



Coordenação Tecnológica

Importação de E-mails



Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

TUTORIAL PARA IMPORTAÇÃO DE E-MAILS DE CONTAS UAB PARA CONTAS GMAIL

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

2 – Acesse a conta do Gmail para a qual você deseja copiar os e-mails de sua conta UAB e clique no ícone “**Configurações**”  . No menu que se abrir, clique em “**Configurações**”.

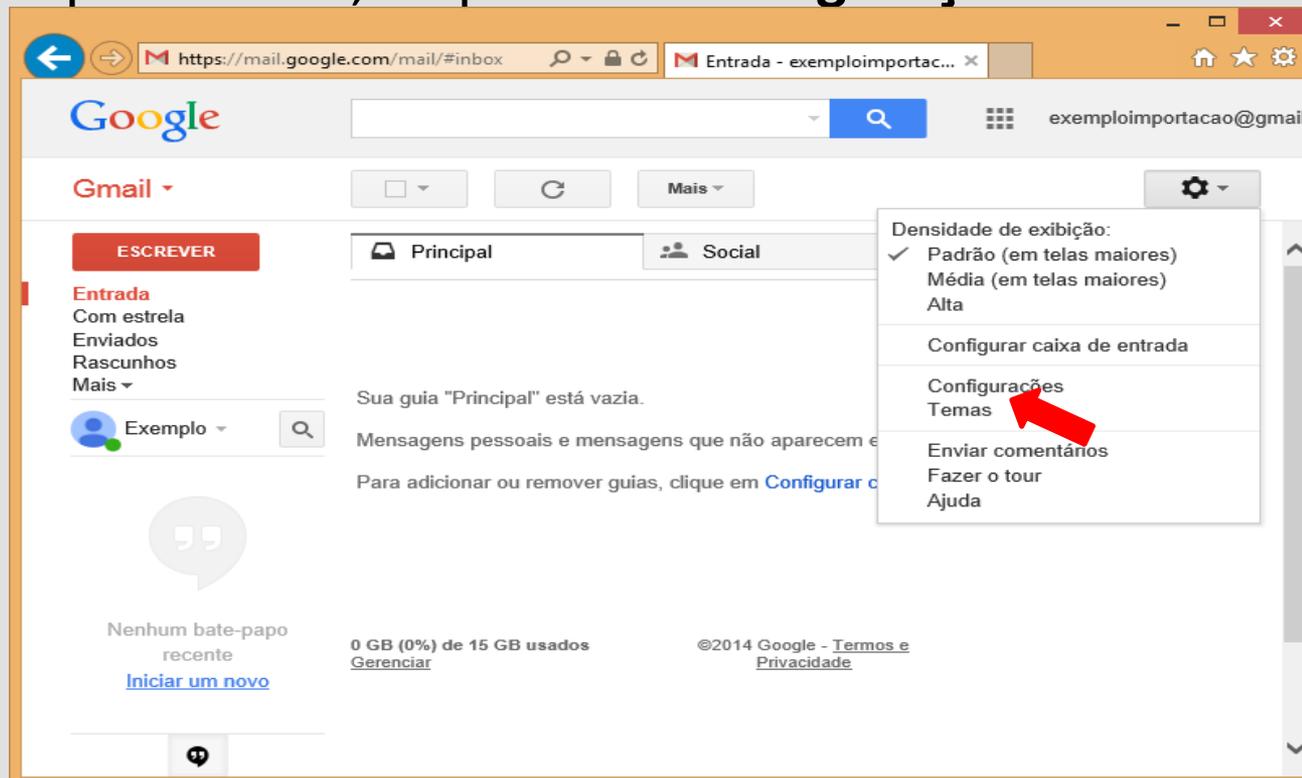


Figura 1 – Tela inicial de configurações

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

3 - Uma tela semelhante à mostrada na Figura 2 será aberta.

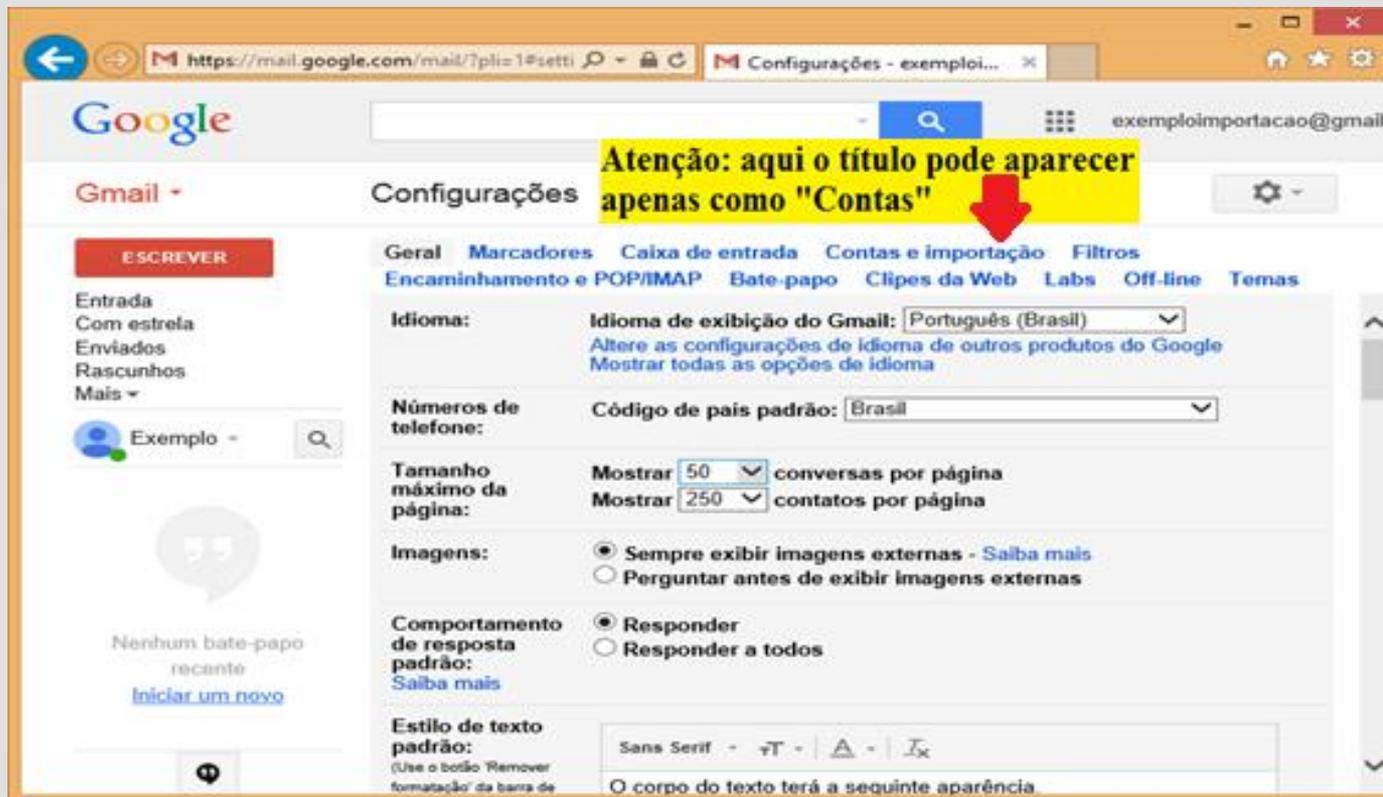


Figura 2 – Tela Configurações

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

4 - Clique em **“Contas e importação”** ou **“Contas”**. Aparecerá uma tela semelhante à mostrada na Figura 3. Clique em **“Adicionar uma conta de e-mail POP3 que você possui”**.

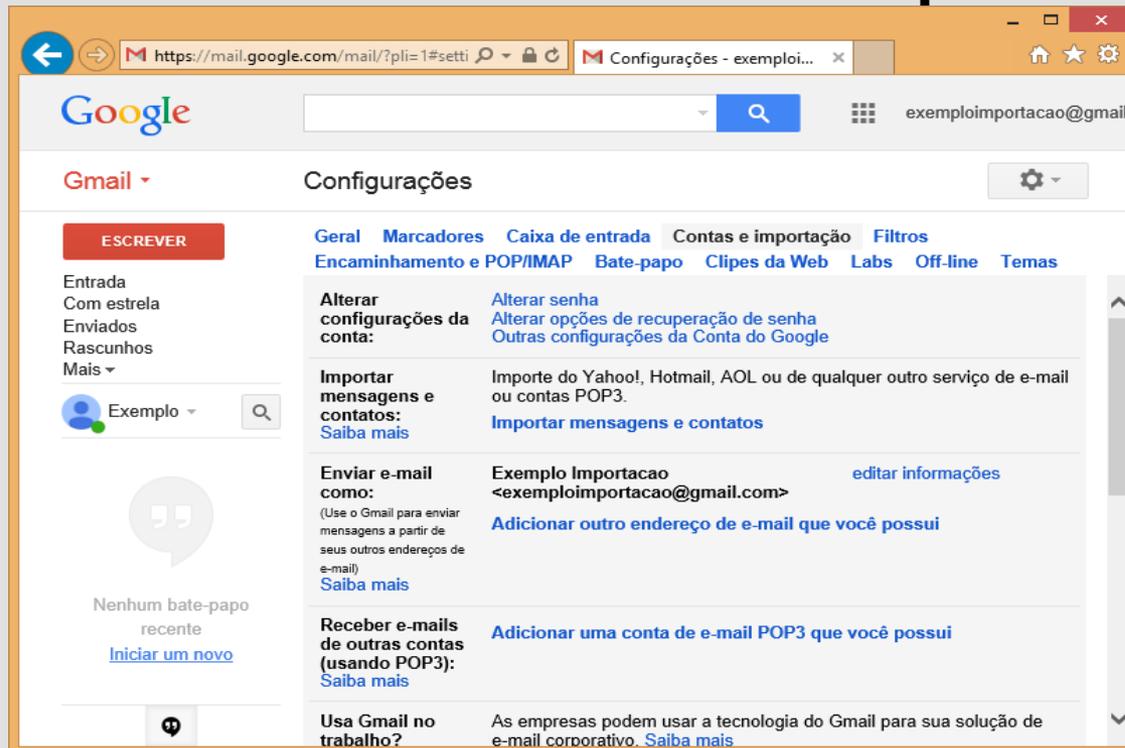
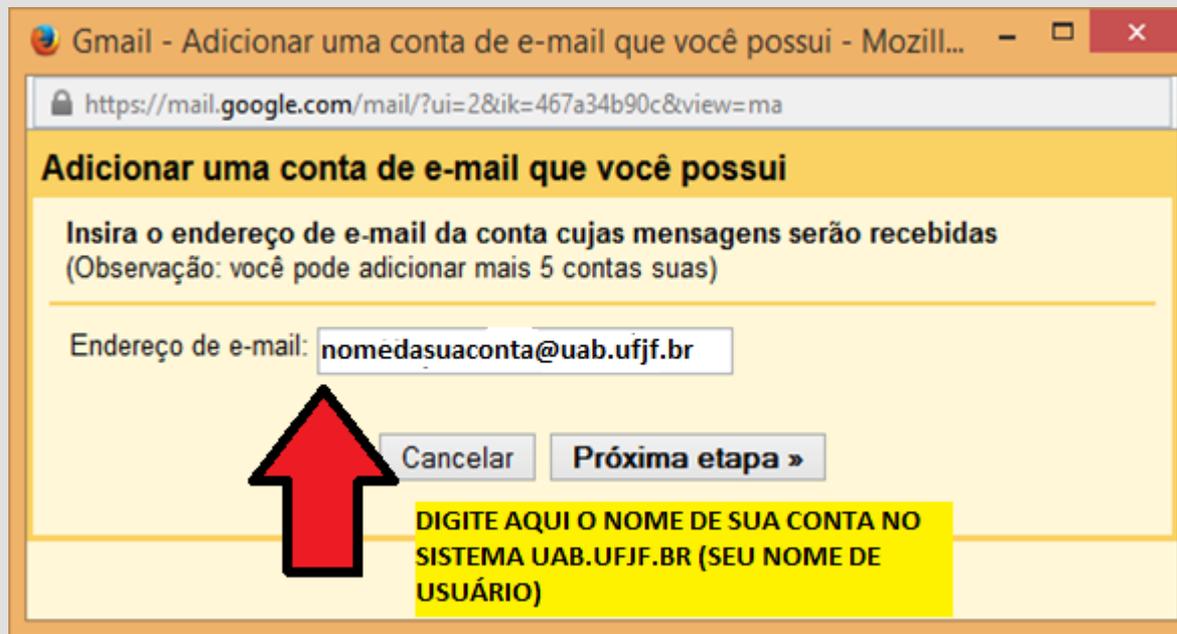


Figura 3 – Tela de adição de conta de e-mail

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

5 – Será aberta uma tela onde você deverá preencher o **endereço de e-mail da conta UAB**, conforme mostrado na **Figura 4**. Caso não apareça uma tela como a mostrada abaixo, será aberta diretamente a tela para preenchimento dos dados (conforme mostrado na **Figura 5**).



Gmail - Adicionar uma conta de e-mail que você possui - Mozill...

https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=467a34b90c&view=ma

Adicionar uma conta de e-mail que você possui

Insira o endereço de e-mail da conta cujas mensagens serão recebidas
(Observação: você pode adicionar mais 5 contas suas)

Endereço de e-mail:

Cancelar Próxima etapa >

DIGITE AQUI O NOME DE SUA CONTA NO SISTEMA UAB.UFJF.BR (SEU NOME DE USUÁRIO)

Figura 4– Tela de adição conta e-mail

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

6 – A tela de configurações da conta de e-mail vai abrir para o preenchimento dos dados, conforme mostrado na figura 5, onde se deve digitar, no campo **Nome de usuário**, o nome completo de sua conta de e-mail UAB, e no campo **Senha**, a senha dessa conta.



Figura 5 – Tela de configurações de conta de e-mail

Autor: Rodrigo de Oliveira Escarati, com apoio da equipe do SAUT.

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

7 – Se, após você clicar em “Adicionar conta”, não for solicitada nenhuma confirmação, será apresentada a seguinte tela, na qual você deverá clicar em “Não”, conforme o exemplo mostrado na Figura 6:



Figura 6 – Tela de conclusão

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

7 – Se for solicitada alguma confirmação, aparecerá uma tela na qual você deverá clicar no botão **“Enviar confirmação”**, conforme é mostrado na figura 7.

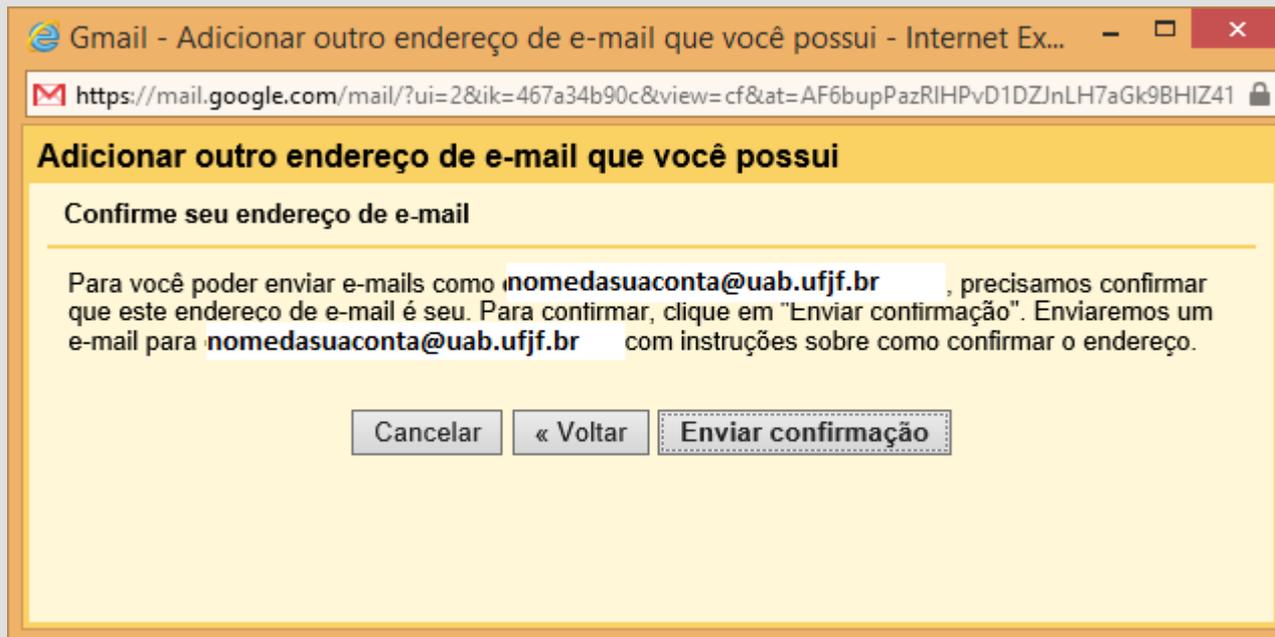
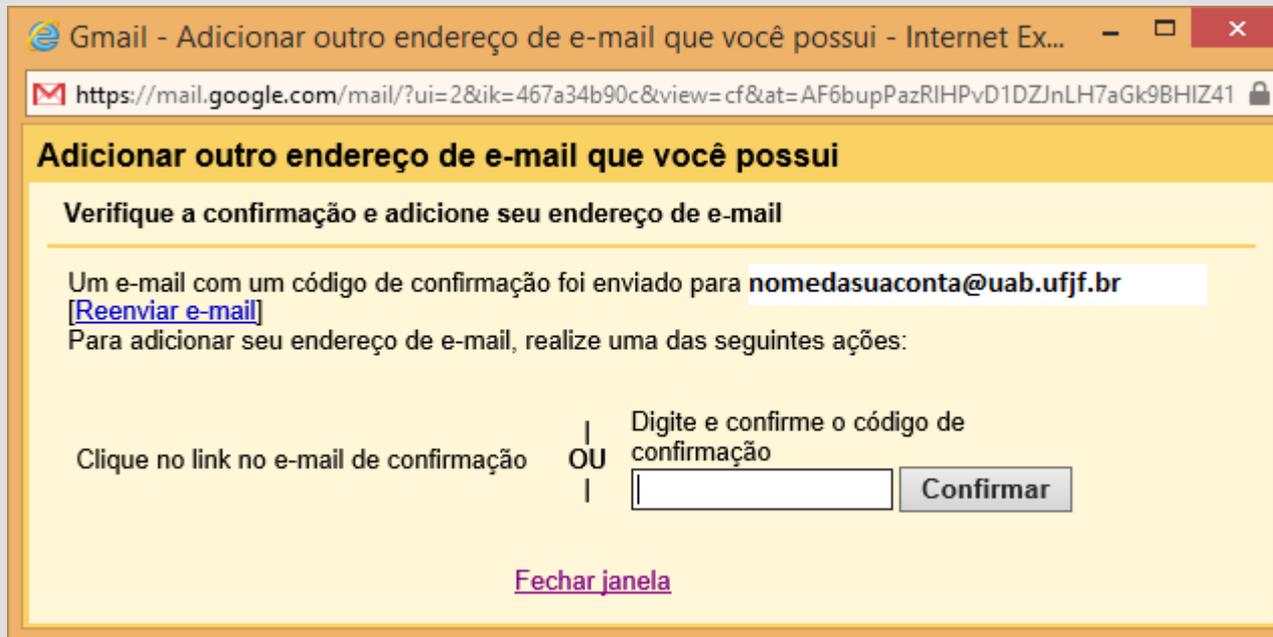


Figura 7 – Tela para envio de confirmação de e-mail

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

8 – Nesse caso, **um e-mail de confirmação será enviado à conta UAB**. Abra essa conta e faça a confirmação, clicando no *link* que será disponibilizado na mensagem, **ou** copie o código de confirmação que for enviado e cole-o no espaço indicado, conforme mostrado na Figura 8. Depois, clique em **“Confirmar”**.



Gmail - Adicionar outro endereço de e-mail que você possui - Internet Ex... - □ ×

https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=467a34b90c&view=cf&at=AF6bupPazRIHPvD1DZJnLH7aGk98HIZ41

Adicionar outro endereço de e-mail que você possui

Verifique a confirmação e adicione seu endereço de e-mail

Um e-mail com um código de confirmação foi enviado para **[redacted]@uab.ufjf.br**
[\[Reenviar e-mail\]](#)

Para adicionar seu endereço de e-mail, realize uma das seguintes ações:

Clique no link no e-mail de confirmação **OU** Digite e confirme o código de confirmação

[Fechar janela](#)

Figura 8 – Tela de confirmação de e-mail



Coordenação Tecnológica

Importação de E-mails



Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

IMPORTANTE

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

1 – Na conta UAB, crie **uma mensagem automática** avisando aos seus contatos que a sua conta UAB será cancelada no dia **30 de Agosto de 2014**. Para isso, volte em Configurações e, na aba Geral, encontre a seção “**Resposta automática de férias**”. Veja o exemplo mostrado nas Figuras 9 e 10.

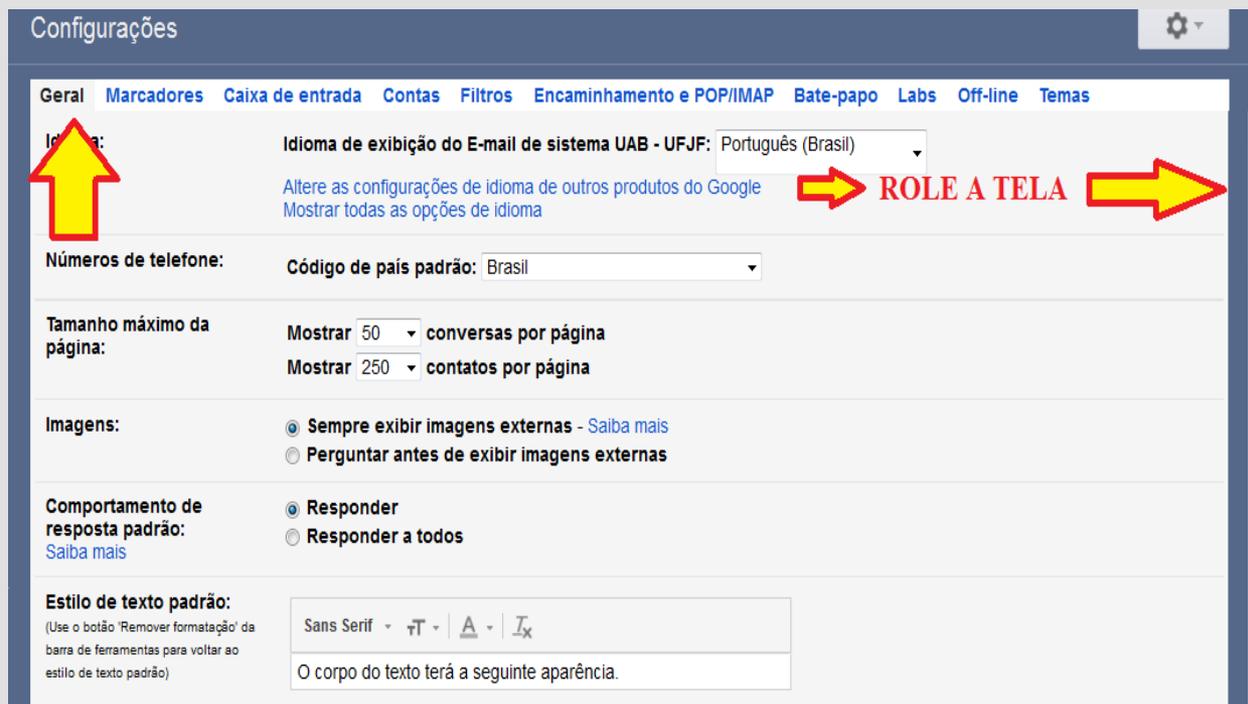


Figura 9 – Criação de mensagem automática – passo 1

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

Geral Marcadores Caixa de entrada Contas Filtros Encaminhamento e POP/IMAP Bate-papo Labs Off-line Temas

Marque esta opção

Sem resumo - Mostrar apenas o assunto.

Resposta automática de férias:

(envia uma resposta automatizada às mensagens recebidas. Se um contato enviar várias mensagens para você, esta resposta automatizada será enviada no máximo a cada 4 dias)
[Saiba mais](#)

Resposta automática de férias desativada

Resposta automática de férias ativada

Primeiro dia: 28 de julho de 2014 Último dia: (opcional)

Assunto: Férias!!!!

Mensagem:

Sans Serif | T | B | I | U | A |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 

« Texto sem formatação

Prezados(as),

Esta conta de email será desativada no fim de agosto. Favor enviar suas mensagens para a conta de e-mail de backup. **INFORME AQUI O NOVO ENDEREÇO QUE VOCÊ VAI USAR**

Grato.

Enviar resposta apenas às pessoas que estão nos meus Contatos

Enviar uma resposta somente para as pessoas em sistema UAB - UFJF

Codificação para o envio de mensagens:

[Saiba mais](#)

Usar codificação Unicode (UTF-8) para mensagens enviadas

Evitar codificação Unicode (UTF-8) para mensagens enviadas

Salve as alterações

Salvar alterações Cancelar

Figura 10 – Criação de mensagem automática – passo 2

Tutorial para Importação de e-mails de contas UAB para contas Gmail

2 - Se em sua conta UAB houver muitas mensagens, a transferência (importação) de todas elas para a sua nova conta no Gmail poderá demorar. Para saber se todas as contas foram importadas, verifique os quantitativos transferidos. Para isso, volte à tela **Contas (ou **Contas e importação**) e confira a mensagem que aparece na seção “**Receber e-mails de outras contas (usando POP3)**”. Veja no exemplo abaixo que você poderá verificar se há em sua conta UAB mais e-mails a serem importados.**



Figura 10 – Verificação se há e-mails a importar na conta antiga

Tira Dúvida

Se restarem dúvidas em relação ao processo, por favor, envie e-mail detalhando-as para suporte@ead.ufjf.br