

José Paulo De Abraham Abdalla

Coordenadora Geral

Eliane Medeiros Borges

Coordenador Administrativo e Financeiro

Ismael Silveira Filho

Coordenador de Articulação e Extensão em Ead

Anderson Castanha

Assessoria de Desenvolvimento Institucional

Ricardo Rodrigues Silveira de Mendonça

Setor Acadêmico

Joseane Ribeiro Moreira

Setor de Comunicação

Priscila Soares Ferro

Setor Pedagógico

Fernanda Amaral

Joselaine Cordeiro Pereira

Olga Ennela Bastos Cardoso

Rita de Cássia Florentino

Setor de Produção de Material Didático

Anderson Marques Pinto

Liliane da Rocha Faria

Setor Tecnológico

Flávio Silvestre

Leandro Giovanetti

Rodrigo Marangon

Web Design, UI e UX

Danilo Oliveira

Elaboração do Conteúdo

Eliane Medeiros Borges

Olga Ennela Bastos Cardoso

Diagramação

Anderson Marques Pinto

Projeto Gráfico

Anderson Marques Pinto

Danilo Oliveira

Liliane da Rocha Faria



**Atribuição-NãoComercial-Compartilhalgal
4.0 Internacional**

De acordo com os termos seguintes:

Atribuição — Você deve dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças foram feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou o seu uso.

NãoComercial — Você não pode usar o material para fins comerciais.

Compartilhalgal — Se você remixar, transformar, ou criar a partir do material, tem de distribuir as suas contribuições sob a mesma licença que o original.

Sem restrições adicionais — Você não pode aplicar termos jurídicos ou medidas de caráter tecnológico que restrinjam legalmente outros de fazerem algo que a licença permita.

Sumário

Introdução.....	3
Você sabe o que é “Netiqueta”?	4
Quais são as regras de Netiqueta?	4
Dicas para interagir nos Fóruns	4
Dicas para participar de Chats.....	5
Dicas para participar de uma Webconferência	5

Introdução

Prezado corpo discente, esta apostila tem como objetivo orientar sobre como devemos nos comportar em encontros e atividades acadêmicas, quando elas ocorrem em ambientes virtuais, mediados por tecnologias.

O ensino remoto emergencial busca alternativas para dar continuidade às atividades acadêmicas presenciais nestes tempos de distanciamento social. Então, já que estaremos interagindo por meios digitais, algumas condutas serão necessárias para que essa comunicação se dê de forma eficiente e, ao mesmo tempo, respeitosa para todas as pessoas que dela participarem.

Lembre-se sempre que, embora a maior parte de nossas interações sociais ocorram hoje por meio das redes sociais, nas quais a comunicação é mais descompromissada e casual, no Ensino Remoto Emergencial estaremos trabalhando em ambientes formais, especialmente configurados para produzir as condições necessárias de ensino e aprendizagem que devem ocorrer no Ensino Superior.

Para evitar dificuldades neste processo, alguns cuidados são desejáveis.

Você sabe o que é “Netiqueta”?

É a soma das palavras “Net” e “Etiqueta” – são regras básicas para uma boa convivência das pessoas na internet.

Não confunda com etiquetas adotadas em encontros presenciais – a observação da netiqueta é muito importante para facilitar a comunicação no *ciberespaço*.

Quais são as regras de Netiqueta?

1. Mantenha a boa educação, não utilize de palavrões e/ou atitudes grosseiras;
2. Tome cuidado com o que for escrever, não seja arrogante ou inconveniente;
3. Em seu texto, não use cores, ou letras grandes e, se for longo, procure redigi-lo com parágrafos curtos. São cuidados que facilitam o entendimento;
4. Escreva somente o que você diria se estivesse conversando pessoalmente.
5. Não use somente letras maiúsculas em suas mensagens, pois pode parecer que você está **GRITANDO**;

6. Se quiser destacar algo, dê preferência ao uso de negrito, quando for muito necessário;
7. Tente manter a clareza e a objetividade, explicando suas ideias com o máximo possível de informações úteis, de modo que as outras pessoas entendam a sua mensagem;
8. Não copie textos que não sejam autorizados e, mesmo quando autorizados, **sempre cite a fonte**. Lembre-se que plágio é crime!

Dicas para interagir nos Fóruns

1. Leia com atenção as orientações do Fórum e as regras de participação;
2. Leia as mensagens contidas na discussão antes de acrescentar seus comentários;
3. Busque trazer novas informações e questionamentos para o ambiente de discussão;
4. Escreva corretamente e de maneira suficientemente formal, diferente da linguagem usada em mensagens pessoais e nas redes sociais, em geral.

5. Sempre retorne ao Fórum em outro dia e, antes de continuar, leia as contribuições compartilhadas até então;
6. Não alimente discussões pessoais em um ambiente de estudo;
7. Tenha foco no tema de discussão;
8. Ao participar, utilize de sua criatividade. Evite simplificações como “concordo com o que você falou”, “muito boa sua postagem, também acho isso”.

Seja protagonista de suas postagens, exerça a autoria.

9. O silêncio também é um tipo de comunicação, cada pessoa tem seu tempo. Sempre que possível, informe sua ausência;
10. Você deve iniciar sua contribuição com um vocativo cativante, como por exemplo: Olá colegas!” “Boa tarde, Fred e colegas!”.
11. Ao finalizar sua participação, tente deixar uma questão para dar continuidade à discussão;
12. Cuidado com as críticas, elas são bem vindas apenas quando contribuem para o aprendizado;

13. Evite discussões fora do contexto. As opiniões podem ser contrárias, mas o respeito deve prevalecer. Ninguém tem a posse da verdade absoluta e não estar visível não tira sua responsabilidade sobre o que você escreveu.

Dicas para participar de Chats

1. Evite **eRRos** em sua escrita e leia a mensagem antes de enviar;
2. Aguarde sua vez para participar;
3. Tenha paciência, cada pessoa tem seu tempo;
4. Evite as falas repetitivas;
5. Seja breve e busque se comunicar de maneira clara e objetiva.

Dicas para participar de uma Webconferência

1. Tenha atenção às orientações sobre como será o encontro virtual;
2. Seja pontual, mas no caso de se atrasar, não interrompa a fala de quem estiver ministrando a aula, e evite

- perguntas sobre o que você eventualmente perdeu dos conteúdos e atividades. Aguarde o momento adequado para sanar suas dúvidas;
3. Deixe sua câmera e microfone desligados, só ative mediante permissão ou solicitação;
 4. Caso for necessário ativar a sua câmera, confira se o local em que você se encontra é adequado ao ambiente acadêmico.
 5. Escolha um local silencioso, e cuide para que sua câmera não mostre cenas indesejáveis ou inconvenientes a um encontro acadêmico;
 6. Procure aparecer como se você estivesse em uma sala de aula presencial, evitando vestimentas que possam ser inconvenientes ou constrangedoras para quem estiver participando ou ministrando.
 7. Sempre que possível, procure também evitar roupas muito estampadas, listradas ou chamativas. Visualmente, isso pode tirar a atenção da turma durante as aulas.
 8. Cuide de sua aparência como se estivesse em encontro presencial. Lembre-se que, no caso de precisar ativar sua câmera, sua imagem ficará visível para toda classe.
 9. Qualquer som do ambiente é captado pelo microfone. Evite, portanto, movimentos que geram ruídos, como bater na mesa ou colocar um copo, por exemplo.
 10. Avise seus familiares que irá participar de uma *webconferência*, assim você evita interrupções;
 11. Desligue o celular e outros equipamentos como TV, rádio, entre outros.
 12. Ao invés de usar o áudio, quando couber, sinalize com a cabeça em aprovação ou negação. Você também pode usar o chat para sua resposta.
 13. Sempre que falar, procure ter objetividade e ser breve. Lembre-se que a turma tem colegas que também podem querer participar.

Agora você já sabe que existem regras que precisam ser respeitadas. Procure colocá-las em prática ao longo do período acadêmico no qual estaremos em Ensino Remoto Emergencial.

